

Werkplan Buitenschoolse Opvang De Vlinder

April 2024



Inhoudsopgave Werkplan Buitenschoolse Opvang

Blz

3	<u>Hoofdstuk 1 Inleiding</u>
	<u>Hoofdstuk 2 De organisatie</u>
4	2.1 Openingstijden
	2.2 Homogene groepen
5	2.3 Maximum kindaantal per groep
	2.4 Hoeveel leidsters per groep
	2.5 Indeling van de ruimte
6	2.6 Ergonomie
	2.7 Achterwacht
	2.8 Invulling thema's
	2.9.1 Dagritme schoolweken
7	2.9.2Dagritme vakantieweken
	2.9.3Ophalen van school
	<u>Hoofdstuk 3 Het personeel</u>
8	3.1 Leidster buitenschoolse opvang
	3.2 Opleidingseis
	3.3Opvang zieke leidsters
9	3.4 Continuïteit en vastigheid op de groep
	3.5 Communicatie tussen de leidsters
	3.6 Pauze tijden personeel
	3.7 Mentor
	<u>Hoofdstuk 4 Speelgoedbeleid</u>
10	4.1 Grove motoriek
	4.2 Fijne motoriek
	4.3 Taalontwikkeling
	4.4 Sociaal emotionele ontwikkeling
	<u>Hoofdstuk 5 Praktische informatie</u>
12	5.1 Regels op de groep
	5.2 Zindelijkheidstraining
	5.3 Voeding
	5.4 Verzorging
	5.5 Zieke kinderen
14	5.6 Activiteiten
	5.7 Communicatie richting ouders
17	5.8 Overige activiteiten
	5.9 Broertje/Zusje
	<u>Hoofdstuk 6 Plaatsingsbeleid</u>
18	6.1 Mogelijkheden kinderopvang
19	6.2 Eerste kennismaking
20	6.3 Inschrijving
	6.4 Wachtlijst
	6.5 Plaatsing
	6.6 Intakegesprek

6.7 Wennen

- 21 Contactgegevens
Tot slot

De Vlinder verzorgt dagopvang, buitenschoolse opvang. Zowel werkende, als niet werkende ouders kunnen van de opvang gebruik maken. Alleen de werkende ouders kunnen in aanmerking komen voor de kinderopvangtoeslag. Dit werkplan is een aanvulling op het algemene pedagogisch beleidsplan van de Vlinder en is tot stand gekomen in samenwerking met de begeleiders van uw kind. Dit werkplan omschrijft concreet hoe we op de groep met bepaalde zaken omgaan. Op deze manier proberen we zoveel mogelijk met elkaar op een lijn te werken. De Vlinder is een kleinschalige kinderopvangorganisatie, waardoor een goede samenwerking van groot belang is. Wanneer er in de teksten “ we “ wordt gebruikt bedoelen we meestal de leiding. De namen van de kinderen die in de voorbeelden gebruikt zijn, zijn gefingeerd.

Waarom een werkplan?

Om “goede” opvang te kunnen bieden, is het belangrijk om de dagelijkse werkwijze binnen de buitenschoolse opvang op papier te zetten. Op deze manier kunnen we ouders en toekomstige ouders duidelijk maken hoe onze manier van werken en omgang met kinderen is. De buitenschoolse opvang is tenslotte een aanvulling op de opvoeding van het kind thuis, dus is het belangrijk dat onze werkwijze daar zoveel mogelijk op aansluit.

Hoe ziet het plan eruit?

In het algemene pedagogisch beleidsplan wordt uitgebreid onze visie omschreven en onze manier van omgaan met de kinderen. In het werkplan wordt concreet informatie gegeven over de opbouw van de buitenschoolse opvang, kortweg de organisatie. Vervolgens over het personeel en hoe deze ingezet worden en over onze communicatie en werkwijze richting elkaar. Als u de basis weet van de groep, komt ons speelgoedbeleid aan bod. In het kort wil dit zeggen waar wij op letten als speelgoed wordt aangeschaft en waarvoor dit speelgoed dient. Ofwel wat kan uw kind hiervan leren?

Praktische informatie, zoals de dagindeling en de pedagogische motivatie van deze dagindeling, regels in de groep, voeding en verzorging, zieke kinderen en activiteiten worden uitgebreid besproken in hoofdstuk 5. Als u uw kind graag in wenst te schrijven en u ben voor het eerst bij de Vlinder, is het prettig te weten hoe het plaatsingsbeleid is opgesteld. Dit wordt tot slot omschreven in hoofdstuk 6.

We hopen dat het pedagogisch beleidsplan en dit werkplan u voldoende informatie heeft verschaft. Indien er nog wat ontbreekt of u heeft er nog vragen over, neem gerust contact met ons op. Wij staan u graag te woord!

Namens het gehele team willen wij u hartelijk danken voor het gestelde vertrouwen in de Vlinder!

Met vriendelijke groet,

Renske Hamers

NB

Ieder jaar wordt dit werkplan opnieuw beoordeeld op de actualiteit. Hierdoor wordt eenvoudig ingesprongen op nieuwe inzichten, trends en wettelijke regelgeving ten aanzien van de pedagogische aspecten in de kinderopvang.

HOOFDSTUK 2 DE ORGANISATIE

In dit hoofdstuk geven we een organisatorische omschrijving van de BSO. U kunt hierbij denken aan de indeling van de groepsruimte, ergonomie en de achterwachtregeling.

Ook geven we in dit hoofdstuk weer wat bijvoorbeeld de openingstijden zijn tijdens de schoolweken en studiedagen. Wat zijn de breng- en ophaaltijden? Hoeveel kinderen er maximaal op een groep? Maar wat ook belangrijk is, hoe gaan we om met bepaalde uitzonderingen.

2.1 Openingstijden

Tijdens schoolweken:

Maandag	14.30 uur t/m 18.30 uur
Dinsdag	14.30 uur t/m 18.30 uur
Woensdag	12.00 uur t/m 18.30 uur
Donderdag	14.30 uur t/m 18.30 uur
Vrijdag	07.30 uur t/m 18.30 uur

Tijdens schoolvakanties/ studiedagen:

Maandag	07.30 uur t/m 18.30 uur
Dinsdag	07.30 uur t/m 18.30 uur
Woensdag	07.30 uur t/m 18.30 uur
Donderdag	07.30 uur t/m 18.30 uur
Vrijdag	07.30 uur t/m 18.30 uur

Voorschoolse opvang:

Dagelijks	07.30 uur t/m 08.30 uur
-----------	-------------------------

Breng- en ophaaltijden

07.30 uur t/m 09.30 uur (tijdens vakanties en studiedagen)
16.30 uur t/m 18.30 uur

Verlengde opvang

Het is mogelijk om uw kind voor 7.30 uur te brengen of na 18.30 uur. Kies dan voor verlengde opvang.

Vervoer:

Kinderen worden door zoveel mogelijk middels eigen vervoer gebracht en gehaald. Indien de grootte van de groep of de tijdsplanning het niet toelaat, worden er taxi's ingezet. Op school zal er een pedagogisch medewerkster van de Vlinder aanwezig zijn die de kinderen naar de taxi begeleidt. Op de buitenschoolse opvang worden deze kinderen opgewacht door een andere begeleidster.

2.2 Homogene groepen

Op de BSO zijn 2 groepen. Groep 1, genaamd Bestuurskamer, heeft een maximum van 22 kinderen. De tweede groep, de Kantine, is een grotere ruimte voor maximaal 22 kinderen.

Op dit moment worden er twee groepen gebruikt. De binnenkomst is altijd in de bestuurskamer (groep 1). Als iedereen uit school is en er zijn meer dan 22 kinderen, dan splitsen we de groepen op. Als we aan het einde van de middag weer een totaal aantal kinderen tot 22 hebben, dan voegen we

de groepen weer samen tot één groep in de bestuurskamer. Dit i.v.m. de uitvalsbasis voor het buiten spelen/sporten.

Indien uw kind nieuw start op de BSO, wordt er samen met u bekeken in welke groep uw kind gaat starten. U kunt uw wensen hiervoor kenbaar maken aan ons via het inschrijfformulier of door contact met ons op te nemen via de mail of telefonisch. Denk bijvoorbeeld aan voorkeuren als bij vriendjes/vriendinnetjes, broertjes/ zusjes samen of juist liever apart, enz. Wij proberen dan zoveel mogelijk rekening te houden met uw aangegeven wensen.

Kinderen van de buitenschoolse opvang, die bijvoorbeeld een studiedag hebben, worden opgevangen op de BSO locatie in de Bestuurskamer.

2.3 Maximale kindaantal per groep

De BSO kent op Trinitas 3 groepen. De maximaal mogelijke grootte per groep:

Groep 1 Bestuurskamer	max 22 kinderen	4 t/m 12 jaar
Groep 2 Kantine	max 22 kinderen	4 t/m 12 jaar

De kinderen mogen zelf een activiteit kiezen uit het aanbod van die middag, of vrij spelen. De groep is hiervan nooit groter dan 30 kinderen. In de middag hebben we ongeveer 2 à 3 activiteiten die we aanbieden en het vrij spel. Hierdoor zijn de kinderen zijn goed verdeeld.

2.4 Hoeveel pedagogisch medewerkers per groep

Bij de buitenschoolse opvang is de regel dat er op 10 kinderen, in de leeftijd van 4 tot 7 jaar, 1 pedagogisch medewerkster mag staan. In de leeftijd van 4 tot 13 jaar is het 1 pedagogisch medewerker op 11 kinderen. In het Convenant Kwaliteit Kinderopvang is vastgelegd dat in de schoolweken maximaal een half uur mag worden afgeweken van deze regel. De zogenaamde half uursregeling. Bij punt 2.9.3 komen we hier ook nog op terug. In de vakantieweken is de afwijking op het leidster-kind ratio 3 uur. (drie-uursregeling)

2.5 Indeling van de ruimte

Op de BSO hebben we 2 ruimten tot onze beschikking.

In de eerste ruimte, Bestuurskamer, hebben we open kasten, waar kinderen zelf kunnen kiezen wat ze willen doen. Er staat een keukentje, er ligt een zitzak om lekker te relaxen.

De tweede ruimte is de kantine. Dit is met name een grote ruimte met tafels en stoelen, welke aan de kant geschoven kan worden indien dat nodig is. Hier kan gedanst worden, muziek gedraaid en even lekker gek worden gedaan. Hier worden vooral de grotere activiteiten gedaan. Maar ook kunnen hier spelletjes gedaan worden die uit de kasten bij de bestuurskamer gehaald worden.

Buiten hebben we alle mogelijkheden om te spelen, zowel verhard als op het (kunst)gras. We beschikken over een panna veldje. Op het hele terrein kunnen we al onze sport- en spelactiviteiten doen.

We bezitten ons veiligheid-en gezondheidsbeleid. De groeps- en huisregels zijn hieraan gekoppeld en liggen allemaal ter inzage op de groep en op kantoor (locatie kinderdagverblijf).

2.6 Ergonomie

In de buitenschoolse opvang is meubilair aanwezig wat de ergonomie waarborgt. De tafel op de BSO is op de hoogte van de leidsters. De kinderen van de BSO zitten allemaal op gewone stoelen.

2.7 Achterwachtregeling

Renske Hamers is de eigenaresse van de Vlinder. Mocht zij niet aanwezig zijn, dan wordt de telefoon doorgeschakeld naar de achterwacht van het kinderdagverblijf, Mary-Jane Smetsers, in geval van nood. Het kinderdagverblijf sluit altijd af met 2 personen. In principe zijn zij ook aanwezig tot 18.30 uur. Wanneer de kinderen van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang eerder worden opgehaald dan de sluitingstijd, dan nemen de w, om op elkaar te wachten met het afsluiten van de locatie. Zo gaat iedereen pas naar huis als alle kinderen zijn opgehaald en is er een achterwacht voor degene op de buitenschoolse opvang.

2.8 Invulling aan de thema's

Omdat de buitenschoolse opvang meer vrijetijdsbesteding is, wordt er vooral in de vakanties gewerkt met thema's zoals bijvoorbeeld landen, Halloween, indianen, enz. Op de buitenschoolse opvang worden de thema's doorgetrokken in de vorm van een knutselactiviteit, buiten of binnen activiteit.

2.9 Dagindeling en pedagogische motivatie

De dagindeling van de buitenschoolse opvang bij vlinder is tijdens de schoolweken een beetje anders dan tijdens de vakanties en studiedagen. Vandaar dat we de beschrijving verdeeld hebben in de volgende twee paragrafen;

- Dagritme Buitenschoolse opvang tijdens schoolweken
- Dagritme Buitenschoolse opvang tijdens vakanties en studiedagen

2.9.1 Dagritme Buitenschoolse opvang tijdens schoolweken

Vanaf 14.30 uur is de BSO geopend. De eerste kinderen worden dan met eigen vervoer/ taxi met begeleider van de Vlinder opgehaald. Eén (of twee boven de 10 kinderen) pedagogisch medewerker blijft dan op de Vlinder om de kinderen uit de taxi te begeleiden en de ander rijdt naar de scholen om de kinderen te begeleiden naar de taxi of rijden met eigen vervoer om de kinderen op te halen. De meeste kinderen zijn allemaal rond 15.30 uur op de BSO aangekomen. De tijd totdat de eerste kinderen weer worden opgehaald (16.30 uur) is daardoor erg beperkt. Als ze binnenkomen is het eerst even naar het toilet en handen wassen. Vervolgens aan tafel om wat te drinken en fruit en een cracker te eten. De nadruk bij de BSO ligt op vrijetijdsbesteding en bewegen. De kinderen kunnen dus zelf aangeven wat ze leuk vinden om te doen. Indien een aantal kindjes liever buiten gaan spelen en andere kindjes een spelletje willen doen of knutselen kan dit, doordat er 2 leidsters op de groep zijn.

Tevens wordt er altijd een knutsel-, sport- en/of spelactiviteit aangeboden aan de kinderen, hieraan zijn ze niet verplicht om aan mee te doen. Ze worden uiteraard wel door ons gestimuleerd. Sinds september 2016 hebben we op maandag, dinsdag en donderdag een sportleraar die de kinderen kennis laat maken met verschillende sporten en bewegingsactiviteiten. Vanaf 16.30 uur worden de eerste kinderen opgehaald. Tijdens deze ophaalmomenten besteden we aandacht aan de overdracht. Hierin vertellen we hoe het is gegaan en de eventuele bijzonderheden.

2.9.2 Dagritme Buitenschoolse opvang tijdens vakanties en studiedagen

Vanaf 7.30 uur komen eerste kinderen binnen. We hebben een overdracht met de ouders over eventuele bijzonderheden over de kinderen. Er wordt afscheid genomen van de ouders en ze kunnen vrij gaan spelen. De kinderen kunnen tot 9.30 uur worden gebracht. Tot deze tijd is het vrij spel. We houden ondertussen in de gaten of er kinderen zijn die nog naar het toilet moeten om deze te stimuleren om te gaan of te helpen. Om 9.30 uur gaan we de handen wassen en aan tafel om wat fruit te eten en te drinken. Daarna helpen alle kinderen mee met het opruimen van de tafel. Na dit eetmoment gaan we een activiteit doen. Kinderen hebben zelf de keus om wel of niet deel te nemen. Ze worden uiteraard wel door ons gestimuleerd.

Na deze activiteit kunnen kinderen nog vrij spelen. Rond half 12/ 12 uur is het tijd voor het middageten. De kinderen gaan naar het toilet en wassen allemaal de handen, want we gaan middageten. Kinderen helpen allemaal mee met het dekken van de tafel. Eerst krijgen ze een boterham met hartig, vervolgens zoet als ze dit graag willen. Oudere kinderen kunnen zelf hun boterham smeren, de jongere worden hierbij geholpen. Dit kan zijn door de leidsters, maar ook door de oudere kinderen. Vervolgens helpt iedereen weer mee met het opruimen van de tafel. In de middag is het weer tijd voor vrij spel, een activiteit of een uitje.

In vakantietijd worden er regelmatig uitjes georganiseerd voor de kinderen. We zorgen dan altijd dat we weer op tijd terug zijn. Is dit een keer niet het geval dan bespreken we dat van te voren met de ouders zodat ze daar rekening mee kunnen houden.

We zorgen dat we rond 16.15 uur weer op de groep terug zijn om nog even wat te drinken en een tussendoortje te eten. De eerste kinderen kunnen vanaf 16.30 uur worden opgehaald.

2.9.3 Ophalen kinderen van school

Wij streven ernaar om alle kinderen zelf van school op te halen. Dit gebeurt met auto's en/of een (bak) fiets. Mocht het aantal kinderen te groot zijn voor de auto komt er een taxi(busje). Op dat moment is er ook altijd een pedagogisch medewerker van de Vlinder op school aanwezig die de kinderen ontvangt en begeleidt naar de taxi. Tijdens dit ophaalmoment is er ook een pedagogisch medewerker op de groep aanwezig. Mocht het aantal kinderen dat al op de BSO aanwezig is hoger zijn dan 10, dan is er een 2^e beroepskracht aanwezig ter ondersteuning in de tijd dat de andere beroepskrachten de kinderen ophalen van de scholen. (Half-uursregeling) We plannen dit zo in op het rooster zodat hier rekening mee wordt gehouden met het ophaalschema. Zodoende zullen we nooit onder de leidster-kind ratio norm komen.

HOOFDSTUK 3 HET PERSONEEL

3.1 Pedagogisch medewerkers buitenschoolse opvang

Op de BSO zijn meestal 2 á 3 personen werkzaam per groep (afhankelijk van de groepsgrootte). De pedagogisch medewerkers op de BSO variëren vanaf de leeftijd 20 jaar en ouder. Zij zullen parttime aanwezig zijn op vaste dagen en vaste tijden.

In samenwerking met het Beweegburo is er op de maandag, dinsdag een gecertificeerd sportleraar aanwezig. De kinderen maken hierdoor kennis met verschillende sporten en bewegingsactiviteiten.

Stagiaires: Wij vinden het goed voor onze organisatie dat er regelmatig kritisch wordt gekeken naar onze manier van werken en dat er regelmatig een frisse wind door de organisatie gaat. Stagiaires staan altijd boventallig ingedeeld. We hebben op het kinderdagverblijf maximaal 2 stagiaires.

Bij de inzet van stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevindt. Overeenkomstig de voorwaarden in de cao Kinderopvang en ons Stagebeleid. Ons Stagebeleid vertelt u welke taken de stagiaire mag uitvoeren in welke periode van haar stage en hoe de begeleiding vanuit ons wordt gedaan. U kunt het BPV beleid inzien in de protocollenmap op het kantoor en vinden onze website bij Links & downloads.

Sinds 1 januari 2019 hebben we een pedagogisch coach in dienst. De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Door inzet van een pedagogisch coach wordt de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers in hun werk gestimuleerd. Een pedagogisch coach zal de medewerkers coachen bij de dagelijkse werkzaamheden en zal dus regelmatig ook op de groep staan. De pedagogisch coach stimuleert pedagogisch medewerkers effectief en begeleidt hen in de kwaliteit van hun pedagogisch handelen.

We praten allemaal Nederlands op de buitenschoolse opvang en maken momenteel geen gebruik van BOL en/of BBL studenten.

3.2 Opleidingseis

Om als pedagogisch medewerker te mogen werken, heb je minimaal een SPW niveau 3 opleiding nodig of een soortgelijke functie en taalniveau 3F, zoals omschreven in het Functieboek. De Vlinder volgt hierbij het CAO Kinderopvang.

3.3 Opvang van zieke pedagogisch medewerker

Mocht er een pedagogisch medewerker ziek zijn, dan kan het zijn dat u een ander gezicht op de groep ziet staan. Dit kan ook van de andere groep zijn. Omdat we kleinschalig zijn is de kans groot dat de pedagogisch medewerksters en de kinderen elkaar al kennen. Mocht de pedagogisch medewerkster van de vroege dienst ziek zijn, dan kan het zijn dat uw kind wordt opgevangen door de pedagogisch medewerkster van de andere groep. Wij proberen dan zo snel mogelijk voor vervanging te zorgen. Alle pedagogisch medewerksters weten waar ze de gegevens van uw kind kunnen vinden, zodat u zich geen zorgen hoeft te maken dat ze 'niets' over uw kind weten.

3.4 Continuïteit en vastigheid op de groep

We streven ernaar om op elke dag vaste groepsleiding op de groep te hebben. Zodat de kinderen weten welke pedagogisch medewerker er op welke dag er zal zijn. Dit werkt voor iedereen fijn en biedt de continuïteit die wij erg belangrijk vinden voor u en uw kind.

3.5 Communicatie tussen de pedagogisch medewerkers

We proberen de communicatie onderling zo optimaal te houden, zodat iedereen op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen over uw kind. Continuïteit in de opvang vinden we allemaal erg belangrijk. We doen dit als volgt: dagelijks wordt er aan de start van de dag geëvalueerd onderling en op het einde van de dag richting de eerstverantwoordelijke van de groep (Lisan op 't Hoog, spelershome/ Cynthia Mulders, bestuurskamer). Daarnaast wordt door middel van een algemene map richting collega's belangrijke zaken gemeld voor de pedagogisch medewerkers van de volgende dagen. Belangrijke mededelingen die voor iedereen gelden wordt via de interne mail verstuurd, zodat iedereen tegelijk op de hoogte gebracht wordt. Tot slot is er minimaal 1x per kwartaal een werkoverleg.

3.6 Pauze tijden personeel

In de schoolweken heeft het personeel geen pauze. In de vakanties zijn de pedagogisch medewerkers vaak alleen aan het werk met een maximaal van 11 kinderen. De diensten zal in tweeën opgesplitst worden. 1 Pedagogisch medewerker de ochtend en de andere de middag. Tijdens de de wisseling van diensten vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerkers. Mochten er meer dan 11 kinderen zijn dan wordt de pauze genoten op de locatie. Dit gebeurt altijd tussen 13.00-15.00 uur. En in regel van de leidster-kindratio. De 3 uur afwijking betreft uitsluitend voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de gebruikelijke middagpauze. Minstens de helft van de beroepskrachten wordt ingezet wanneer deze pauzes plaatsvinden. Indien als gevolg van het afwijken van de leidster-kindratio slecht één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassenen in het kindercentrum aanwezig.

In de schoolweken wordt er niet afgeweken van de leidster kind ratio. Alle leiding begint om 14.30 uur. En bij de 20 kinderen gaat de 3^e leidster naar huis en bij de 11 gaat de 2^e leidster naar huis. In de schoolvakantie begint de 1^e leidster om 7.30 uur en de 2^e leidster om 8.30 uur. Aan het einde van de dag gaat de 2^e leidster naar huis bij een aantal van 10 kinderen of minder. Hier wordt dan dus niet afgeweken.

3.7 Mentor

Op de BSO heeft elk kind een mentor. Zij zal de eventuele observaties uitvoeren en het aanspreekpunt hierover zijn voor de ouders en het kind. Een observatie wordt uitgevoerd als de mentor denkt dat dit nodig is om eventueel verder te kijken voor eventuele zorg, aanpak en/of bijzonderheden. Wanneer ouders aangeven dat zij graag een observatie willen i.v.m. een gesprek op school o.i.d. dan is dat uiteraard ook mogelijk dat wij een observatie doen.

De aangewezen mentor werkt (grotendeels) op dezelfde groep als uw kind. Ouders horen bij het intakegesprek wie de mentor van uw kind is. Ook zit er een lijst in de algemene map waarop staat wie de mentor is van uw kind.

Via het toestemmingsformulier (ingevuld bij het intakegesprek) geeft u toestemming om een observatie te doen. Mochten er signalen zijn kan de mentor externe expertise erbij betrekken. Uiteraard gaat alles in overleg met ouders.

HOOFDSTUK 4 SPEELGOEDBELEID

Bij de aanschaf van spelmateriaal wordt steeds gekeken naar de volgende aspecten:

- Veiligheid, geen scherpe punten, voorwerpen die er makkelijk afgaan.
- Het materiaal moet goed schoon te maken zijn.
- Het moet aansluiten op de leeftijd van de kinderen.
- Een ruime sortering, zodat verschillende aspecten aan bod komen.
- Het moet duurzaam zijn, kapot materiaal wordt meteen verwijderd/ vervangen.

Kortom, we vinden het belangrijk dat er degelijk en gevarieerd materiaal in de buitenschoolse opvang aanwezig is zodat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Het spelmateriaal is voor meerdere ontwikkelingsgebieden geschikt. Verder op in dit plan zal dit per groep worden uitgewerkt.

4.1 De grove motoriek

We hebben voldoende binnen materiaal voor het stimuleren van de grove motoriek, zoals o.a. blokken, ballen, spelletjes, evenwichtsbalk, ed. Voor buiten zijn er onder een klimrek, een duikelstang en voldoende voetbalvelden om te spelen. Daarnaast hebben we een eigen panna veldje ter beschikking. Met de sportactiviteiten worden uiteraard ook vele motorische activiteiten aangeboden.

4.2 De fijne motoriek

Deze motoriek kan geoefend worden met het volgend materiaal:

Klei, kraaltjes, puzzels, tekenen, verven, plakken, knippen, scheuren, insteekmozaïek, blokken, lego, K'nex, memorie, domino, constructiemateriaal, muziek instrumenten, ed.. Dit alles is op de groepen aanwezig.

4.3 Taalontwikkeling

Hiervoor hebben we diverse soorten voorleesboeken en prentenboeken. Kinderen kunnen zelf deze boekjes pakken. Ze worden regelmatig vervangen/ omgewisseld per groep.

Daarnaast hebben we ook een abonnement bij de Openbare Bibliotheek van Oisterwijk. Zodat we een leuk boek aansluitend op het thema kunnen gebruiken. Dit ook ter variatie van de boekjes. Daarnaast zijn er ook verschillende spelletjes die bijdragen aan de taalontwikkeling, zoals bijvoorbeeld memorie, lotto, domino of rara wie ben ik.

4.4 Sociale emotionele ontwikkeling

In de BSO leeftijd is contact met andere kinderen erg belangrijk, maar ook de emoties van kinderen. In het fantasiespel kunnen emoties goed uitgebeeld worden, zoals bijvoorbeeld met verkleedkleden, het spelen met poppen, enz.

Ook zijn er boekjes die gaan over ziek zijn, een broertje of zusje krijgen of zindelijk worden. Indien een kind hier interesse in toont, kunnen we hier op inspelen. De uitjes die we organiseren tijdens schoolvakanties, zoals eens gezellig naar de bossen, het Klauterwoud, met de Huifkar mee, naar de Bioscoop of andere uitstapjes, dragen ook bij tot de sociale ontwikkeling.

Hieronder vindt u grofweg het speelgoed dat op de groep aanwezig is. Daarachter schrijven we waarom we voor dat speelgoed hebben gekozen.

Op de BSO staat het volgende speelgoed.

Speelgoed:	Stimuleren van:
Bouw/ constructiemateriaal (zoals lego, K'nex, duplo, Playmobil, treinbaan):	Cognitieve vaardigheden, fijne en grove motoriek, ruimtelijk inzicht, voorstellingsvermogen, fantasie, creativiteit. Daarnaast is het goed voor de ontspanning na school en leren geconcentreerd te werken.
Knutsel/teken/verf spullen/klei etc.:	Grove en fijne motoriek, creativiteit, fantasie, uiten emoties, Leren over kleur, vormen en allerlei technieken. Daarnaast is het goed voor de ontspanning na school en leren geconcentreerd te werken.
Poppen, verkleedkleding, materiaal voor de poppenhoek:	Imitatie van rol moeder, vader, verzorger, kind, samenspel en individuele spel, stukje verzorging imiteren via spel, soms verwerking (dmv naspelen van een gebeurtenis die indruk maakte), stimuleert de creativiteit en fantasie. Goed voor ontspanning.
Auto's	Grove motoriek, uiten emoties via hard rijden van auto's door de ruimte, fantasie en voor de ontspanning.
Leesboeken	<i>Voorleesboeken:</i> Voor ontspanning, taalontwikkeling, leren luisteren, concentratie en beeldvorming. <i>Leesboeken voor kinderen die leren lezen en kunnen lezen:</i> Ontspanning, het lezen, taalontwikkeling, begripsvorming en zinsopbouw leren. Boeken die aansluiten bij leefwereld van het kind kunnen herkenning en erkenning van gevoelens geven, maar ook hun leefwereld vergroten.
Puzzels	Grove en fijne motoriek, cognitieve vaardigheden ontwikkelen, kleur/ vorm herkennen, ontwikkelen voorstellingsvermogen en ter ontspanning.
Voetbaltafel	Ontspanning, motoriek, concentratie, samenspel, tegen verlies kunnen

<p>Allerlei verschillende spellen zoals ganzenbord, de Winnie poeh wiebelboom, twister en muziek twister, memorie, dieren memorie, bord spellen, ezeltje strekje, wie ben ik etc.:</p>	<p>Fijne en grove motoriek, behendigheid, concentratie, kleur en vorm herkennen, geheugen trainen, samenspel en individueel, ontspanning, cognitieve vaardigheden, vragen stellen en raden, fantasie, voorstellingsvermogen stimuleren, taal- en reken vaardigheden, geluiden en dieren leren en herkennen, sociale vaardigheden, elkaar helpen. Met zijn allen een spel doen en als leiding ook meedoet, schept dat een groepsgevoel en kan een speelse vorm van competitie geven, ze willen van de leiding winnen en dat kan. Een gevoel van eigenwaarde geven. Zeker als je dit in goede banen leidt.</p>
<p>Muziek</p>	<p>Ontspanning, beweging, ritme, dans, uiten en uitleven spanning van school, expressie, fantasie, verstoppertje spelen, ruimte voor samenspel , maar ook leren van ruzies en grenzen aangeven aan elkaar.</p>
<p>Buitenspeelgoed: Verschillende soorten ballen, stoepkrijt, springtouwen, tennisracket, pana veldje, voetbalveld, hoepels, enz.</p>	<p>Beweging, spierontwikkeling, motoriek grof en fijn, kleur, creativiteit ontwikkelen, behendigheid, samen leren spelen, confrontaties aangaan, fantasie ontwikkelen.</p>

HOOFDSTUK 5 PRAKTISCHE INFORMATIE

5.1 Regels in de groep

- Bij binnenkomst van het terrein en tijdens het buiten spelen blijven we altijd aan de kant van de tribune (zowel ouders als kinderen).
- Voor het eten en het naar huis gaan ruimen de kinderen het speelgoed mee op.
- Voor het eten wassen al kinderen de handen. De kinderen krijgen eerst hun fruit, boterhammen, koek en dan pas drinken.
- Eten en drinken gebeurt ten alle tijden aan tafel, dus ook tussendoortjes.
- De kinderen moeten altijd op elkaar wachten met eten tot iedereen zijn/ haar eten heeft
- Wanneer een kind ergens anders mee wil spelen, ruimen ze eerst op waar ze mee gespeeld hebben.
- Speelgoed uit de kasten (op kinderhoogte) mogen de kinderen zelf pakken. Om puzzels, trein, ed, moeten de kinderen eerst vragen en daarmee aan tafel gaan zitten of onder begeleiding mee spelen. Leeftijd speelt hierbij een rol.
- De kinderen spelen regelmatig buiten, dus ook in de herfst en de winter. Dit betekent dat ze wel eens vies kunnen worden. Belangrijk is dat ouders daar rekening mee houden.
- Kinderen moeten regelmatig rekening houden met elkaar, dus wachten op hun beurt, uitkijken voor de jongere kinderen en elkaar helpen met bepaalde dingen.
- Rennen, gillen en stoeien, mogen de kinderen alleen buiten.
- De kinderen mogen niet zonder ouders/ leidsters door de deur de BSO verlaten.
- Straffen en belonen: Hierbij gebruiken wij zoveel mogelijk de overleg methode. Het voorkomen en oplossen van problemen zonder verliezers.
- Bij verjaardagen mogen de kinderen trakteren, dit in overleg met de leidsters van de BSO.
- Smartwatch of mobiele telefoon e.d. mag niet door kinderen gebruikt worden tijdens de BSO

5.2 Zindelijkheidstraining

De kinderen die op de BSO komen zijn vaak al zindelijk. Mocht er een uitzondering zijn hanteren we hier het stickerbeloningssysteem. Kinderen die nog begeleiding nodig hebben bij de toiletgang, krijgen deze uiteraard.

5.3 Voeding

De voeding die door ons wordt verstrekt zijn het brood, hartig broodbeleg, zoetbeleg, vers fruit en verschillende tussendoortjes. Zoals biscuit, soepstengel, koekjes, rijstwafel, liga, ontbijtkoek en crackers. En er is melk en sap om te drinken. Mocht uw kind een allergie ergens voor hebben/krijgen geef dit dan zo snel mogelijk door. Zodat wij hier goed rekening mee kunnen houden. Mocht hij/zij speciale voeding hiervoor nodig hebben dienen ouders dit van thuis mee te nemen.

5.4 De verzorging

We vinden het belangrijk dat de kinderen er lekker fris bij lopen. We bieden de kinderen tissues en of vochtige doekjes om zichzelf op te frissen. Ook vinden we het belangrijk dat de kinderen na toiletgang hun handen goed wassen. Mochten de kleren vies/nat zijn krijgen de kinderen schone kleren aan. Ouders moeten zelf zorgen voor een reserve setje kleding.

5.5 Zieke kinderen

Wanneer kunnen zieke kinderen naar de buitenschoolse opvang komen en wanneer moeten ze thuis blijven?

Voor zieke kinderen is een protocol opgesteld, waarnaar de pedagogisch medewerkers handelen. Indien gewenst kunt u dit inzien op de groep. Voor het gebruik medicijnen hanteren wij 'de verklaring medicijngebruik'. Als uw kind medicijnen nodig heeft, is het nodig dat u onze pedagogisch medewerkers vooraf duidelijk en schriftelijk informeert over de dosis, het aantal toedieningen per dag en de wijze van bewaren. De verklaring medicijngebruik zal door ouder ondertekend moeten worden.

Een ziek kind kan niet naar de buitenschoolse opvang worden gebracht. Onder ziek verstaan wij:

- Een temperatuur van 38,5 of hoger
- Bij spugen
- Bij diarree (waterig en/of bloederig)
- Als het kind niet normaal aan het dagritme mee kan doen
- Geelzucht
- Open tuberculose, difterie en polio
- Koortslip, zolang de blaasjes nog niet zijn ingedroogd
- Bof
- Mazelen
- Rode hond
- Hoofdluis, hiervoor moeten de kinderen worden opgehaald. Na de behandeling mogen de kinderen weer komen spelen.

We volgen hierin de richtlijnen van de GGD en huisarts. Andere situaties dient u te bespreken met de pedagogisch medewerkers. Hiervoor kunt u telefonisch contact op nemen. Op de website en op de groep kunt u deze protocollen lezen.

5.6 Activiteiten

Er worden per dag verschillende activiteiten ondernomen. Denk hierbij aan knutselactiviteiten (verven, plakken, kleuren), wandelen, buiten spelen, boekjes lezen en liedjes zingen. Maar ook samen een spelletje doen. De kinderen bepalen voornamelijk zelf wat ze willen doen. We bieden de kinderen altijd een activiteit aan. Uiteraard zijn ze niet verplicht om aan deel te nemen.

We hebben op maandag, dinsdag een sportleraar in ons midden. Hij biedt de kinderen verschillende sport- en bewegingsactiviteiten aan. Wij proberen het aanbod zoveel mogelijk buiten aan te bieden. Bij uitzonderlijk slecht weer worden de activiteiten binnen in de kantine aangeboden.

De kinderen mogen hieraan meedoen en zijn dus ook niet verplicht om hieraan mee te doen. Bij het aanbod van deze activiteiten proberen we zoveel mogelijk aansluiting te vinden bij de kinderen en ze zoveel mogelijk bij te betrekken. Wanneer we merken dat de kinderen hier minder interesse in hebben, dan passen we het aanbod aan. Plezier staat bij ons voorop.

Wanneer de kinderen de groep wilt verlaten, dan meldt hij/zij zich bij de pedagogisch medewerkster zodat zij de overzicht kunnen houden waar de kinderen zich bevinden. De pedagogisch medewerksters beschikken over een walkie-talkie en houden elkaar hiermee op de hoogte wanneer er bijvoorbeeld iemand wordt opgehaald.

5.7 Communicatie richting de ouders vanuit de Vlinder

Uw kind naar een BSO brengen, is voor ouders toch altijd een hele stap. Een goede communicatie met u als ouder vinden we daarom erg belangrijk. Door een goed en regelmatig contact kan de BSO inspelen op uw thuissituatie en blijft u als ouder op de hoogte van de manier van werken op de BSO.

We willen u daarom op de volgende manieren bij de opvang betrekken:

- 1^e verantwoordelijke pedagogisch medewerker als aanspreekpunt voor ouder en kind (is ook de eigen vaste groepsleiding)
- goede communicatie bij het halen en brengen in de vorm van een kort gesprek
- oudergesprekken evt. n.a.v. observaties
- nieuwsbrieven
- website
- intake
- oudercommissie

Communicatie bij het halen en brengen

Door middel van een kort gesprekje tijdens het halen en brengen van uw kind, kunt u of de pedagogisch medewerker een overdracht doen over hoe het gaat met uw kind.

Oudergesprekken

Bij bepaalde signalen wordt een observatie gemaakt van het uw kind, hierover kunt u met de groepsleiding van de buitenschoolse opvang in gesprek gaan. Denk hierbij aan gedragingen van uw kind op de BSO.

Er vinden geen standaard gesprekken plaats op een bepaalde tijd. Ouders kunnen altijd een gesprek aanvragen als zij dit wenselijk vinden. De pedagogisch medewerkers zullen dit ook doen bij de ouders mochten zij hier de noodzaak van inzien.

Als wij naar aanleiding van onze dagelijkse observatie signalen hebben kunnen wij u doorverwijzen naar de schakelfunctionaris.

Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de jeugdhulp. Zij organiseren de zorg voor jongeren tot 18 jaar dichtbij en zo eenvoudig mogelijk. Heeft u een vraag over opgroeien, opvoeden of jeugdhulp? Dan kunt u of wij terecht bij de schakelfunctionaris. De schakelfunctionaris is onafhankelijk en was voorheen de (school)maatschappelijk werker.

Wat kan de schakelfunctionaris aan u bieden:

- Een 1^e gesprek waarin u uw zorgen kunt bespreken.
- Consultatie en advies over de ontwikkeling van uw kind.
- Korte gesprekken met uw kind over waar uw kind tegenaan loopt.
- Opvoedingsbegeleiding in uw gezin.
- Advisering en eventueel begeleiding aan u en uw gezin o.a. op het gebied van echtscheidings-, verwerking- en gezinsproblematiek.
- In kaart brengen wat nodig is.
- Indien nodig een goede verwijzing voor onderzoek of (specialistische) begeleiding.

Bregje Schipper is Schakelfunctionaris voor onze ouders.

- Mobiel: 06-27202830

- Via centraal Bureau Juvans: 073-6444244

- Per email: bregjeschipper@farent.nl

Nieuwsbrief

Enkele keren per jaar komt er een nieuwsbrief uit. In deze nieuwsbrief kunt u onder andere lezen over zaken die zich voordoen op de buitenschoolse opvang, de laatste nieuwtjes, de jaarplanning en extra informatie over festiviteiten.

Website

Op de website www.kinderopvangdevlinder.com kunt u terecht voor informatie, de laatste nieuwtjes en foto's van de kinderen.

Intake

Na inschrijving krijgt u een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt het volgende besproken:

- de voedingsgewoonten van uw kind
- eventuele allergieën
- groepsbeleid, zoals dagindeling, wandelen, deurenbeleid, observatiesysteem
- schoolinformatie, welke groep, juf of meester
- wenmomenten (1 dagdeel in overleg)
- tijdens dit gesprek maakt u kennis met de groep en haar leidsters en kunt u ook vragen stellen. Ook vinden wij het fijn om alvast kennis te maken met uw kind.

De oudercommissie

De Vlinder is nog op zoek naar een oudercommissie die fungeert als adviesorgaan voor de BSO. Doel van de oudercommissie is om de belangen van de ouders en hun kinderen op de BSO zo goed mogelijk te behartigen. Er is regelmatig overleg (minimaal 4x per jaar) met de leiding over het beleid en de uitvoering daarvan.

De wijze waarop de oudercommissie functioneert, is na te lezen in het pedagogisch beleidsplan van de Vlinder. Wilt u ook lid worden van de oudercommissie? Dat kan! Voor meer informatie stuur dan een mail naar info@kinderopvangdevlinder.com onder vermelding van oudercommissie.

5.8 Overige activiteiten

Verjaardag

In overleg met ouders en de pedagogisch medewerker worden de verjaardagen van de kinderen gevierd. Meestal op de dag zelf of een dag die daar dicht bij in de buurt komt. Als ouders of het kind het niet wil vieren hoeft dit uiteraard niet.

Het kind mag op tafel zitten en wordt toegezongen door de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. Daarna mag de jarige een cadeautje uitkiezen en krijgt de jarige job een mooie tekening gemaakt door de BSO kinderen. En dan is het tijd voor trakteren. De traktatie is aan de ouders zelf, maar wij adviseren zoveel mogelijk gezonde traktaties. Voor de kinderen met een allergie wordt iets anders gegeven. Indien de traktatie nog wat veel is, wordt de rest mee naar huis gegeven.

Sinterklaas

Dit feest komt ieder jaar terug. Ouders krijgen ruim van tevoren een brief waarin staat wanneer de Sint naar de buitenschoolse opvang komt. De kinderen maken geruime tijd van tevoren knutselwerkjes die de buitenschoolse opvang gezellig aankleden. Er wordt sinterklaasliedjes gedraaid en maken we er samen een gezellig feest van.

Pasen

Tijdens deze periode wordt er van alles geknutseld zoals eierdopjes of eieren. Ook wordt er in deze periode paaseieren gezocht tijdens de opvang.

Kerstfeest

In de periode rond kerst wordt er van alles geknutseld over het thema. We maken er dan ook gezellige dagen van met een uitgebreide lunch op de middagen tijdens de vakantieperiodes.

Carnaval

Met carnaval mogen de kinderen verkleed komen. Er zal samen carnaval worden gevierd.

Vader of Moederdag

Voor deze dagen mogen de kinderen een vrijblijvende leuke verassing maken. De kinderen zonder vader of moeder, mogen iets leuks maken voor opa/ oma of een ander familielid.

Verjaardagen van de pedagogisch medewerker

Al er iemand jarig is, wordt er getrakteerd. Dat zal de pedagogisch medewerker ook doen wanneer zij jarig zijn. Zij zullen de kinderen op iets lekkers trakteren. Die dag wordt zij door iedereen in het zonnetje gezet.

Uitstapjes

In de vakantieweken/studiedagen is er een mogelijkheid om een uitstapje te maken. Ouders tekenen hiervoor een toestemmingsverklaring indien zij akkoord zijn dat hun kind mee mag. Meestal weet de groepsleiding dit van tevoren en wordt dit geruime tijd van tevoren kenbaar gemaakt aan de ouders. Hierbij kun je denken aan een uitstapje naar b.v. het bos, de speeltuin, de Hondsborg, een bezoekje aan de manege in de straat. Op deze dag krijgen de kinderen allemaal een bandje aan met het telefoonnummer van een van de pedagogisch medewerker. Als er 1 pedagogisch medewerker met een paar kinderen op stap gaat, dan geeft zij dit altijd door aan haar collega of aan de leidsters van het kinderdagverblijf waar zij naartoe gaan. Ook neemt ze zowel haar eigen als van de BSO telefoon mee en de telefoonnummers van ouders. Een ehbo trommel, natte doekjes en goede zin behoren ook tot de ingrediënten voor een gezellig uitje!

5.9 Broertje/ zusje

Broertjes en zusjes mogen altijd een aantal keer per dag naar elkaar toe. Ze mogen dan even een kus en een knuffel gaan geven. Vaak spelen ze even met het broertje/ zusje op de andere groep en gaan dan weer terug naar de eigen groep. Dit verloopt altijd heel gemoedelijk en goed. Beide kinderen vinden het altijd prettig om even dit contactmomentje te hebben. En indien gewenst/ mogelijk, kunnen broertjes/ zusjes uiteraard bij elkaar op de groep.

HOOFDSTUK 6 PLAATSINGSBELEID

De Vlinder biedt de mogelijkheid tot buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar (einde basisschool). De Vlinder kent geen minimumafname voor de bso. Elke dag van de maand kan gestart worden met de plaatsing. De betaling begint vanaf de 1^e of 16^{de} van de maand.

6.1 Mogelijkheden kinderopvang

De Vlinder kent de volgende mogelijkheden van kinderopvang:

VSO 07.30 u t/m 08.30 u

NSO 14.30 u t/m 18.30 u
14.45 u t/m 18.30 u
15.00 u t/m 18.30 u

Vakantieopvang

Hele dag 07.30 u t/m 18.30 u
Ochtendopvang 07.30 u t/m 13.00 u
Middagopvang 6 uur 12.30 u t/m 18.30 u

Voorschoolse opvang(VSO)

Wij bieden opvang voor de aanvangstijd van de scholen. De kinderen worden door onszelf naar school tot in de klas gebracht. Wij helpen de kinderen met het ophangen van de jassen en de tassen en het opruimen van de bekers en trommels, daar waar het nodig is. De opvang vindt plaats op locatie Trinitas Sportlaan 22. De plaatsen zijn beperkt hiervoor.

Flexibele opvang

Voor mensen met een wisselend dienstrooster. Het rooster dient uiterlijk 1 maand van te voren aan ons doorgegeven te worden, om plaats te kunnen garanderen. Indien we uw rooster later ontvangen, dan kunnen wij geen plaats meer garanderen. Er zijn beperkte plaatsen voor flexibele opvang beschikbaar.

40 weken opvang

Heeft u maar 40 weken per jaar opvang nodig, omdat u bijvoorbeeld in het onderwijs werkt? Dan is deze opvangvorm wellicht iets voor u. U neemt dan 40 weken opvang per jaar af (schoolweken), geen vakantieopvang. Indien er gekozen wordt voor deze vorm van opvang, kan geen aanspraak worden gemaakt op vakantieopvang. Er kunnen geen schoolwekdagen geruild worden met dagen in de schoolvakanties. Indien u buiten regio Zuid werkzaam bent en dus een andere periode van schoolweken heeft, graag even duidelijk aangeven. Er zijn beperkte plaatsen voor 40 weken opvang beschikbaar.

Extra opvang

Heeft u een keer een losse extra dag, middag of ochtend nodig, dat kan. Extra opvang vraagt u aan bij Mary-Jane Smetsers.

Via mary-jane@kinderopvangdevlinder.com of door te bellen naar 013-7200902.

Mocht u een extra dag(deel) willen afnemen en er is geen plaats op de vaste groep, kan aan u gevraagd worden of u gebruik wil maken van aan andere groep. We kijken hier natuurlijk naar de leeftijd hij/zij nog in die groep past. Als u hiermee akkoord gaat moet u hiervoor een formulier tekenen dat u toestemming geeft dat uw kind op een andere groep verblijft.

Verlengde opvang

Heeft u al opvang voor 7.30 u nodig? Dat is mogelijk. U kunt dan kiezen voor vervroegde opvang. Geef zelf op het inschrijfformulier uw gewenste begin- of eindtijd aan.

Opvang op maat?

Wilt u opvang aangepast aan uw werktijden tijdens vakanties/ studiedagen? Kies dan voor opvang op maat. U kunt aangeven welke tijden u opvang nodig heeft en deze dagen/tijden wordt contractueel vastgelegd. U betaald dus nooit meer dan nodig. Plaatsen zijn beperkt. Informeer naar de mogelijkheden!

Ruilregeling

De ruilregeling is bedoelt voor dagen dat u geen gebruik maakt van uw vaste dagen opvang (bijvoorbeeld de dagen dat u op vakantie gaat). U kunt deze dagen opsparen en later inhalen, mits de onderstaande spelregels worden gehanteerd:

- De ruilregeling loopt in de periode van 1 januari t/m 31 december. Per het nieuwe kalenderjaar vervallen alle resterende ruildagen van het afgelopen jaar.
- Ruildagen zijn verbonden aan de naam van het kind en dus niet overdraagbaar aan andere kinderen (uit hetzelfde gezin).
- Indien u een dag wenst te ruilen (ook al is de ruildatum nog niet bekend) moet dit minimaal 2 weken voorafgaand aan de ruildag worden doorgegeven bij Mary-Jane Smetsers. U kunt haar via de mail bereiken via mary-jane@kinderopvangdevlinder.com of telefonisch: 013-7200902.
- U kunt een ruildag niet aanvragen bij de pedagogisch medewerkers op de groep.
- Er worden geen extra pedagogische medewerkers ingezet voor mogelijk maken van ruildagen. Er dient dus voldoende ruimte/ pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn op de groep.
- Indien een ruildag wordt toegekend, zal dit door Renske worden teruggeskoppeld aan de pedagogisch medewerkers of aan u via de mail. Uitsluitel over de mogelijkheid tot ruilen wordt uiterlijk 1 week voor de opvang gegeven.
- Dagen welke niet te ruilen zijn: nationaal erkende feestdagen, studiedag de Vlinder en ziektedagen kind. Ruilen om overige redenen is mogelijk.
- Ruilen is op basis van dagen of dagdelen, niet op basis van uren.
- Ruildagen kunt u terug vinden in de ouderapp.
- 40-weken opvang dagen zijn niet te ruilen met dagen in de vakantieweken.

Toezegging van ruildagen is pas mogelijk op het moment dat bekend is of er voldoende kindplaatsen beschikbaar zijn. Om zicht te hebben op de kindplaatsen die vrij zijn, is het van belang dat ouders melden dat kinderen afwezig zijn of met vakantie zijn, zodra zij dit weten. Pas dan kunnen wij alle ouders/ verzorgers optimaal gebruik laten maken van de ruilregeling.

Aan de ruilregeling kunnen geen rechten worden ontleend.

6.2 Eerste kennismaking

Tijdens de eerste kennismaking krijgen ouders eerst een rondleiding en een gesprek waarin eventuele vragen beantwoord kunnen worden. De ouders ontvangen een informatiepakket mee naar huis. Hierin zit de informatiebrochure, het inschrijfformulier en de tarievenlijst. Deze gesprekken worden door de leidsters van de groepen gedaan.

6.3 Inschrijving

Na deze rondleiding kunt u besluiten tot inschrijving. Dit kan via de site of via het inschrijfformulier welke u heeft ontvangen tijdens de rondleiding op de bso. Voor de inschrijving worden € 20 inschrijfkosten berekend. Als er een kindplaats beschikbaar is (dit wordt uiterlijk 2 maanden voor de start van de opvang bekend gemaakt), wordt u op de hoogte gesteld en wordt er een plaatsingsovereenkomst opgesteld. Als de getekende overeenkomst retour gezonden is en de inschrijfkosten zijn betaald, is uw plaats gereserveerd. Zolang dit niet gebeurd is, is de plaats niet gereserveerd.

Het kan zijn dat er niet volledig aan de wens van de ouders kan worden voldaan. In dit geval worden er andere dagdelen aangeboden. Wanneer de ouder akkoord gaat met de aangeboden dagdelen, wordt de plaatsing schriftelijk bevestigd. Is er geen plaats dan komt het kind op de wachtlijst.

6.4. Wachtlijst

- Plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van binnenkomst
- Leeftijd en gewenste dagdelen spelen ook een rol met de snelheid van plaatsing.
- Aan personen die al gebruik maken van kinderopvang via de Vlinder en een verzoek indienen voor een of meer extra dagen wordt voorrang verleend.
- Indien men al gebruikmaakt van vaste kinderopvang wordt een aanvraag voor een volgend kind vooraan de wachtlijst geplaatst mits het om dezelfde dagdelen gaat.
- Indien meer dagdelen zijn aangevraagd en het niet mogelijk is aan al deze dagdelen te voldoen, kan een plaats op een ander dagdeel aangeboden worden. Meteen als er op het oorspronkelijk aangevraagde dagdeel plaats is, krijgt u deze plaats toegewezen.
- Indien men afziet van een toegezegde plaats op de aangevraagde dagdelen, maar nog wel voor een plaats binnen de kinderopvang in aanmerking wil komen, dient men zich opnieuw in te schrijven.

6.5. Plaatsing

Indien het plaatsje beschikbaar is en het inschrijfgeld is ontvangen, ontvangt u een plaatsingsovereenkomst. Ongeveer een maand voor de start van de opvang wordt er contact met u opgenomen voor het plannen van een intakegesprek.

6.6. Het intakegesprek

Tijdens het intakegesprek is er gelegenheid informatie uit te wisselen over het kind en kunnen ouders vragen stellen. Tevens is het mogelijk om een afspraak te maken om het kind te laten wennen.

6.7. Wennen

Ouders mogen hun kind kosteloos 1 dagdeel laten 'oefenen' voorafgaand aan de start van de opvang. Ons advies is om dit zo dicht mogelijk bij de startdatum te laten plaatsvinden. U kunt uw kind (na school) naar de BSO locatie brengen en dan zal uw kind mee doen met ons ritme. Wij ondersteunen dit vanzelfsprekend extra waar nodig. Het is ook mogelijk uw kindje van school mee te nemen met het ophalen op school. Zo went uw kind al aan de manier van ophalen vanaf school naar de BSO locatie. Wij begrijpen dat het niet alleen voor het kind moeilijk kan zijn en wennen is. Voor de ouders geldt dat vaak net zo. Ouders mogen altijd bellen om te vragen hoe het gaat.

Als een kind van het Spelershome naar de Bestuurskamer gaat i.v.m. de groepsplanning/hogere leeftijd/voorkeur gaat dit in overleg met ouders. Ook vragen we natuurlijk aan het kind of deze hier problemen mee heeft.

Onze activiteiten lopen zeer gemengd dus dit geeft eigenlijk nooit problemen, iedereen kent elkaar op de BSO locatie. Mocht dit wel een probleem zijn houden we dit mee in de gaten en kijken we hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen en of dit inderdaad een goede keuze is geweest.

CONTACTGEGEVENS

Algemeen

Kinderdagverblijf de Vlinder

Hoogstraat 112

5061 EZ Oisterwijk

Tel 013-7200902

Renske Hamers

info@kinderopvangdevlinder.com

LRKPnr - Dagopvang

188655839

LRKPnr - Buitenschoolse opvang

173494249

Rechtstreeks nummer van de groep:

De Hummeltjes (0-2 jr) 013-7200903

De Klimklauters (1,5-3jr) 013-7200904

De Boefjes 013-7200906

Buitenschoolse opvang de Vlinder

Locatie Trinitas

Sportlaan 20

5062 JK Oisterwijk

Tel 06-19958915 na 14.40 uur

TOT SLOT

Namens het gehele team van de Vlinder willen wij u bedanken voor de interesse in onze buitenschoolse opvang. Wij hopen binnenkort ook voor uw kind een tweede thuis te zijn...

Met vriendelijke groet,

Renske Hamers