

# Werkplan Dagopvang De Vlinder

2 maart 2021



## Inhoudsopgave

<b>Blz</b>		<b>Blz</b>	
3	Inleiding	24	6.2 Eerste kennismaking
4	2.1 Horizontale groepen		6.3 Inschrijving
	2.2 Maximum kindaantal per groep	25	6.4 Wachtlijst
5	2.3 Hoeveel leidsters per groep/ Vaste gezichtencriterium		6.5 Plaatsing
	2.4 Indeling van de ruimte		6.6 Intakegesprek
6	Vierogen principe		6.7 Wennen
7	2.5 Ergonomie	26	Contactgegevens
	2.6 Eindverantwoordelijke/Achterwacht		Tot slot
	2.7 Invulling thema's		
8	3.1 Leidsters dagopvang		
	3.2 Opleidingseis		
	3.3 Opvang van zieke leidsters		
	3.4 Continuïteit en vastigheid op de groep		
9	3.5 Communicatie tussen de leidsters		
	3.6 Mentor / Observatiemomenten		
10	3.7 Pauze tijden / 3 uurs regeling		
10	4.1 Grote motoriek		
	4.2 Fijne motoriek		
	4.3 Taalontwikkeling		
11	4.4 Sociaal emotionele ontwikkeling		
11	Speelgoedbeleid		
12	Speelgoedbeleid		
13	Speelgoedbeleid		
14	Speelgoedbeleid		
15	5.1.1 Dagindeling babygroep		
	5.1.2 Pedagogische motivatie dagindeling		
	5.1.3 Regels op de groep		
	5.1.4 Zindelijkheidstraining		
	5.1.5 Voeding		
	5.1.6 Verzorging		
	5.1.7 Activiteiten		
	5.1.8 Broertje/zusje		
16	5.2.1 Dagindeling peuters/3+ groep		
17	5.2.1 Dagindeling peuters/ 3+ groep		
18	5.2.2 Pedagogische motivatie dagindeling		
	5.2.3 Regels op de groep		
	5.2.4 Zindelijkheidstraining		
19	5.2.5 Voeding		
	5.2.6 De Verzorging		
	5.2.7 Activiteiten		
	5.2.8 Broertje/zusje		
	5.3 Zieke kinderen		
20	5.4 Communicatie richting ouders		
21	5.4 Communicatie richting ouders		
22	5.5 Overige activiteiten		
23	5.5 Overige activiteiten		
24	6.1 Mogelijkheden kinderopvang		

## HOOFDSTUK 1 INLEIDING

De Vlinder verzorgt dagopvang en buitenschoolse opvang. Zowel werkende, als niet werkende ouders kunnen van de opvang gebruik maken. Alleen de werkende ouders kunnen in aanmerking komen voor de kinderopvangtoeslag.

De Vlinder staat voor flexibiliteit en persoonlijk contact. Doordat de Vlinder geen minimumafname kent en daarnaast erg flexibel is door het aanbod van verschillende pakketten opvang en de flexibele ruilregeling voor ouders, zijn wij uniek in deze regio!

Dit werkplan is een aanvulling op het algemene pedagogisch beleidsplan van de Vlinder en is tot stand gekomen in samenwerking met de leidsters. Dit werkplan omschrijft concreet hoe we op de groep met bepaalde zaken omgaan. Op deze manier proberen we zoveel mogelijk met elkaar op een lijn te werken. De Vlinder is een kleinschalig kinderdagverblijf, waardoor een goede samenwerking van groot belang is. Wanneer er in de teksten “ we “ wordt gebruikt bedoelen we meestal de leiding.

Waarom een werkplan?

Om “goede” opvang te kunnen bieden, is het belangrijk om de dagelijkse werkwijze binnen het kinderdagverblijf op papier te zetten. Op deze manier kunnen we ouders en toekomstige ouders duidelijk maken hoe onze manier van werken en omgang met kinderen is. Het kinderdagverblijf is tenslotte een aanvulling op de opvoeding van het kind thuis, dus is het belangrijk dat onze werkwijze daar zoveel mogelijk op aansluit.

Hoe ziet het plan eruit?

In het algemene pedagogisch beleidsplan wordt uitgebreid onze visie omschreven en onze manier van omgaan met de kinderen. In dit werkplan wordt concreet informatie gegeven over de opbouw van de dagopvang. Vervolgens over de pedagogisch medewerkers en hoe deze ingezet worden en over onze communicatie en werkwijze richting elkaar. Als u de basis weet van de groep, komt ons speelgoedbeleid aan bod. In het kort wil dit zeggen waar wij op letten als speelgoed wordt aangeschaft en waarvoor dit speelgoed dient. Ofwel wat kan uw kind hiervan leren?

Praktische informatie, zoals de dagindeling en de pedagogische motivatie van deze dagindeling, regels in de groep, zindelijkheidstraining, voeding en verzorging, zieke kinderen en activiteiten worden uitgebreid besproken in hoofdstuk 5. Als u uw kind graag in wenst te schrijven en u bent voor het eerst bij de Vlinder, is het prettig te weten hoe het plaatsingsbeleid is opgesteld. Dit wordt tot slot omschreven in hoofdstuk 6.

We hopen dat het pedagogisch beleidsplan en dit werkplan u voldoende informatie heeft gegeven over waar de Vlinder voor staat en wat wij u en uw kind graag willen bieden. Indien er nog wat ontbreekt volgens u of u heeft er nog vragen over, neem gerust contact met ons op. Wij staan u graag te woord!

Namens het gehele team willen wij u hartelijk danken voor het gestelde vertrouwen in de Vlinder!

Met vriendelijke groet,

Renske Kimenai-Hamers

*NB: Ieder jaar wordt dit werkplan opnieuw beoordeeld op de actualiteit. Hierdoor wordt eenvoudig ingesprongen op nieuwe inzichten, trends en wettelijke regelgeving ten aanzien van de pedagogische aspecten in de kinderopvang.*

## HOOFDSTUK 2 DE ORGANISATIE

### 2.1 Horizontale groepen

De dagopvang bestaat uit 3 horizontale stamgroepen, namelijk de babygroep (Hummeltjes), peutergroep (de Klimklauters) en de 3+ groep (de Boefjes). De babygroep is voor kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 2 jaar. En de peutergroep is voor kinderen vanaf 18 maanden tot en met 3 jaar. De 3+groep is ingericht voor kinderen van 3 tot 4 jaar. De overgang van de babygroep naar de peutergroep verloopt in overleg met ouders en leidsters. Er wordt naar het kind gekeken wanneer hij/zij hieraan toe is, in plaats van alleen maar naar de leeftijd van een kind. Tegen de tijd van 20 maanden mag het kind gaan oefenen op de andere groep. We houden er rekening mee, dat als het nog niet goed gaat, dat het kind altijd terug kan naar de eigen groep. Als een kind 3 wordt gaat het naar de 3+ groep.

We hebben gekozen voor horizontale groepen, omdat we elk kind voldoende ruimte willen geven om in zijn eigen tempo te ontwikkelen, tussen leeftijdsgenootjes. De babygroep heeft ook een eigen buitenruimte waar ze in hun eigen tempo het buitenleven kunnen ontdekken, zonder overlopen te worden door de grotere kindjes. Het speelgoed en ontwikkelingsmateriaal binnen en buiten is aangepast op de leeftijd van de groep. Op de babygroep volgt ieder kind zijn eigen ritme. Zo gauw ze eraan toe zijn, doen ze met het schema van de peuters mee. Op de peuter- en 3+groep hebben ze dit schema de gehele dag. Voor deze leeftijdsgroep is de structuur erg belangrijk. Kinderen weten zo wat ze kunnen verwachten en dit geeft veel rust voor de kinderen. Op deze manier willen wij elk kind de kans geven om in zijn eigen tempo en in een op hem/haar afgestemde omgeving te ontwikkelen.

De kinderen worden opgevangen op eigen vaste (stam)groepen. De stam groepen zijn leeftijd gerelateerd. De leidsters zullen ouders aangeven wanneer hun kind over zal gaan naar een volgende stamgroep.

Door de dag heen kan het voorkomen dat de deur tussen de peuters en de 3+ groep open staat. Hierdoor hebben we een open-deurenbeleid. De kinderen mogen van beide groepen gebruik maken. Hierdoor is de uiteindelijke overgang naar de 3+ groep een kleine stap. De (gezamenlijke) activiteiten vinden plaats in de eigen stamgroep.

Mocht u een extra dag(deel) willen afnemen en er is geen plaats op de vaste groep, kan u gevraagd worden of u gebruik wil maken van aan andere groep. We kijken hier natuurlijk naar de leeftijd hij/zij nog in die groep past. Als u hiermee akkoord gaat dient u hiervoor een formulier tekenen dat u toestemming geeft dat uw kind op een andere groep verblijft.

Het kan voorkomen dat bepaalde groepen worden samengevoegd bij een laag kind aantal. Dit zal op een dag zijn dat er vanwege het kind ratio 1 groep gevormd kan worden bij de peuter- en 3+ groep. En aan het einde van de dag.

Ook kan dit in vakanties voorkomen. We houden hier uiteraard rekening met het leidster-kindratio.

### 2.2 Maximale kind aantal per groep

Op de babygroep is het officiële aantal kinderen wat geplaatst mag worden 12 kinderen. Op de peuter- en 3+groep is het officiële aantal kinderen wat geplaatst mag worden 16 kinderen.

### **2.3 Hoeveel leidsters per groep**

Per groep hebben we een aantal vaste leidsters (pedagogisch medewerkers) per dag. Het aantal leidsters op de groep wordt bepaald door de leeftijd van de kinderen op de groep. We rekenen dit per dag uit en passen daar ons personeelsrooster op aan. We rekenen dit uit vanuit onderstaand schema.

De groepsomvang en het aantal pedagogisch medewerkers voldoen aan de wettelijke eisen, nl:

1 leidster per 3 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar

1 leidster per 5 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar

1 leidster per 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar

1 leidster per 8 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar

We werken alleen met pedagogisch medewerkers die meetellen voor de leidster-kind ratio. I.v.m. het vaste gezichtencriterium hebben wij maximaal 3 vaste gezichten voor nuljarigen op de babygroep. Op de 2 overige groepen zijn ook niet meer dan 3 vaste gezichten. Dit betekent dat er, als het kind aanwezig is, altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep werkzaam is.

Boventallig en ondersteunend hebben we een groepshulp. Alle medewerk(st)ers worden continue gescreend door middel van de VOG en zijn ingeschreven in het personenregister.

### **2.4 Indeling van de ruimte**

De ruimten zijn zo ingericht dat er verschillende hoekjes zijn gecreëerd. Te denken valt aan een bouwhoek, poppenhoek, maar ook een rusthoek met bankje/kussens voor de kindjes om rustig een boekje te lezen. De kinderen kunnen zelf kiezen in welke hoek ze gaan spelen. Hierdoor ontstaat er meer rust op de groep, doordat niet alle kinderen overal door elkaar spelen met verschillend speelgoed.

Bij de babygroep hebben we verschillende relax hoekjes waar ze kunnen liggen of gezellig samen naar een boekje kunnen luisteren/kijken. Er staan 2 boxen en daaronder is een hoek waar de allerkleinsten rustig kunnen spelen met bijvoorbeeld een mobiel of babygym. Er is een vrolijk gekleurde Fatboy aanwezig, waar de kindjes heerlijk op kunnen ploffen. Hier kunnen ze een rustig hoekje opzoeken, om even te kunnen zitten of liggen met wat speelgoed. De spiegelwand zorgt voor veel kijkplezier!

Ook op de peutergroep en 3+groep zijn verschillende hoekjes gecreëerd. Zoals een lounge hoek voorzien van lounge bankje. Hier kunnen ze even rustig een boekje lezen of gewoon even zitten om uit te rusten. Daarnaast is er een bouwhoek en poppenhoek. Ook zijn er loopstenen. We leggen deze op de grond en laten de kinderen de rest doen... Er worden al snel de wildste verhalen verteld... De loopstenen worden ineens stenen in het water met daarin krokodillen. Spannend voor elke peuter en erg leuk om te zien wat de kinderen er allemaal van maken. Op deze groep hebben we uiteraard nog veel meer aan spelmateriaal. Meer hierover kunt u terugvinden in het speelgoedbeleid verderop in dit werkplan.

Voor de dagopvang is er nog de tafel waar heerlijk gebruik van wordt gemaakt voor de creatieve uitdaging en de disco om even lekker uit je dak gaan. De kinderen kunnen hier gezamenlijk gebruik van maken.

De ruimte is veilig en kindvriendelijk ingericht en wordt dagelijks schoon gehouden. Er is jaarlijks controle door de GGD en de brandweer.

Per 1 juli 2013 is het **'vierogenprincipe'** in werking gesteld. We hebben hier een protocol voor opgesteld. Het vierogenprincipe bij de Vlinder in praktijk is als volgt:

#### *Babygroep de Hummeltjes*

De babygroep is transparant voor iedere volwassene vanaf de straatkant of via de 3 raampjes van de oude entree deur. Daarnaast is de groep in te zien vanuit de gang door het raam in de deur. De groep is ook te zien via de keuken, omdat deze in rechtstreekse verbinding staat met de peutergroep. En daarnaast kun je via de slaapkamer en de groep van de peuters (via een raam in deur) ook nog rechtstreeks in de groep kijken. De enige afgesloten ruimten die er zijn, zijn de slaapkamers. Maar deze is voorzien van een camerasysteem. Deze opname is te zien op de schermen die zowel in de baby- als in de peutergroep hangt en daarnaast wordt deze opname 2 weken bewaard. Op de babygroep komt het een enkele keer voor dat ze alleen op de groep staan, in verband met de kind aantallen, maar nooit alleen in het gehele gebouw. In de meeste situaties zijn ze met twee of meer personen op de groep. Dit zijn dan collega leidsters, groepshulp of een stagiaire (boven de 18 jaar).

#### *Peutergroep de Klimklauters*

De peutergroep is de tussengroep. Deze groep is zichtbaar vanuit de babygroep via de keuken en de patio van de babygroep. Maar ook is de groep direct zichtbaar vanuit de 3+ groep. Tussen deze twee groepen zitten een groot raam en ook in de grote tussendeuren zitten ramen. De mogelijkheid bestaat om een rolgordijn een stukje naar beneden te doen op het grote raam, maar dan heb je nog altijd veel zicht via de grote ramen in de deuren. Je kunt de groepen op geen enkele manier helemaal volledig afsluiten van elkaar. Wel genoeg om de kindjes minder prikkels vanuit de andere groep te geven indien dit nodig zou zijn.

Daarnaast is de groep heel duidelijk zichtbaar vanaf de speelplaats. Door de vele ramen kijk je gemakkelijk naar binnen. De enige afgesloten ruimte is de slaapkamer en de wc. De slaapkamer is, net als de slaapkamer op de babygroep voorzien van een camerasysteem. Ook deze opname is zowel in de babygroep als in de peutergroep zichtbaar en blijft enige tijd bewaard.

Op de groep is verder alleen een kindertoilet. Indien een leidster een kind begeleidt naar het toilet, dient de deur geopend te blijven richting groep. Dit om communicatie met een collega mogelijk te houden. Niet alleen vanwege veiligheid, ook voor het vragen om hulp indien nodig. Er zijn bij de peuters geen deuren in de toilet omdat deze leeftijd kinderen pas begint met zindelijkheidsstraining. Daarnaast is het voor kinderen en leidsters niet praktisch, omdat er nog veel staand verschoond wordt (om zindelijkheid en vertrouwd raken met het toilet te stimuleren) als er grote deuren in de ruimte zijn. Voor de veiligheid van de kinderen is het in dit geval beter. Kinderen gaan nooit zonder toezicht naar het toilet.

#### *3+groep de Boefjes*

De 3+groep sluit direct aan op de peutergroep. Zelfs vanaf de babygroep kun je nog direct op de 3+groep kijken. Ook vanaf de grote speelplaats kijk je direct op de 3+groep. Aan de groep grenst direct de disco en heeft een kindertoilet en een volwassen toilet. Indien een leidster alleen op de groep staat spreekt ze een collega van de peuters aan om even op te letten als ze naar het toilet gaat. Dus dan is meteen de controle van deze ruimte gewaarborgd. En deze kindertoiletten hebben wel deurtjes, maar kunnen niet op slot gedaan worden. Kinderen van deze leeftijd hebben natuurlijk alweer wat meer behoefte aan privacy. Uiteraard is er altijd toezicht tijdens het toiletbezoek. Want kinderen onderling kunnen uiteraard ook nieuwsgierig zijn en door goed toezicht te houden kun je hier tijdig op reageren.

### *Vervroegde opvang/opstarten*

Per 1 januari biedt de Vlinder vervroegde opvang, dus opvang voor 7.30 u. In dit geval start 1 persoon vroeger dan 7.30 u. Op dit moment is de vroegste opvang vanaf 7.00 uur. De ouders komen rond 7.10 met het kindje en als deze een overdracht hebben gedaan en weggaan, komt de volgende ouder van 7.15 u binnen. De ouder van deze tijd gaat na 5 a 10 minuten weg en dan komen de eerste collega's die om 7.30 u gaan starten alweer binnen (altijd 10 minuten voor tijd al aanwezig i.v.m. ophangen jas en degelijke). Dus in deze periode is het constante aan- en uitloop van mensen, zodat ook toezicht in deze situatie is gewaarborgd. Daarnaast start de vervroegde opvang ook altijd in de babygroep, zodat er ook nog toezicht van buitenaf is.

### *Afsluiten*

Afsluiten gebeurt altijd minimaal met 2 personen.

## **2.5 Ergonomie**

In het gehele kinderdagverblijf is meubilair aanwezig wat de ergonomie waarborgt. Bij de babygroep beschikken we over 2 hoge boxen. De leidsters hoeven hierdoor niet te bukken om de kinderen in de box te leggen. De tafel is op de hoogte van de leidsters. De kinderen zitten allemaal in tripp trapp stoelen. De leidsters hebben verstelbare stoelen die ze kunnen verstellen op de manier waarop het voor hen het beste zit. De commode is in hoogte verstelbaar. Zodat deze aan de werkhoogte van de leidster aan te passen is. Er zit een trapje in om kinderen die goed zelfstandig kunnen lopen zelfstandig omhoog te laten klimmen. We hebben in de slaapkamer dubbele bedjes. In de bovenste bedjes kunnen de leidsters de kinderen te slapen leggen zonder te hoeven bukken of te overstrekken. De onderste bedjes gebruiken we voor de kinderen die zelf kunnen lopen. Ze klimmen zelf in hun bedje. Dit bespaart veel tilwerk. Op de peutergroep hebben ze eenzelfde in hoogte verstelbare commode, dubbele bedjes en een tafel op hoogte. Op de peutergroep zitten de kinderen op een bank met opstap waar ze zelf op en af kunnen/moeten klimmen, zodat het tillen van de kinderen beperkt wordt.

## **2.6 Eindverantwoordelijk/Achterwacht**

Renske Kimenai-Hamers is de eigenaresse van de Vlinder. Mocht zij niet aanwezig zijn, dan wordt de telefoon doorgeschakeld naar de achterwacht van het kinderdagverblijf, Mary-Jane Smeters, in geval van nood. Op het kinderdagverblijf zijn de gehele dag altijd minimaal 2 medewerkster aanwezig ook sluiten de medewerksters altijd met 2 personen af. Mochten de kinderen van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang eerder worden opgehaald dan de sluitingstijd is er altijd contact met elkaar, om op elkaar te wachten met het afsluiten van de locatie. Zo gaat iedereen pas naar huis als alle kinderen zijn opgehaald. Ook tijdens de vervroegde opvang is de achterwacht van kracht uiteraard. In deze tijd wordt er ook nooit afgeweken van de leidster kind-ratio.

## **2.7 Invulling aan de thema's**

Op de groepen werken we het gehele jaar door met thema's. Denk hierbij aan de jaargetijden, carnaval, Pasen, Hygiëne, ziek zijn etc. Rondom het thema bieden we allerlei activiteiten aan. Zoals knutselen, lezen, muziek en liedjes zingen. We willen gemiddeld ongeveer 4 weken aan een thema besteden. Het ene thema duurt soms net wat langer als de ander. De ouders kunnen bij elk nieuw thema een themabrief vinden op de website [www.kinderopvangdevlinder.com](http://www.kinderopvangdevlinder.com) waarin we omschrijven wat we gaan doen met de kinderen, waar we het met ze over gaan hebben en eventuele liedjes die we gebruiken, zodat u kunt herkennen wat uw kindje misschien thuis verteld.

## HOOFDSTUK 3 HET TEAM

### 3.1 Leidsters dagopvang

Op de dagopvang zijn op dit moment 13 pedagogisch medewerkers werkzaam. Ook krijgen personen die het beroep(BOL) willen leren bij de Vlinder de kans om dit eigen te maken en zich hierin te ontwikkelen. Daarnaast zult u regelmatig verschillende stagiaires zien van onder andere de opleiding PW 3 en 4.

Per 1 januari 2019 is de functie van Nora van Room, Pedagogisch coach/Beleidsmedewerkster. Zij zal de beleidstaken mee op zich nemen, en de coaching van de pedagogisch medewerk(st)ers. Nora zal minimaal 50 uur meewerken aan de beleidsmatige zaken en minimaal 10 uur per fulltime formatieplaats coachen aan alle medewerksters. Dit komt voor 2021 neer op minimaal 73 uur coaching verdeeld over alle pedagogisch medewerkster. (aantal contracturen per week opgeteld / 36 uur = het aantal fte). Op het kinderdagverblijf is het inzichtelijk voor u hoe deze uren verdeeld worden per medewerkster.

Per februari 2020 hebben wij een BBL student binnen ons team. Zij zal de opleiding in 1.5 jaar afronden. Voor haar begeleiding verwijzen we u graag naar ons Stage beleid. Dit ligt ter inzage bij de Vlinder.

*Stagiaires:* Wij vinden het goed voor onze organisatie dat er regelmatig kritisch wordt gekeken naar onze manier van werken en dat er regelmatig een frisse wind door de organisatie gaat. Stagiaires staan altijd boventallig ingedeeld. We hebben op het kinderdagverblijf maximaal 2 stagiaires.

Bij de inzet van stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevindt. Overeenkomstig de voorwaarden in de cao Kinderopvang en ons Stagebeleid. Ons Stagebeleid vertelt u welke taken de stagiaire mag uitvoeren in welke periode van haar stage en hoe de begeleiding vanuit ons wordt gedaan. Eindejaar stagiaires mogen formatief worden ingezet voor inval bij ziekte of in de vakanties. Dit staat uitgebreid omschreven in de cao kinderopvang. U kunt het BPV beleid inzien in de protocollenmap op het kantoor en vinden onze website bij Links & downloads.

Op maandag t/m do ochtend is er een groepshulp in het kinderdagverblijf aanwezig. Zij zorgt dat alles schoon en fris blijft en ondersteund de groepen mocht dit nodig zijn met praktische zaken zoals het fruit klaar maken, boodschappen opruimen etc.

De leeftijden van de leidsters variëren tussen de 20 en 56 jaar. De leidsters zijn parttime aanwezig, op zoveel mogelijk vaste dagen en een vaste groep. De voertaal die wordt gebruikt is Nederlands. Alle medewerk(st)ers worden continue gescreend door middel van de VOG en zijn ingeschreven in het personenregister.

### 3.2 Opleidingseis

Om als pedagogisch medewerker te mogen werken, heb je minimaal een PW niveau 3 opleiding nodig of een soortgelijke functie, zoals omschreven in het Functieboek. Ook is het een eis om het certificaat voor 3f taalniveau te hebben. De Vlinder volgt hierbij de CAO Kinderopvang.

Onze Pedagogische Coach/Beleidsmedewerkster heeft een opleiding Pedagogiek afgerond. Al onze medewerk(st)ers zijn in het bezit van een VOG(Verklaring omtrent gedrag) en zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

### 3.3 Opvang van zieke leidsters

Mocht er een leidster ziek zijn, dan kan het zijn dat u een ander gezicht op de groep ziet staan. Dit kan ook een leidster van de andere groep zijn. Het voordeel van ons kleinschalige dagopvang is dat de leidsters en de kinderen elkaar allemaal kennen. Mocht de leidster van de vroege dienst ziek zijn, dan kan het zijn dat uw kindje het eerste kwartier opgevangen wordt op de andere groep. Wij proberen op dat moment dan zo snel mogelijk voor vervanging te zorgen. De leidsters weten allemaal waar ze



de gegevens van uw kind kunnen vinden, zodat u zich geen zorgen hoeft te maken dat ze 'niets' over uw kind weten.

### **3.4 Continuïteit en vastigheid op de groep**

We streven ernaar om op elke dag vaste leidsters op de groep te hebben. We houden ons hiermee aan de eis van de GGD. Op de babygroep, maximaal 3 vaste gezichten op de groep is ingegaan op 1 januari 2018. Er is dagelijks minimaal 1 vast gezicht werkzaam. Zo weten de kinderen welke leidsters er welke dag zijn. Dit werkt voor iedereen fijn en biedt de continuïteit die wij erg belangrijk vinden voor u en uw kind. Bij binnenkomst kunt u direct zien welke leidsters die dag aanwezig zijn.

Bij ziekte, verlof of vakantie kunnen we hier iets van moeten afwijken maar hebben we een vaste invalkracht per groep die ook goed bekend is op de groep en alle informatie kan vinden over uw kind.

### **3.5 Communicatie tussen de leidsters**

We proberen de communicatie onderling zo optimaal mogelijk te houden, zodat iedereen op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen of bijzonderheden over uw kind. Continuïteit in de opvang vinden we allemaal erg belangrijk. We doen dit als volgt: dagelijks wordt er geëvalueerd onderling en richting Renske, eigenaresse van de kinderopvang. Door middel van een algemene map richting collega's worden, belangrijke zaken gemeld voor de leidsters van de volgende dagen. Belangrijke mededelingen die voor iedereen gelden worden via de interne mail verstuurd, zodat iedereen tegelijk op de hoogte gebracht wordt. We hebben minimaal 1x per kwartaal een werkoverleg met alle leidsters van de groepen bij elkaar.

### **3.6 Observatiemomenten, Mentor van het kind**

Om elk kind in beeld te hebben volgen we de ontwikkeling van het kind. We hebben een aantal vaste observatiemomenten. Deze observaties vinden plaats bij:

-9 maanden

-1.3 maanden

-3 jaar

-3.5 jaar

-4 jaar

Bij elke observatie ontvangen ouders een verslag. Hierbij zit een brief waar ouders kunnen kiezen of zij een gesprek willen. Bij de observatie van 1.3 maanden vindt er altijd een gesprek plaats. Dit i.v.m. de overgang naar de peutergroep.

De observatie van 3.5 jaar is een observatielijst die we ontvangen vanuit de gemeente i.v.m. de overgang naar de basisschool. Ouders dienen deze te gebruiken voor de overdracht en inschrijving naar de basisschool. De observatie bij (bijna) 4 jaar gebruiken we ook voor de overdracht naar de eventuele buitenschoolse opvang. Via het toestemmingsformulier (ingevuld bij het intake gesprek) geven ouders toestemming om een goede overdracht te doen bij de overgang van uw kind naar de basisschool en eventueel buitenschoolse opvang.

Mochten er signalen zijn kan de mentor externe expertise erbij betrekken. Uiteraard in overleg met ouders.

Op het kinderdagverblijf heeft elk kind een mentor. Zij zal de observaties uitvoeren en het aanspreekpunt hierover zijn voor de ouders. Deze mentor werkt (grotendeels) op dezelfde groep als uw kind. U hoort bij het intakegesprek en de overgang naar een andere groep wie de mentor van uw kind is.

### **3.7 Pauze tijden personeel/3 uursregeling**

Bij een openingstijd van 11 uur zoals bij de Vlinder, mag er een afwijking zijn van het leidster-kindratio. De 3 uurs afwijking betreft uitsluitend voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de gebruikelijke middagpauze. De middagpauzes moeten zijn afgerond binnen de 2 uur. Minstens de helft van de beroepskrachten wordt ingezet wanneer deze pauzes plaatsvinden. Indien als gevolg van het afwijken van de leidster-kindratio slecht één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassenen in het kindercentrum aanwezig.

Wij houden de pauzes tussen 13.00-15.00 uur. In de ochtend wijken we een uur af, de 2<sup>e</sup> dienst is er dan om 8.30 uur en aan het einde van de dag wijken we niet af.

## **HOOFDSTUK 4 SPEELGOEDBELEID**

Bij de aanschaf van spelmateriaal wordt steeds gekeken naar de volgende aspecten: Veiligheid, geen scherpe punten of voorwerpen die er makkelijk afgaan

- Het materiaal moet goed schoon te maken zijn
- Het moet aansluiten op de leeftijd van de kinderen
- Een ruime sortering, zodat verschillende aspecten aan bod komen
- Het moet duurzaam zijn, kapot materiaal wordt meteen verwijderd/vervangen

Kortom, we vinden het belangrijk dat er degelijk en gevarieerd materiaal in het dagverblijf aanwezig is, zodat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Het spelmateriaal is voor meerdere ontwikkelingsgebieden geschikt. Verderop in dit plan zal dit per groep worden uitgewerkt.

### **4.1 De grove motoriek**

We hebben voldoende binnen materiaal, zoals blokken, ballen, loopstenen, spelletjes, creatief, ed. Voor buiten is er onder andere een zandbak met toebehoren, fietsjes, glijbaan, speeltoestel en leuke picknicktafels.

### **4.2 De fijne motoriek**

Deze motoriek kan geoefend worden met het volgende materiaal:

Klei, kraaltjes, puzzels, tekenen, verven, plakken, knippen, scheuren, insteekmozaïek, blokken, duplo, memorie, domino, constructiemateriaal, muziekinstrumenten, enz.

### **4.3 Taalontwikkeling**

Hiervoor hebben we diverse soorten (voor)leesboeken en prentenboeken. Voor de allerkleinsten hebben we stoffen of plastic boekjes met duidelijk herkenbare afbeeldingen. Kinderen kunnen zelf deze boekjes pakken. Ze worden regelmatig vervangen.

Daarnaast hebben we ook een abonnement bij de Openbare Bibliotheek van Oisterwijk, zodat we een leuk boek aansluitend op het thema kunnen gebruiken. Dit ook ter variatie van de boekjes. Daarnaast zijn er ook verschillende spelletjes die bijdragen aan de taalontwikkeling, zoals memorie, liedjes zingen, lotto, domino of rara wie ben ik.

#### 4.4 Sociale emotionele ontwikkeling

In de baby- en peuterleeftijd is aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling erg belangrijk. Het contact met de leidsters speelt hierin een grote rol.

In het fantasiespel kunnen emoties goed uitgebeeld worden, zoals de verkleedkleden, het spelen met poppen, e.d.

Ook zijn er boekjes die gaan over ziek zijn, een broertje of zusje krijgen of zindelijk worden. Af en toe eens gezellig naar de Lind om boodschappen te doen of even uitwaaien in het park van de Catharine berg, draagt ook bij tot de sociale ontwikkeling.

Hieronder vindt u grofweg het speelgoed dat op de groep aanwezig is. Daarachter schrijven we waarom we voor dat speelgoed hebben gekozen.

#### Op de babygroep staat het volgende speelgoed:

<b>Baby speelgoed:</b>	<b>Stimuleren van :</b>
Zachte kubussen	De motoriek, het vasthouden, voelen
Stoffenboekjes	Zintuiglijke, cognitieve ontwikkeling, voelen, horen, proeven
Rammelaars	Motorische en zintuiglijke ontwikkeling
Mobiel	Motorische en zintuiglijke ontwikkeling, kijken, luisteren en pakken
Tuimelaar	Zintuiglijke ontwikkeling, kijken en voelen
Bijtring	Zintuiglijke ontwikkeling, voelen, kijken, bijten, proeven
Rammelarmbanden	Motorische en zintuiglijke ontwikkeling, horen en bewegen

<b>Overig speelgoed:</b>	<b>Stimuleren van:</b>
Kralenspiraal	Motorische ontwikkeling
Loopauto	Motorische ontwikkeling, leren lopen
Vormenstoof	Fijne motoriek, motorische ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, oog- en hand coördinatie
Activity Centre	Motorische en zintuiglijke ontwikkeling, het zien en horen, pakken
Loopstok	Motorische ontwikkeling, stevig leren lopen
Pop-up	Motorische en zintuiglijke ontwikkeling
Autogarage	Motorische ontwikkeling
Fatboy	Luieren, kijken, voelen
Activity deur	Motorisch en zintuiglijke ontwikkeling, horen, zien, voelen, doen
Boekjes	Taalontwikkeling, benoemen, voorlezen
Stapelblokken	Motorische ontwikkeling
Muziek	Taalontwikkeling, luisteren, meedoen, lichamelijke ontwikkeling, dansen
Knuffels	Emotionele ontwikkeling, knuffelen
Tollen	Motorische ontwikkeling, zintuiglijk, horen
Puzzels	Cognitieve ontwikkeling, het kennen, fijne motoriek
Rups	Motorische ontwikkeling, horen, zien, voelen

Wereldbol	Zintuiglijke ontwikkeling, horen/zien, motorische ontwikkeling
Pakket Basic Spelen	Alles komt aan bod

**Op de peutergroep staat het volgende speelgoed:**

<b>Speelgoed:</b>	<b>Stimuleren van:</b>
Puzzels	Cognitieve ontwikkeling, herkenning, fijne motoriek
Foam-puzzels	Motorische ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, herkenning
Blokken (ook groot)	Fijne motoriek, cognitieve ontwikkeling, kleuren kennen, constructief inzicht
Vormenstoof	Motorische ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, vormen en kleuren herkennen
Poppen verkleedkleden	Sociaal- emotionele ontwikkeling, rollenspel, samenspel
Boeken	Taalontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, luisteren, kijken, herkennen, benoemen
Muziekinstrumenten	Motorische ontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling, horen, zien
Hamertje Tik	Motorische ontwikkeling
Stoepkrijt	Motorische en sensorpathische ontwikkeling
Buitenspeelgoed	Motorische ontwikkeling
Loopstenen	Fantasiespel, evenwicht, motorische ontwikkeling
Handpoppen	Fijne motoriek, fantasiespel
Trein	Motorische ontwikkeling
Kralenspiraal	Motorische ontwikkeling, fijne motoriek
Dieren	Fantasiespel
Boerderij	Fantasiespel, zintuiglijke ontwikkeling, kijken, pakken, zien
Tol	Motorische en zintuiglijke ontwikkeling, zien
Brandweerauto	Motorische ontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling, kijken, voelen
Telefoon	Fantasiespel, fijne motoriek (intoetsen)
Strijkijzer	Fantasiespel, motorische ontwikkeling, imiteren
Stofzuiger	Fantasiespel, motorische ontwikkeling, imiteren
Vormen/kleuren herkennen , Kijk en leer	Cognitieve ontwikkeling, fijne motorische ontwikkeling
Insteekpinnen (grote ministeck)	Fijne motoriek, cognitieve ontwikkeling, kleuren herkennen
Duplo	Motorische, constructieve en cognitieve ontwikkeling, bouwen, fijne motoriek, kleuren herkennen
Kinderwagen	Motorische ontwikkeling, fantasiespel

Gereedschap	Motorische ontwikkeling, fantasiespel, constructieve ontwikkeling
Muziek	Taalontwikkeling, meezingen, motorische ontwikkeling (dansen)
Knutselpullen (papier, plak, prikken, krijt, kleuren, knippen, verven)	Sensopathische ontwikkeling

**Op de 3+groep staat het volgende speelgoed:**

<b>Speelgoed:</b>	<b>Stimuleren van:</b>
Puzzels	Cognitieve ontwikkeling, het kennen, fijne motoriek
Blokken (groot)	Fijne motoriek, cognitieve ontwikkeling, kleuren kennen, constructief inzicht
Strijkkralen	Fijne motoriek, cognitieve ontwikkeling, kleuren kennen
Poppen verkleedkleden, poppenbedje, poppen, handpoppen	Sociaal- emotionele ontwikkeling, rollenspel, samenspel, fijne motoriek en fantasiespel
Blaasolifant	Motorische ontwikkeling, oog- en hand-coördinatie
Boeken	Taalontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, luisteren, kijken, herkennen, benoemen
Muziekinstrumenten	Motorische ontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling, horen, zien
Stoepkrijt	Motorische, sensopathische ontwikkeling
Buitenspeelgoed	Motorische ontwikkeling
Trein	Motorische ontwikkeling, fantasiespel
Kralenspiraal	Motorische ontwikkeling, fijne motoriek
Boerderij	Fantasiespel, zintuiglijke ontwikkeling, kijken, pakken, zien
Tol	Motorische en zintuiglijke ontwikkeling, zien
Auto's	Motorische ontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling, kijken, voelen
Vormen/kleuren herkennen, kijk en leer	Cognitieve ontwikkeling, fijne motorische ontwikkeling
Insteekpinnen (grote ministeck)	Fijne motoriek, cognitieve ontwikkeling, kleuren herkennen
Duplo	Motorische, constructieve en cognitieve ontwikkeling, bouwen, fijne motoriek, kleuren
Gereedschap	Motorische ontwikkeling, fantasiespel, constructieve ontwikkeling
Muziek	Taalontwikkeling, meezingen, motorische ontwikkeling (dansen)
Knutselpullen (papier, plak, prikken, krijt, kleuren, knippen, verven)	Sensopathische ontwikkeling
Diverse spelletjes (loco, memorie, rara wie ben ik, twister, enz.)	Taalontwikkeling, sociaal en cognitieve ontwikkeling, fantasie, fijne en grove motoriek
Clics, duplo, kapla	Motorische ontwikkeling, Cognitief, inzicht

## HOOFDSTUK 5 PRAKTISCHE INFORMATIE

### 5.1 DE BABYGROEP

#### 5.1.1 Dagindeling

Vanaf 7.30 uur komen de eerste kinderen binnen. We hebben een overdracht met de ouders over eventuele bijzonderheden over de kinderen. Er wordt afscheid genomen van de ouders en de kinderen gaan vrij spelen. De kinderen kunnen tot 9.30 uur worden gebracht. Hierna beginnen we met ons programma. De kinderen van de babygroep volgen voornamelijk hun eigen ritme, welke wordt aangegeven door de ouders/kinderen. Hierdoor kan elke dag er dus anders uitzien, maar globaal is het op de babygroep als volgt:

Om 9.30 uur beginnen we de dag met het lezen van een boekje of het zingen van liedjes voordat we fruit gaan eten. Na het fruitmoment worden alle kinderen verschoond en gaan de kinderen die in de ochtend slapen naar bed. Met de andere kinderen wordt een activiteit gedaan (bijvoorbeeld vanuit de visie Basic Spelen, meer hierover zie 5.1.6. activiteiten) of zij mogen vrij spelen. Ook proberen we, indien het weer dit toelaat, naar buiten te gaan. Rond 11.30 uur komen de kinderen die hebben geslapen uit bed en hebben we een gezamenlijke broodmaaltijd aan tafel. Om ongeveer 12.30 uur gaan de kinderen die 's middags slapen naar bed. De kinderen die wakker zijn wordt een rustige activiteit aangeboden of zij mogen rustig vrij spelen.

Om ongeveer 14.30 uur/ 15.00 uur komen de kinderen die hebben geslapen uit bed en dan eten we gezamenlijk een tussendoortje en drinken we wat. Daarna mogen de kinderen die twee keer slapen nog een keer naar bed. De andere kinderen krijgen een activiteit aangeboden of mogen vrij spelen. Rond de klok van 16.15 uur eten we nog een laatste tussendoortje en drinken we wat.

Op de babygroep is een schommelwieg aanwezig. Dit wiegje is aanwezig voor de allerkleinste. De wieg is geen vaste slaapplek maar een relax plekje voor de allerjongste. Als ze even tot rust moeten komen of even afgezonderd willen liggen. Ook kunnen de leidsters zo de allerjongste goed leren kennen. Mocht de baby in slaap vallen, worden de kinderen overgelegd in een bedje. De leidsters houden elke 5/10 minuten de baby in het wiegje in de gaten zodat het niet tegen de kant ligt bijvoorbeeld.

Dit is de algemene dagindeling van de babygroep. De kinderen met een eigen eet- en slaapschema worden verzorgd vanuit hun eigen schema. De structuur van de babygroep kan dus per dag/uur afwijken van de algemene dagindeling.

#### 5.1.2 Pedagogische motivatie dagindeling

Door het afwisselen van rust en spelperiodes, proberen we het kind zekerheid te geven en ontspanning. We laten de kinderen kennis maken met verschillende materialen ter bevordering van de fantasie, concentratie, grove en fijne motoriek, taalstimulering en de verstandelijke ontwikkeling. De taak van de leidsters is het kind te sturen, te activeren en te begeleiden. Met elkaar aan tafel zitten bevordert het saamhorigheidsgevoel (sociale ontwikkeling).

Spelenderwijs bezig zijn met verhaaltjes en boekjes kijken, breidt de woordenschat uit. Samen luisteren naar muziek of liedjes zingen bevordert de sfeer in de groep, de taalontwikkeling en vormt een basis voor de muzikale ontwikkeling.

### **5.1.3 Regels op de groep**

*Voor de babygroep geldt dit uiteraard niet voor de allerjongsten, maar we beginnen al wel vroeg met het leren van deze regels. Een dreumes kan al prima aangeleerd worden wat wel en wat niet mag.*

- Voor het eten en voor het naar huis gaan ruimen de kinderen die het al een beetje kunnen het speelgoed mee op.
- Voor het eten wassen alle kinderen de handen. De kinderen krijgen eerst hun fruit, boterhammen of cracker en dan pas drinken.
- Eten en drinken gebeurt ten alle tijden aan tafel, dus ook tussendoortjes.
- De kinderen moeten altijd op elkaar wachten met eten tot iedereen zijn/haar eten heeft gekregen (uiteraard alleen indien dit verwacht mag worden gezien de leeftijd van het kind)
- Wanneer een kind ergens anders mee wil spelen, ruimen ze eerst op waar ze mee gespeeld hebben.
- Speelgoed uit de kasten (op kindhoogte) mogen de kinderen zelf pakken. Om puzzels, treinen, e.d, moeten de kinderen eerst vragen en daarmee aan tafel gaan zitten of onder begeleiding mee spelen. Leeftijd speelt hierbij een rol.
- De kinderen spelen regelmatig buiten, dus ook in de herfst en de winter. Ook de allerkleinsten gaan op de patio even naar buiten of mogen mee in de wandelwagen. Dit betekent dat ze wel eens vies kunnen worden. Houdt dus rekening met de kledingkeuze.
- Kinderen moeten regelmatig rekening houden met elkaar, dus wachten op hun beurt, uitkijken voor de kleinere kinderen en elkaar helpen met bepaalde dingen.
- Rennen, gillen en stoeien mogen de kinderen alleen buiten.
- De kinderen mogen niet zonder ouders/leidsters door de deur de dagopvang verlaten.
- Straffen en belonen: hierbij gebruiken wij zoveel mogelijk 'de overleg-methode'. Het voorkomen en oplossen van problemen zonder verliezers.
- Bij verjaardagen kan het voorkomen dat de kinderen 's middags fruit eten in plaats van 's morgens.

### **5.1.4. Zindelijkheidstraining**

Op de babygroep zijn ze nog niet bezig met zindelijkheidstraining. Mocht dit wel het geval zijn is dat natuurlijk altijd mogelijk.

### **5.1.5 Voeding**

De voeding die door ons wordt verstrekt het brood en broodbeleg en vers fruit. Daarnaast voorzien wij in verschillende tussendoortjes. Zoals biscuit, soepstengel, koekjes, rijstwafels, liga, ontbijtkoek en crackers. Als drinken hebben we melk, biologische diksap of thee en water

Mocht uw kind een allergie hebben of krijgen, geef dit dan zo snel mogelijk door, zodat wij hier rekening mee kunnen houden. Mocht hij/zij speciale voeding hiervoor nodig hebben, dienen ouders dit van thuis mee te nemen.

Flesvoeding (in droogvorm, voorzien van naam) dienen ouders van thuis mee te brengen, in verband met de grote verscheidenheid aan flesvoeding zo ook bij een eventuele groentehap.

### **5.1.6 De verzorging**

De dagopvang verstrekt de luiers en de billendoekjes van het merk Pampers. Ook is Sudocrème en Bepanthen aanwezig. Indien uw kind allergisch is voor een bepaald product, zullen wij samen met u kijken naar een gepaste oplossing.

We vinden het belangrijk dat de kinderen er lekker fris bij lopen. We houden alle vieze neuzen en gezichtjes in de gaten en maken dit schoon met tissues en/of vochtige doekjes. Mochten de kleren vies of nat zijn krijgen de kinderen schone kleren aan. Ouders moeten zelf zorgen voor een reserve setje kleding.

### **5.1.7 Activiteiten**

Er worden per dag regelmatig activiteiten ondernomen. Denk hierbij aan knutselactiviteiten (verven, plakken, kleuren), wandelen, buiten spelen (indien gewenst en in overleg met ouders, ook bij peuterspeelplaats mogelijk), boekjes lezen en liedjes zingen. Maar ook voor de allerkleinsten is het een leuke activiteit om in de box te spelen. Om te oefenen met naar de buik draaien, op de buik liggen. Oefeningen met benen en armen, pakken, etc.

Sinds maart 2011 is ook de spelactiviteit 'Basic Spelen' ingevoerd op de babygroep. Alle leidsters van de groep hebben de cursus gevolgd en behaald. Het deelnamebewijs van deze cursus vindt u bij de ingang van de groep.

Als er i.v.m. een activiteit uit de stamgroep wordt gegaan wijzigt hierin niets met de leidster-kindratio. De kinderen van de 3+ groep gaan 1 keer per 2 weken op bezoek bij de oudere mensen van Amaliazorg, de Catharinaberg. Hier doen ze samen met de mensen leuke spelletjes, zoals liedjes zingen, een bal overrollen, knutselen, boekjes lezen etc. Ook hier wordt de leidster-kindratio niet overschreden.

#### Basic Spelen

Basic Spelen ondersteunt de ontwikkeling van een baby (4 tot 12 maanden) op een speelse wijze. Door bewust te kijken naar het kind en met spelletjes aan te sluiten bij de ontwikkeling, kun je samen veel plezier beleven en gericht een leuke activiteit hebben met de allerkleinsten. Met kleine aanmoedigingen en alledaagse voorwerpen zoals pollepels, flesjes, ballen (groot en klein), e.d. (kortom 'basis' voorwerpen), worden bewegingen geactiveerd en groeit het zelfbewustzijn van de baby. De ontwikkeling gaat voor ieder kind in een eigen tempo en op een eigen wijze. Wanneer het kind zich bewuster wordt dat het door zijn of haar handelingen een bepaald effect kan veroorzaken, wordt het 'leren' echt leuk en de drang tot ontwikkelingen nog groter. We hebben speciaal spelmateriaal voor Basis Spelen verzameld wat alleen op initiatief van de leidster is te verkrijgen. Zo blijft het een bijzondere activiteit. Vraag gerust een leidster naar de praktijk. Zij zullen u graag een demonstratie geven en u zult met eigen ogen zien hoe uw kleintje al vrolijk kraaiend geniet van deze spelvorm.

### **5.1.8 Broertje/zusje**

Broertjes en zusjes mogen altijd een aantal keer per dag naar elkaar toe, indien ouders dit wensen. Ze mogen even een kusje en een knuffeltje gaan geven. Vaak spelen ze even met het broertje/zusje op de andere groep en gaan dan weer terug naar de eigen groep. Dit verloopt altijd heel gemoedelijk en goed. Beide kinderen vinden het altijd prettig om even dit contactmomentje te hebben.



## 5.2 DE PEUTERGROEP en 3+GROEP

### 5.2.1 Dagindeling

Vanaf 7.30 uur komen de eerste kinderen binnen. We hebben een overdracht met de ouders over eventuele bijzonderheden over de kinderen. Er wordt afscheid genomen van de ouders en de kinderen gaan vrij spelen. De kinderen kunnen tot 9.30 uur worden gebracht. Indien er bijvoorbeeld een drukke peutergroep is en een rustige 3+ groep, kan het zijn dat we voor de rust de kinderen verdelen naar leeftijd tijdens eetmomenten en activiteiten. Zo kunnen we zoveel mogelijk rust waarborgen voor beide groepen. Dit kan gemakkelijk doordat beide groepen dezelfde dagindeling hanteren en ook gezamenlijke activiteiten hebben, zoals wandelen, buiten spelen, enz.

Bij de 3+ groep mag elke dag een kindje het hulpje van de juf zijn. Dit is natuurlijk een hele bijzondere taak en vinden de kinderen dan ook enorm leuk! In het kort verloopt de dag op de peuter- en 3+groep als volgt:

#### *Ochtendprogramma*

9.15 uur            gezamenlijk opruimen  
9.20 uur            kinderen zetten stoeltjes in een kring of gaan aan tafel zitten

*Liedje: goedmorgen allemaal (namen oefenen)*

*Liedjes over thema, voorlezen, toveren, dansje, vertellen enz.*

- Een kind deelt koekjes of fruit uit (dit mag het hulpje doen). Alle kinderen komen een koekje of fruit halen en zeggen: "dankjewel".
- Uitdelen drinken (sap) in de kring door leidster.
- Uitleg van wat we gaan knutselen.
- Verschoon/plasrondje

10.00 uur       aan tafel knutselen aan de hand van het thema  
10.20 uur       vrij spelen/buiten spelen/wandelen  
11.15 uur       opruimen, handen wassen  
11.30 uur       boterhammen eten

#### *Middag programma:*

12.30 uur       Verschoon/plasronde, kinderen gaan naar bed of rusten  
14.30 uur       kinderen komen uit bed  
- Verschoon/plasronde  
15.00 uur       fruit met drinken (water)  
- Vrij spelen/wandelen/buiten spelen  
16.15 uur       cracker met drinken (sap)  
- Verschoon/plasrondje

Na 16.30 uur   kinderen kunnen worden opgehaald. Activiteit aan tafel: boek voorlezen, puzzelen, blokken bouwen, buiten spelen.

### 5.2.2 Pedagogische motivatie dagindeling

Door het afwisselen van rust en spelperiodes proberen we het kind zekerheid te geven en ontspanning. We laten de kinderen kennis maken met verschillende materialen ter bevordering van de fantasie, concentratie, grove en fijne motoriek, taalstimulering en de verstandelijke ontwikkeling. De taak van de leidsters is het kind te sturen, te activeren en te begeleiden. Met elkaar in de kring zitten, het beantwoorden van vragen en het vertellen van gebeurtenissen, het leren luisteren naar elkaar bevordert het saamhorigheidsgevoel (sociale ontwikkeling).

Spelenderwijs bezig zijn met verhaaltjes en boekjes kijken breidt de woordenschat uit. Samen luisteren naar muziek of liedjes zingen bevordert de sfeer in de groep, de taalontwikkeling en vormt een basis voor de muzikale ontwikkeling.

### 5.2.3 Regels op de groep

- Voor het eten en het naar huis gaan ruimen de kinderen het speelgoed mee op onder het genot van het opruimliedje.
- Voor het eten wassen alle kinderen de handen. De kinderen krijgen eerst hun fruit, boterhammen, koek en dan drinken.
- Eten en drinken gebeurt ten alle tijden aan tafel, het tussendoortje om 9.30 uur eten en drinken we in de kring.
- De kinderen moeten altijd op elkaar wachten met eten tot iedereen zijn/haar eten op heeft.
- Wanneer een kind ergens anders mee wil spelen, ruimen ze eerst op waar ze mee gespeeld hebben.
- Speelgoed uit de kasten (op kinderhoogte) mogen de kinderen zelf pakken. Om puzzels, trein, e.d. moeten de kinderen eerst vragen en daarmee aan tafel gaan zitten of onder begeleiding mee spelen. Leeftijd speelt hierbij een rol.
- De kinderen spelen regelmatig buiten, dus ook in de herfst en de winter. Dit betekent dat ze wel eens vies kunnen worden. Belangrijk voor ouders is om rekening te houden met de kledingkeuze.
- Kinderen moeten regelmatig rekening houden met elkaar, dus wachten op hun beurt, uitkijken voor de kleinere kinderen en elkaar helpen met bepaalde dingen.
- Rennen, gillen en stoeien mogen de kinderen alleen buiten.
- De kinderen mogen niet zonder ouders/leidsters door de deur de dagopvang verlaten.
- Straffen en belonen: hierbij gebruiken wij weer zoveel mogelijk 'de overleg-methode': het voorkomen en oplossen van problemen zonder verliezers.
- Bij verjaardagen 's middags, eten we 's morgens fruit i.p.v. 's middags.

### 5.2.4 Zindelijkheidsstraining

Als het kind eraan toe is wordt er gestart met zindelijkheidsstraining. Per groep zijn 2 kindertoiletjes aanwezig. Dit biedt zoveel mogelijk hygiëne, doordat kinderen *niet* op een grote toilet hoeven te klimmen en veel contact met de bril en de toiletpot moeten maken om zich vast te houden. Door lage toiletten wordt dit zoveel mogelijk voorkomen.

Onder begeleiding gaan ze op de vaste momenten naar het toilet en kinderen welke de leeftijd naderen om zindelijk te worden, verschonen we stand op het toilet om alvast dit eerste contact te leggen. Uiteraard kan een kind altijd tussendoor naar het toilet als hij of zij dit aangeeft. Er wordt op het kinderdagverblijf gewerkt met het stickerbeloningssysteem. Mochten ze wat op de toilet hebben gedaan krijgen ze een sticker. Mocht uw kind net bezig zijn met de training wordt het extra in de gaten gehouden. En gaan tussendoor met hem/haar naar het toilet ook al geeft hij/zij het nog niet helemaal goed zelf aan.

### **5.2.5 Voeding**

De voeding die door ons wordt verstrekt zijn de volgende producten. Het brood en broodbeleg, zoetbeleg, vers fruit en verschillende tussendoortjes. Zoals biscuit, soepstengel, koekjes, rijstwafel, liga, ontbijtkoek en crackers. En melk, biologische diksap, Carvan Cevitan of thee te drinken.

Mocht uw kind een allergie ergens voor hebben/krijgen geef dit dan zo snel mogelijk door. Zodat wij hier goed rekening mee kunnen houden. Mocht hij/zij speciale voeding hiervoor nodig hebben dienen ouders dit van thuis mee te nemen.

### **5.2.6 De verzorging**

De dagopvang verstrekt de luiers en de billendoekjes van het merk Pampers. Ook is Sudocrème en Bepanthen aanwezig.

We vinden het belangrijk dat de kinderen er lekker fris bij lopen. We houden alle vieze neuzen en gezichtjes in de gaten en maken dit schoon met tissues en of vochtige doekjes. Mochten de kleren vies of nat zijn krijgen de kinderen schone kleren aan. Ouders moeten zelf zorgen voor een reserve setje kleding.

### **5.2.7 Activiteiten**

Op de groep worden gedurende de dag verschillende activiteiten georganiseerd. Denk hierbij aan knutselactiviteiten, wandelen, buiten spelen, boekjes lezen en liedjes zingen. We werken hiermee vanuit een thema. De werkjes die de kinderen maken mogen mee naar huis genomen worden nadat ze een tijdje hebben opgehangen, zodat iedereen het kan zien.

### **5.2.8 Broertje/zusje**

Broertjes en zusjes mogen altijd een aantal keer per dag naar elkaar toe. Ze mogen dan even een kusje en een knuffeltje gaan geven. Vaak spelen ze even met het broertje/ zusje op de andere groep en gaan dan weer terug naar de eigen groep. Dit verloopt altijd heel gemoedelijk en goed. Beide kindjes vinden het altijd prettig om even dit contactmomentje te hebben.

## **5.3 Zieke kinderen**

Wanneer kunnen zieke kinderen naar het kinderdagverblijf komen en wanneer moeten ze thuis blijven? Voor zieke kinderen is een protocol opgesteld, waarnaar de leidsters handelen. Indien gewenst kunt u dit inzien op de groep. Voor het gebruik medicijnen hanteren wij 'de verklaring medicijngebruik'. Als uw kind medicijnen nodig heeft, is het nodig dat u onze pedagogisch medewerkers vooraf duidelijk en schriftelijk informeert over de dosis, het aantal toedieningen per dag en de wijze van bewaren.

Een ziek kind kan niet naar de kinderopvang worden gebracht. Onder 'ziek' zijn wordt verstaan:

- Hun lichaamstemperatuur boven de 38.5 graden is
- Als het kind niet normaal aan het dagritme van de groep mee kan doen
- Ze een besmettelijke ziekte hebben
- Bij spugen
- Bij diarree (vanaf 3 broeken per dag)
- Geelzucht
- Open tuberculose, difterie en polio
- Koortslip, zolang de blaasjes nog niet zijn ingedroogd
- Bof
- Mazelen
- Rode hond
- Hoofdluis (totdat de hoofdluis is verdwenen). Indien een broertje(s) of zusje(s) hoofdluis heeft/hebben, wordt van de ouders verlangd dat zij het kinderdagverblijf op de hoogte brengen.

We volgen hierin de richtlijnen van de GGD/RIVM en Huisarts en hebben voor bepaalde ziekten een eigen protocol opgesteld. Op de dagopvang kunt u indien gewenst deze richtlijnen inzien. Andere situaties dient u te bespreken met de leidsters. Hiervoor kunt u telefonisch contact op nemen.

#### **5.4 Communicatie richting de ouders vanuit de Vlinder**

Uw kind naar een kinderdagverblijf brengen, is voor ouders toch altijd een hele stap. Het is en blijft moeilijk om de zorg voor uw kind aan een ander over te dragen. Door plaatsing van uw kind op een kinderdagverblijf wordt een deel van de opvoeding en begeleiding overgedragen aan het kinderdagverblijf. Het is dan ook heel belangrijk dat u als ouder uw kind met een gerust hart achterlaat. Een goede communicatie met u als ouder vinden we daarom erg belangrijk. Door een goed en regelmatig contact, kan het kinderdagverblijf inspelen op uw thuissituatie en blijft u als ouder op de hoogte van de manier van werken in het kinderdagverblijf.

We willen u daarom op de volgende manieren bij de opvang betrekken:

- Goede communicatie bij het halen en brengen in de vorm van een kort gesprek
- Oudergesprekken naar aanleiding van observaties
- Overgangsgesprek van baby- naar peutergroep
- Nieuwsbrieven
- Website
- Themabrieven voor de ouders
- Schriftjes
- Intake en exitgesprek
- Oudercommissie

##### *Communicatie bij het halen en brengen*

Door middel van een kort gesprekje tijdens het halen en brengen van uw kind, kunt u of de leidster een overdracht doen over hoe het gaat met uw kind.

##### *Oudergesprekken naar aanleiding van observaties*

We observeren uw kind op de volgende momenten: 9 maanden, 1 jaar en 3 maanden, 3 jaar en 4 jaar (overdracht naar de basisschool). Naar aanleiding van deze observatie ontvangt u van ons een formulier. Hierop kunt u aangeven of u interesse heeft in een gesprek. Uiteraard is er tussendoor ook altijd de mogelijkheid voor het aanvragen van een gesprek met de leidster van de groep.

Als wij naar aanleiding van onze dagelijkse of periodieke observatie signalen hebben kunnen wij u doorverwijzen naar de schakelfunctionaris.

Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de jeugdhulp. Zij organiseren de zorg voor jongeren tot 18 jaar dichtbij en zo eenvoudig mogelijk. Heeft u een vraag over opgroeien, opvoeden of jeugdhulp? Dan kunt u of wij terecht bij de schakelfunctionaris. De schakelfunctionaris is onafhankelijk en was voorheen de (school)maatschappelijk werker.

Wat kan de schakelfunctionaris aan u bieden:

- Een 1<sup>e</sup> gesprek waarin u uw zorgen kunt bespreken.
- Consultatie en advies over de ontwikkeling van uw kind.
- Korte gesprekken met uw kind over waar uw kind tegenaan loopt.
- Opvoedingsbegeleiding in uw gezin.
- Advisering en eventueel begeleiding aan u en uw gezin o.a. op het gebied van echtscheidings-, verwerking- en gezinsproblematiek.
- In kaart brengen wat nodig is.
- Indien nodig een goede verwijzing voor onderzoek of (specialistische) begeleiding.

Elcke van der Meer is Schakelfunctionaris voor onze ouders. Zij is bereikbaar op maandag en donderdag. Via centraal Bureau Juvans: 073-6444244

#### *Overgangsgesprek van baby- naar peutergroep*

Indien uw kind ongeveer 18 maanden is, is het tijd voor een overgangsgesprek. Omdat de overgang van de baby- naar de peutergroep toch vaak een grote stap is voor ouder en kind, vinden we het belangrijk om hier voldoende aandacht aan te besteden. Op de babygroep wordt eerst een observatie gedaan, om te kijken hoever het kindje in de ontwikkeling is. Deze observatie wordt met de ouders besproken. Dan wordt besproken of het kindje al toe is om een keer een paar uurtjes te gaan oefenen bij de peuters. Na dit gesprek worden de ouders overgedragen aan een leidster van de peutergroep. Zij zal alles uitleggen over hoe het werkt op de peutergroep. Denk aan de praktische zaken vanaf de binnenkomst tot afmelden, maar ook zal ze u de ruimte laten zien en wat vertellen over de dagindeling en hoe het eraan toegaat op de peutergroep. Uiteraard kunt u hier al uw vragen stellen. Na deze rondleiding krijgt u nog een brief mee naar huis, waarin alles ook nog eens uitgelegd staat, zodat u thuis alles nog eens rustig na kunt lezen.

#### *Nieuwsbrieven*

Enkele keren per jaar komt er een nieuwsbrief uit. In deze nieuwsbrief kunt u onder andere lezen over zaken die zich voordoen op de kinderopvang, de jaarplanning en extra informatie over festiviteiten. Deze is te vinden op de website [www.kinderopvangdevlinder.com](http://www.kinderopvangdevlinder.com)

#### *Website*

Op de website ([www.kinderopvangdevlinder.com](http://www.kinderopvangdevlinder.com)) kunt u terecht voor informatie, de laatste nieuwtjes en foto's van de kinderen.

#### *Themabrieven voor de ouders*

Aan het begin van een nieuw thema kan de ouder een themabrief vinden op de website, waarin staat wat het thema is, welke activiteiten daar bij horen en welke liedjes/rijmpjes we daarbij gebruiken. Zo kunt u thuis ook met uw kindje oefenen en doorgaan met dit thema.

#### *Schriftjes*

Elk kind tot 1 jaar ontvangt een eigen schriftje waarin gecommuniceerd wordt richting de ouders over het kind. Dit wordt dagelijks bijgehouden.

### *Intake en exitgesprek*

Na de inschrijving krijgt u een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt het volgende besproken:

- De voeding- en slaapgewoonten van uw kind (bij dagopvang)
- Eventuele allergieën
- Groepsbeleid, zoals dagindeling, wandelen, deurenbeleid, observatiesysteem
- Wenmomenten (2 dagdelen, in overleg)
- Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de groep en haar leidsters en kunt u ook vragen stellen.  
Ook vinden wij het fijn om alvast kennis te maken met uw kind.

Indien gewenst kan er ook een gesprek plaatsvinden bij uitschrijving, bijvoorbeeld als uw kindje naar de basisschool gaat.

### *Informatie ouders*

Op de dagopvang ligt verschillende informatie ter inzage. Denk aan het Informatiepakket, de informatie over en van de oudercommissie, het pedagogisch beleidsplan, het ontruimingsplan, een kopie gebruikersvergunning en een kopie van het laatste inspectierapport en verschillende protocollen.

### *Oudercommissie*

De Vlinder beschikt over een oudercommissie. Voor vragen of meer informatie kunt u bij hen terecht via [ocdevlinder@outlook.com](mailto:ocdevlinder@outlook.com)

## **5.5 Overige activiteiten**

### *Verjaardag*

Allereerst worden de verjaardagen van de kinderen gevierd. Meestal op de dag zelf of een dag die daar dicht bij in de buurt komt. Het kindje mag op de speciale verjaardag stoel zitten en krijgt een mooie verjaardag kroon. De jarige mag een cadeautje uitkiezen. De verjaardag wordt meestal 's morgens gevierd in plaats van het fruit eten. Er worden muziekinstrumentjes uitgedeeld en verjaardag liedjes gezongen. Op de peutergroep wordt een vaste structuur aangehouden voor de verjaardagen met de handpop Amalia. Kinderen weten zo al precies wat er gaat komen en vinden dat erg leuk en spannend. Daarna mag het kindje uitdelen. De traktatie is aan de ouders zelf, maar wij adviseren zoveel mogelijk gezonde traktaties. Voor de kinderen met een allergie wordt iets anders gegeven. Indien de traktatie nog wat veel is, wordt de rest mee naar huis gegeven.

### *Sinterklaas*

Dit feest komt ieder jaar terug. Ouders krijgen ruim van tevoren een brief waarin staat wanneer de Sint naar het dagverblijf komt. Ouders kunnen het kind daarvoor inschrijven. De ouders dragen dan aan het cadeautje bij. De kinderen maken geruime tijd van tevoren werkstukjes die het dagverblijf gezellig aankleden.

### *Pasen*

Tijdens deze periode wordt er van alles geknutseld zoals eierdopjes of eieren. Ook worden er natuurlijk elke dag paaseieren gezocht. De ochtend sluiten we een hele week af met een paasbrunch.

### *Kerstfeest*

Een week voor kerst hebben we elke dag een kerstlunch. We maken het gezellig donker met gezellige nepkaarsjes en zingen samen nog kerstliedjes. In de periode daarvoor wordt er ook van alles geknutseld.

### *Carnaval*

Tijdens carnaval mogen de kinderen verkleed komen en we houden een carnavalsviering. Het is dan een heus feest! Hiervoor krijgen alle kinderen een uitnodiging.

#### *Vader- of Moederdag*

Voor deze dagen maken de kinderen altijd een leuke verrassing. De kinderen zonder vader of moeder, mogen iets leuks maken voor opa/oma of een ander familielid.

#### *Verjaardagen van de leidsters*

Als de leidster jarig is trakteert zij de kinderen op iets lekkers. Die dag wordt zij door iedereen in het zonnetje gezet. Via de kalender op het informatiebord wordt u op de hoogte gebracht van welke leidster wanneer jarig is.

#### *Opa en oma ochtenden*

Elk jaar in september hebben we 5 ochtenden dat opa's en oma's ons kinderdagverblijf mogen komen bezoeken. Ze mogen dan een uurtje meekijken op de groep. Samen in de kring, spelen, eten, drinken. Zo krijgen de opa's en oma's een goed beeld hoe het er op ons kinderverblijf eraan toe gaat. Deze ochtenden zijn gekoppeld aan het thema familie.

## HOOFDSTUK 6 PLAATSINGSBELEID

De Vlinder biedt de mogelijkheid tot opvang voor kinderen van 6 weken tot 13 jaar (einde basisschool). Een volledig kindplaats bestaat uit 10 dagdelen (5 dagen van 2 dagdelen). De Vlinder kent een minimumafname van 3 uur per keer. Elke dag van de maand kan gestart worden met de plaatsing. De betaling begint vanaf de 1<sup>e</sup> of 16<sup>de</sup> van de maand.

### 6.1 Mogelijkheden kinderopvang

Voor de dagopvang kunt u kiezen uit de volgende pakketten:

1. 52 en 40 weken opvang op contractbasis
2. Dagopvang op contractbasis 11 uur opvang per dag
3. Ochtend opvang op contractbasis 5,5 uur opvang per dag
4. Middag opvang op contractbasis 6 uur opvang per dag
5. Flexibele opvang op contractbasis
6. Verlengde opvang
7. Extra opvang
8. Opvang op maat

Daarnaast bieden we een zeer flexibele ruilregeling.

*Uitgebreide omschrijving van deze keuzemogelijkheden kunt u terugvinden in het informatiepakket voor ouders.*

### 6.2 Eerste kennismaking

Tijdens de kennismaking krijgen ouders eerst een rondleiding en een gesprek waarin eventuele vragen beantwoord kunnen worden. De ouders ontvangen een informatiepakket mee naar huis. Hierin zit de informatiebrochure, het inschrijfformulier, tarievenlijst en de uitleg van Basic spelen op de babygroep.

### 6.3 Inschrijving

Na deze rondleiding kunt u besluiten tot inschrijving. Dit kan via de site of via het inschrijfformulier, welke u heeft ontvangen tijdens de rondleiding op het kinderdagverblijf. Voor de inschrijving worden € 20 inschrijfkosten berekend per kind. Als er een kindplaats beschikbaar is (dit wordt uiterlijk 2 maanden voor de start van de opvang bekend gemaakt), wordt u op de hoogte gesteld en wordt er een plaatsingsovereenkomst opgesteld. Als de getekende overeenkomsten retour gezonden zijn en de inschrijfkosten zijn betaald, is uw plaats gereserveerd. Zolang dit niet gebeurd is, is de plaats **niet gereserveerd**. De plaats is dan nog steeds beschikbaar voor alle ouders.

Het kan zijn dat er niet volledig aan de wens van de ouders kan worden voldaan. In dit geval worden andere dagdelen aangeboden. Wanneer de ouder akkoord gaat met de aangeboden dagdelen, wordt de plaatsing schriftelijk bevestigd. Is er geen plaats dan komt het kindje op de wachtlijst.



#### **6.4 Wachtlijst**

- Plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van binnenkomst
- Leeftijd en gewenste dagdelen spelen ook een rol bij de snelheid van plaatsing.
- Aan personen die al gebruik maken van de kinderopvang en een verzoek indienen voor een of meer extra dagen, wordt voorrang verleend.
- Indien men al gebruikmaakt van vaste kinderopvang, wordt een aanvraag voor een volgend kind vooraan de wachtlijst geplaatst mits het om dezelfde dagdelen gaat.
- Indien meer dagdelen zijn aangevraagd en het niet mogelijk is aan al deze dagdelen te voldoen, kan een plaats op een ander dagdeel aangeboden worden. Meteen als er op het oorspronkelijk aangevraagde dagdeel plaats is, krijgt u deze plaats toegewezen.
- Indien men afziet van een toegezegde plaats op de aangevraagde dagdelen, maar nog wel voor een plaats binnen de kinderopvang in aanmerking wil komen, dient men zich opnieuw in te schrijven.

#### **6.5 Plaatsing**

Indien de plaats beschikbaar is en het inschrijfgeld is ontvangen, ontvangt u een plaatsingsovereenkomst. Ongeveer een maand voor de start van de opvang wordt er contact met u opgenomen voor het plannen van een intakegesprek.

#### **6.6 Het intakegesprek**

Tijdens het intakegesprek is er gelegenheid om informatie uit te wisselen over het kind en kunnen ouders vragen stellen. Tevens is het mogelijk om een afspraak te maken om het kind te laten wennen.

#### **6.7 Wennen**

Ouders mogen hun kind kosteloos 2 dagdelen laten 'oefenen' voorafgaand aan de start van de opvang. Ons advies is om dit zo dicht mogelijk bij de startdatum te laten plaatsvinden.

Voor de ouders is het vaak een nieuwe situatie en de eerste keer dat hun kind bij een vreemde wordt achtergelaten. Heel begrijpelijk dat dit ook voor de ouders een moeilijk moment is. Op deze manier kunnen zij ook al wennen aan de nieuwe situatie die komen gaat. Wij begrijpen dat het niet alleen voor het kind moeilijk kan zijn en wennen is. Voor de ouders geldt dat net zo.

Ook als de kinderen van de babygroep naar de peutergroep gaan, en van de peutergroep naar de 3+ groep vinden hier verschillende oefenmomenten plaats.

## CONTACTGEGEVENS

### Algemeen

#### **De Vlinder; Thuis in Kinderopvang**

Hoogstraat 112  
5061 EZ Oisterwijk  
Tel 013-7200902

Renske Kimenai-Hamers  
[renske@kinderopvangdevlinder.com](mailto:renske@kinderopvangdevlinder.com)

LRKP-nr Dagopvang 188655839  
LRKP-nr Buitenschoolse opvang 173494249

### Kinderdagverblijf & Buitenschoolse opvang

#### **Kinderdagverblijf de Vlinder**

Hoogstraat 112  
5061 EZ Oisterwijk  
Tel 013-7200902

#### **Buitenschoolse opvang de Vlinder**

Sportlaan 20  
5062 JK Oisterwijk  
Tel 0619958915 na 14.30 uur

Of rechtstreeks naar de groep:

De Hummeltjes (0 tot 2 jr) 013-7200903  
De Klimklauters (1,5 tot 3 jr) 013-7200904  
De Boefjes (3 tot 4 jr) 013-7200906

## TOT SLOT

Namens het gehele team van de Vlinder willen wij u bedanken voor de interesse in onze dagopvang. Wij hopen binnenkort ook voor uw kind een tweede thuis te zijn...

Met vriendelijke groet,

Renske Kimenai-Hamers