

Veiligheids- en Gezondheidsbeleid

De Vlinder Thuis in Kinderopvang

BSO locatie V.V. Trinitas



Sportlaan 22

5061 JK Oisterwijk

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
2	Missie, visie en doel	4
3	Grote risico's	5
4	Omgaan met kleine risico's	8
5	Risico-inventarisatie	9
6	Thema's uitgelicht	10
	6.1 Grensoverschrijdend gedrag	10
	6.2 Achterwachtregeling	11
7	EHBO regeling	12
8	Beleidscyclus	13
	8.1 Beleidscyclus	
	8.2 Plan van aanpak	
9	Bijlage 1: Risico-inventarisatie	14
	Bijlage 2: Huisregels BSO	18
	Huisregels personeel	
	Huisregels ouders	

1. Inleiding

Voor u ligt het Veiligheid-en Gezondheidsbeleid van De Vlinder Thuis in Kinderopvang (KDV). Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze Buitenschoolse opvang werken. Het doel van het veiligheidsbeleid is de kinderen en onze medewerk(st)ers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. We bespreken dit beleid jaarlijks in het werkoverleg en stellen dit beleid bij als er wijzigingen/aanpassingen zijn geweest.

Dit Veiligheid –en Gezondheidsbeleid zal ook worden geplaatst op onze website. www.kinderopvangdevlinder.com

De directrice is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk pas tot zijn recht als alle medewerk(st)ers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. In ons werkoverleg bespreken we als er iets is voorgevallen en hoe we dit in het vervolg kunnen voorkomen. Zo blijven we in gesprek en het beleid waar nodig bijstellen. Zo ook bij verbouwingen, veranderingen in inrichting.

2. Missie, visie en doel

Missie ten aanzien van veiligheid:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde opvanglocatie. Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie ten aanzien van veiligheid:

We zien de Vlinder als een 'tweede thuis'. Hier willen we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding maar vooral ook de ontspanning van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Tijdens de opvang kan nooit voorkomen worden dat er dingen gebeuren, zoals een botsing tussen 2 kinderen bijvoorbeeld. Door goed toezicht wordt het spel zoveel mogelijk in de hand gehouden en kan het gestuurd worden zodat het veilig blijft. Kleine risico's horen bij het leven en we kunnen dit niet altijd vermijden. Kinderen moeten ook leren dat sommige dingen kunnen gebeuren.

Wat willen we bereiken met het veiligheid- en gezondheidsbeleid?

We willen graag een beleid creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerk(st)ers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. het bewustzijn van mogelijke risico's
2. het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. het gesprek hierover aangaan met elkaar en met andere betrokkenen

Het is belangrijk dat we elkaar aanspreken op veiligheid en gezondheidsthema's. Dit alles met het doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die bij de Vlinder kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar bijlage 1 waarin de risico-inventarisatie is opgenomen w.b. de kleine risico's. Verder zijn er huisregels vastgelegd met de medewerk(st)ers, groepen, ouders/verzorgers. Deze zijn terug te vinden als bijlage 2.

Voorbeelden van grote risico's

Fysieke veiligheid:

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Alle pedagogisch medewerk(st)ers hebben zijn in het bezit van een geldig kinder-EHBO certificaat.

- Vallen van hoogte

Genomen maatregelen: In de centrale entree is wel een trap. De kinderen mogen niet met de trap naar beneden. Dit is opgenomen in de groepsregels.

Buiten is er altijd toezicht aanwezig. Op de verhoogde treden buiten(tribune) wordt voorzichtig gelopen.

- Verstikking:

Genomen maatregelen: Het aanwezige speelgoed en de aanwezige materialen zijn geschikt voor de leeftijd van de kinderen. Springtouwen mogen niet om de nek/hoofd gehouden worden. Lege plastic zakken mogen niet rondslingeren (in de rugzakken).

Vergiftiging:

Genomen maatregelen zijn: er zijn geen giftige stoffen aanwezig in de speelruimten. Schoonmaakmiddelen en eventuele medicijnen zijn buiten bereik van de kinderen opgeborgen. Op hoogste plank in keukenkastjes. Kinderen worden aangeleerd dat de kinderen niet aan de planten komen buiten.

Mochten er sigarettenpeuken op het terras liggen ruimen we die op. We leren de kinderen hier vanaf te blijven. Op maandagochtend komt er een schoonmaakploeg voor binnen en buiten. Dit is opgenomen in de groepsregels.

- Verbranding (inclusief elektrocutie):

Genomen maatregelen: Kinderen mogen niet aan de kraan in de bestuurskamer komen. Kinderen hebben geen toegang tot lucifers en aanstekers. Theewater en koffie staat op veilige hoogte. Kinderen wordt aangeleerd niet aan stopcontacten of verwarmingsbuizen te komen.

Indien buiten de zonkracht te sterk is, worden de kinderen ingesmeerd met zonnebrandcrème alvorens zij naar buiten gaan. (zie hiervoor zonnebeleid, op kantoor)

- Verdrinking:

Genomen maatregelen: Het gehele terrein is omringd door hekwerken. Het hek is tijdens de BSO uren gesloten. Kinderen mogen alleen voor het pand, bij het panna veldje en op de naast gelegen velden. Nu nog alleen kunstveld, als het gereed is ook het grasveld.

- Beknelling van vinger:

Genomen maatregelen: We leren de kinderen niet bij de deuren te spelen. En voorzichtig zijn met het deuren sluiten. Let op je/elkaars handen. Zo nodig blokkeren we de deur met een deurstopper/stoel

- Grote snijwonden:

Genomen maatregelen: Er worden afspraken gemaakt met kinderen dat er geen duwen en trek spelletjes in de buurt van glazen deuren en ruiten plaatsvinden. Er mag ook niet met speelgoed worden gegooid. Brood wordt besmeerd met plastic messen. Schilmesjes liggen hoog in de keukenkast opgeborgen. Alle ramen en deuren zijn voorzien van veiligheidsglas.

- Brand en ontruiming:

Genomen maatregelen: Bij V.V. Trinitas zijn blusmiddelen aanwezig. Deze worden elk jaar gekeurd. Er is altijd iemand aanwezig met BHV. Eenmaal per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregel: Alle medewerk(st)ers zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) en zijn ingeschreven in het personenregister. Verder zijn alle personen die structureel 1 keer in de 3 maanden een half uur op locatie zijn ingeschreven in het personenregister. Voor verdere maatregelen zie hoofdstuk 6.

- Kindermishandeling

Genomen maatregel: We werken met de meldcode Kindermishandeling. Esther Jonkers is het aanspreekpunt in deze. Medewerk(st)ers zijn op de hoogte waar ze de meldcode kunnen vinden en weten hoe te handelen in situaties als verdenking op huiselijk geweld(of verwaarlozing), grensoverschrijdend gedrag door kinderen onderling of zeden delicten door collega's.

- Vermissing

Genomen maatregel: De kinderen spelen altijd onder toezicht buiten. We hebben afspraken gemaakt tot waar de kinderen mogen spelen. Deze staan in de groepsregels. Kinderen worden gehaald en gebracht door ouders/verzorgers. Als iemand anders een kind komt halen dient dit van te voren te worden doorgegeven aan de medewerk(st)ers die op dat moment werkzaam is op de groep. Degene moet zich kunnen legitimeren bij twijfel. We verwijzen u naar het protocol Vermissing. Deze ligt ter inzage op de BSO locatie of op het kantoor, Hoogstraat 112.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Gastro-enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij het luier verschonen, kruisbesmetting)
Genomen maatregel: het toepassen van handhygiëne op de juiste momenten, op het goede manier. Zoals kleding, nagels, sieraden en/of het gebruik van handschoenen. We volgen hierin de richtlijnen van het RIVM. www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso Eerst schoonmaken en dan desinfecteren. Mary-Jane is het aanspreekpunt w.b. hygiëne.
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
Genomen maatregel: Hygiëne richtlijnen volgen via het RIVM www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso
- Huidinfectie (bv krentenbaard)
Genomen maatregel: goede schoonmaak van oppervlakten. We informeren ouders ook altijd bij een besmettingen.
- Luchtweginfectie (bv RS virus)
Genomen maatregel: hoest- en nies discipline, ventileren en luchten. Zie ook hiervoor de hygiëne richtlijnen van het RIVM.

Indien er ondanks de genomen maatregelen toch een groot risico wordt verwezenlijkt, zullen de medewerk(s)ters handelen volgens de opgedane kennis bij de EHBO- en of BHV cursussen. In alle gevallen worden ouders zo snel mogelijk op de hoogte gesteld.

4. Omgaan met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekten als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed,. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's . Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Kinderen leren door ervaring en zullen een volgende keer voorzichtiger zijn, het risico beter in kunnen schatten en er rekening mee houden. De ervaring van het krijgen van een bult of een schaafwondje draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen.

Voor meer achtergrondinformatie over de positieve kanten van het leren omgaan met risico's is een artikel te vinden op www.veiligheid.nl/risicovolspelen .

Daarom aanvaarden wij op onze opvang risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren de pedagogische medewerk(st)ers de kinderen hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en materialen. Dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Zie hiervoor de huisregels per groep in de bijlage 2.

Om gezondheidsrisico's in te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn, het wassen van de handen na toiletbezoek en buiten spelen. Het houden van een hand/elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun afval weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen (en volwassenen) zijn terug te vinden in bijlage 2, de huisregels. De huisregels worden per jaar besproken. Bij veranderingen uiteraard vaker.

In de risico inventarisatie en het plan van aanpak (bijlage 1) zijn de veel voorkomende klein risico's nader benoemd inclusief de te nemen maatregelen. Het is belangrijk om continu bewust met deze risico's om te gaan en door deze situaties specifiek nogmaals te benoemen komt het beter in de belevingswereld van de medewerk(st)ers.

Als de medewerk(st)ers zelf potentiële risico's ontdekken, wordt hiervan melding gemaakt bij de beleidsmedewerkster. Deze zal in overleg met de locatie dit binnen oppakken zodat het risico kan worden weg genomen of verkleind.

5. Risico-inventarisatie

In januari 2022 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. De laatste inventarisatie is hierbij als leidraad aangehouden. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze buitenschoolse opvang in kaart gebracht. De grote risico's zijn beschreven in hoofdstuk 3. In bijlage 1 zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie van de kleine risico's terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan / de lijst van maatregelen.

Ongevallen

Indien zich ondanks de maatregelen en huisregels toch ongevallen voordoen dient er een hiervoor bestemd ongevallen registratieformulier ingevuld te worden. Het registreren kan oorzaken van ongevallen duidelijk maken. Hierdoor kunnen wij van een ongeval leren en maatregelen nemen zodat zij voorkomen kunnen worden.

De ongevallenformulieren worden altijd besproken in het eerst volgende werkoverleg. Als er een actie nodig is om dit in de toekomst te voorkomen, wordt er uiteraard meteen actie ondernomen.

6. Thema's uitgelicht

6.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, overige aanwezige volwassen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens werkoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij de medewerk(st)ers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerk(st)ers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en staan geregistreerd in het PRK (Personen Register Kinderopvang)
- We werken met een vier-ogenbeleid en spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijk afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind pest of mishandelt.
- Medewerk(st)ers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een anders kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld van de Vlinder, wat te doen als kindermishandeling vermoed wordt.
- Medewerk(st)ers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

6.2 Achterwachtregeling

Renske Hamers is de eigenaresse van de Vlinder. Mocht zij niet aanwezig zijn, dan wordt de telefoon doorgeschakeld naar de achterwacht van het kinderdagverblijf, Mary-Jane Smetsers, in geval van nood. Op het kinderdagverblijf zijn de gehele dag altijd minimaal 2 medewerkster aanwezig ook sluiten de medewerksters altijd met 2 personen af. Mochten de kinderen van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang eerder worden opgehaald dan de sluitingstijd is er altijd contact met elkaar, om op elkaar te wachten met het afsluiten van de locatie. Zo gaat iedereen pas naar huis als alle kinderen zijn opgehaald. Ook tijdens de vervroegde opvang is de achterwacht van kracht uiteraard. In deze tijd wordt er ook nooit afgeweken van de leidster kind-ratio.

7. EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassenen aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO (Oranje Kruis). Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor Kinder-EHBO of BHV noodzakelijk is. Er is daarom te allen tijde een medewerk(st)er op de locatie aanwezig met een geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO . Daarnaast is er ook altijd een BHV-er aanwezig op de locatie of gedurende de openingstijden van het kinderdagverblijf.

Aan de pedagogisch medewerk(st)ers die nog niet in het bezit zijn van een geldig certificaat wordt zo spoedig mogelijk na indiensttreding een cursus aangeboden.

De volgende medewerk(st)ers hebben reeds een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO.

Mary Jane Smetsers
Brenda van Eindhoven
Esther Jonkers
Wendy Hora
Judith van de Ven
Danielle Wagenmakers
Cynthia Mulders
Noortje van Dal
Nora van Room
Anne-Marie
Saskia de Kort
Stephanie Bovens
Fabienne Froklage
Felicia Gorter
Evelien Voss

8. Beleidscyclus

8.1 Beleidscyclus

Onze jaarlijkse risico-inventarisatie start in de periode oktober-december. De beleidsmedewerkster in samenwerking met de medewerk(st)ers doen de risico-inventarisatie.

Op basis van de uitkomsten wordt een plan van aanpak met maatregelen gemaakt om eventuele onaanvaardbare risico's weg te nemen. De voortgang van het plan van aanpak wordt geëvalueerd door de beleidsmedewerk(st)er met de medewerk(st)ers.

Als er ongevallen hebben plaatsgevonden worden deze altijd in het eerst volgende werkoverleg met het gehele team besproken. Eventuele acties worden meteen na het ongeval ondernomen.

We bespreken het hele veiligheid- en gezondheid beleid altijd in het werkoverleg van februari. Zo nodig wordt het beleid aangepast.

8.2 Plan van aanpak

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Het belangrijkste terugkomende actiepunt zijn:

De meeste ongelukken kunnen voorkomen worden door het opvolgen van de huisregels. Alle medewerk(st)ers zijn goed op de hoogte van de huisregels.

Voor een totaaloverzicht van de overige te nemen maatregelen wordt verwezen naar bijlage 1, waar de actuele risico-inventarisatie inclusief het plan van aanpak te vinden is.

Bijlage 1

Risico inventarisatie

Wat leren we de kinderen:

We vinden het belangrijk dat kinderen de vrijheid hebben om zich te kunnen ontwikkelen. Daar hoort vallen en opstaan bij. Een schaafwondje is dan vaak niet altijd te voorkomen. Om de risico's zo veel mogelijk te beperken wijzen we de kinderen op het volgende:

- Uitkijken waar je loopt/fietst/rent.
- Buiten mag je rennen, binnen niet.
- Speelgoed is om mee te spelen, niet om in de mond te doen.
- Handen wassen na toiletbezoek, na buiten spelen en voor het eten.
- Er mag niet worden geslagen, gebeten, schoppen of ander lichamelijk geweld is niet toegestaan.
- Als er iets gebeurt wat niet leuk vindt, dan kan dat gezegd worden.
- Er wordt rekening met elkaar gehouden.
- Eten en drinken doen we aan de tafel.
- Er mag niet op banken en stoelen worden gestaan.
- Het speeltoestel wordt op de goede manier gebruikt.

De afspraken zijn opgenomen in de huisregels.

De in kaart gebrachte risico's:

In de tabel op de volgende pagina's staan de risico's weergegeven die in de dagelijkse opvang als kleine risico's voorkomen.

Op het moment dat er een risico wordt waargenomen dat niet door het volgen van de huisregels wordt ondervangen, dan wordt in de tabel de datum van het geconstateerde gebrek genoteerd in de kolom 'gebrek op'. Vervolgens wordt dit aangepakt, wie dit is bepaald Mary-Jane Smetsers of Renske Hamers. Als het risico vervolgens is weg genomen wordt de datum ingevuld in de kolom 'klaar'. Op deze manier wordt goed inzichtelijk gemaakt op welke momenten risico's ontstaan of gesignaleerd worden en hoe lang het duurt voordat er een acceptabele situatie ontstaat.

Resultaten risico-inventarisatie inclusief maatregelen en afvinklijst

Veiligheid

Geconstateerd risico	Te nemen maatregel	Omgang	Gebrek op	Klaar op
Kind struikel over of bezeert zich aan een oneffenheid.	Controle op gevaarlijke situaties zoals uitstekende tegels in buitenruimte.	Dagelijkse aandacht		
Kind struikelt over speelgoed of meubilair.	Er is niet meer meubilair in de ruimte dan nodig, er moet voldoende vrije speelruimte zijn. Los speelgoed wordt opgeruimd na het spelen.	Dagelijkse aandacht		
Kind glijdt uit over een gladde of natte vloer	Vloeren zijn droog zodat kans op uitglijden beperkt wordt of worden direct drooggemaakt.	Dagelijkse aandacht		
Kind rent ongezien naar buiten	Er worden afspraken met kinderen gemaakt dat ze niet zomaar ergens anders heen mogen dan de speelruimten waar we op dat moment bevinden.	Dagelijkse aandacht		
Kind botst tegen de deur of tegen meubilair	Binnen mag niet gerend worden.	Huisregels opvolgen		
Kind krijgt splinter in de vinger of verwond zich aan speelgoed of meubilair	Speelgoed of meubilair dat beschadigd is wordt weg gegooid of gerepareerd.	Dagelijkse aandacht		
Kind wordt omvergelopen	Binnen wordt niet gerend. Kinderen houden binnen buiten rekening met elkaar.	Huisregels opvolgen		
Kind stopt klein speelgoed in de mond.	Kinderen wordt aangeleerd geen speelgoed in de mond te doen.	Huisregels opvolgen		
Kind heeft toegang tot lucifers of aansteker	Er liggen geen lucifers of aanstekers binnen het bereik van kinderen.	Huisregels opvolgen		
Kind valt door defect materiaal	Materiaal dat beschadigd is wordt weg gegooid of gerepareerd.	Dagelijkse aandacht		

Kind snijdt zich aan zwerfvuil	Buitenruimte wordt gecontroleerd op zwerfvuil.	Dagelijkse aandacht		
Kind bezeert zich aan de omheining	Er mag niet worden geklommen op de omheining.	Huisregels opvolgen		
Kind rent de weg op als het wordt opgehaald op school	De kinderen lopen rustig met de leidster mee naar de auto/taxi.	Huisregels opvolgen		
Kind valt van de stoel	Kinderen moeten zitten op de stoelen.	Huisregels opvolgen		
Kind gaat ongezien naar buiten	Kinderen mogen in de groep, kantine en buiten spelen. Als ze naar buiten gaan melden ze dit. Er is altijd toezicht op de kinderen.	Dagelijkse aandacht		

Gezondheid

Geconstateerd risico	Te nemen maatregel	Omgang	Gebrek op	Klaar op
Kind komt door gezamenlijk gebruik van zakdoek in contact met ziektekiemen	Kinderen snuiten zoveel mogelijk zelf hun neus met een papieren zakdoek die wordt weg gegooid. Handen worden daarna gewassen.	Huisregels opvolgen		
Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen	Speelgoed wordt	Hygiëne regels volgen		
Kind verblijft in vervuilde ruimte doordat schoonmaak ontoereikend is	De medewerk(st)ers zorgen voor een schone opgeruimde opvang, hierbij wordt gebruik gemaakt van de aftekenlijst.	Hygiëne regels volgen		
Kind komt in contact met afval	Afval wordt in gesloten bakken opgeslagen. Afval van V.V. Trinitas moet door hen worden opgeruimd.	Hygiëne regels volgen Dagelijkse aandacht		
Het klimaat in de binnenruimte is niet aangenaam (te koud of te warm)	De temperatuur in de leefruimten is aangenaam, ongeveer 20 graden	Hygiëne regels volgen		
Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend	Het formulier medicijnmestrekking moet samen met de ouders worden ingevuld.	Hygiëneregels volgen		

Bijlage 2

Groepsregels BSO de Vlinder, V.V. Trinitas

Afspraken die met kinderen worden gemaakt:

- Tijdens de BSO uren blijft het hek aan de voorzijde dicht.
- Kinderen spelen altijd onder toezicht buiten.
- Uitkijken waar je loopt/fietst/rent, we passen op elkaar.
- Buiten mag je rennen, binnen niet.
- Speelgoed is om mee te spelen, niet om in de mond te doen.
- Handen wassen na toiletbezoek, na een neus snuiten, na buiten spelen en voor het eten.
- Er mag niet worden geslagen, gebeten, schoppen of ander lichamelijk geweld.
- Als er iets gebeurt wat niet leuk vindt, dan kan dat gezegd worden.
- Er wordt rekening met elkaar gehouden.
- Eten en drinken doen we aan de tafel.
- Er mag niet op banken en stoelen worden gestaan.
- De trap naar de kleedkamers mag niet worden gebruikt, kinderen komen niet beneden.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding de kraan in de groep gebruiken.
- Lucifers en/of aanstekers en medicijnen liggen niet binnen bereik van de kinderen.
- Er mag niet worden geklommen op omheiningen of hekken.
- Er worden afspraakjes gemaakt waar de kinderen gaan spelen. Binnen mogen de 2 ruimten vrij gebruikt worden.
- Tijdens het ophalen van school, zijn we rustig en houden we ons aan de verkeersregels.
- Het toilet bevindt zich in de gang. Kinderen mogen deze vrij gebruiken.
- Kinderen mogen niet naar het parkeerterrein zonder begeleiding.
- Kinderen mogen alleen spelen op de volgende plaatsen: Op het terras aan de voorzijde, panna-veldje, kunstgrasveld. Zodra het aangrenzende grasveld is opgeleverd wordt er per dag gekozen op welk veld er gespeeld gaat worden.
- We vinden het belangrijk dat alle kinderen in ieder geval even buiten zijn geweest. We streven er dan ook naar ook met de kinderen die binnen willen spelen om even naar buiten te gaan. B.v. om buiten te eten en/of te drinken.
- Smartwatch of mobiele telefoon e.d. mag niet worden gebruikt door de kinderen tijdens de BSO.

HUISREGELS PERSONEEL

Algemeen

Naast de arbeidsovereenkomst en de CAO staan in dit reglement een aantal regels die voor alle werknemers gelden. Door ondertekening van een exemplaar van dit reglement verklaart een werknemer met de inhoud akkoord te gaan. Overschrijding van enige regel of handelen tegen de zin daarvan, kan een ontslagreden geven.

Alcohol

Het nuttigen van alcoholische dranken tijdens diensturen evenals het verkeren onder invloed van alcohol bij de aanvang van de diensttijd is niet toegestaan.

Arts

In geval van ziekte of ongeval dient de werknemer zijn eigen arts te raadplegen.

Artsenbezoek

Bezoeken aan de huisarts, specialist, tandarts etc. worden zoveel mogelijk buiten bezwaar van de diensttijd afgelegd. Zo mogelijk zal met de leiding worden overlegd alvorens afspraken met de artsen te maken.

Bedrijfsongeval

Bij een bedrijfsongeval dient altijd onmiddellijk de leiding dan wel de bedrijfshulpverlener gewaarschuwd te worden. Laat het slachtoffer niet alleen en laat iemand zo nodig zo snel mogelijk EHBO toepassen. Bel bij twijfel altijd een ambulance.

Beëindiging dienstverband

Het dienstverband voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te worden opgezegd, met inachtneming van de juiste opzegtermijn, voor de eerste van een kalendermaand. Op de laatste werkdag dient iedere werknemer eerder ontvangen sleutels en/ of andere eigendommen van de Vlinder, in te leveren bij de leiding.

Beëindiging werkzaamheden

Men dient na het beëindigen van de werkzaamheden het bedrijf te verlaten. Het is niet toegestaan om buiten werk- en rusttijden zich in het bedrijf, ook niet op kantoor, op te houden.

Bezoek van familie of vrienden

Het is niet toegestaan familie, vrienden of kennissen in het bedrijf te ontvangen zonder voorafgaande toestemming van de leiding.

Brand

Het lezen van de brandinstructies is bij indiensttreding verplicht. Raak bij brand niet in paniek en neem geen risico. Waarschuw onmiddellijk de leiding, de bedrijfshulpverleners en/of sla de dichtstbijzijnde brandmelder in. Probeer zo mogelijk met de dichtstbijzijnde brandslanghaspel de brand te blussen. De veiligheid van de kinderen en de medewerkers staat voorop. Neem geen onnodig risico!

Bruikleen

Indien werknemer spullen in bruikleen krijgt, dienen deze na het einde dienstverband in goede staat terug gegeven te worden aan werkgever. Indien zaken tussentijds stuk gaan, dient dit tijdig te worden gemeld bij de werkgever. Zonder melding op einde dienstverband kapotte spullen teruggeven, betekend dat dit vergoed moet worden richting werkgever.

Cursus en training

Men dient de cursussen en trainingen die vanuit het bedrijf georganiseerd worden en waarvoor men opgeroepen is bij te wonen. Indien men een cursus wil volgen die een belangrijke bijdrage levert aan de ontwikkeling van de functie, dan bestaat de mogelijkheid van een bijdrage in de kosten door het bedrijf. Dit wordt van geval tot geval door de directie beoordeeld.

Diensttijd

Men is verplicht op tijd te komen en zich aan het werkrooster te houden. Wijzigingen in dit rooster kunnen uitsluitend worden toegestaan door de leiding. Ruilingen gebeuren in overleg met de leiding. Bij gewijzigde BKR (er zou een persoon minder op de groep nodig zijn) zijn er 3 mogelijkheden waar je als PM-er voor kan kiezen.

- Eerder naar huis en uren aanpassen op het rooster.
- Eerder naar huis en uren compenseren indien mogelijk.
- Op de locatie blijven en aangepaste taken uitvoeren tot oorspronkelijke eindtijd (navraag bij leiding), deze moeten verantwoord worden bij de leiding. (Dit kunnen b.v. observaties, poetstaken, opruimtaken, kantoortaken of alles wat verder nodig kan zijn)

Eigendommen van het bedrijf

Het is verboden eigendommen van het bedrijf mee te nemen buiten de het gebouw. Hieronder vallen ook (restanten van) voedsel en dranken. Bij het beschadigen van eigendommen van het bedrijf kan de weremer aansprakelijk gesteld worden voor de reparatie- en/of vernieuwingskosten.

Facebook/ Social media

Het is verboden om ouders van het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang op uw privé account als vriend te hebben. Dit geldt ook voor ouders waarvan hun kind niet meer op het kinderdagverblijf zit. Dit om verstrengelingen tegen te gaan en een professionele houding tegenover ouder te waarborgen. Als je al vriend bent met hen voordat deze klant zijn is het wel toegestaan mits er niet op facebook of social media over de opvang wordt gecommuniceerd.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen moeten ingeleverd worden bij de leiding.

Gebruik bedrijfstelefoon

Het is niet toegestaan de bedrijfstelefoon te gebruiken anders dan voor de functie. Slechts in zeer dringende gevallen is het na toestemming van de leiding toegestaan privé gesprekken te voeren tijdens diensttijd.

Geheimhoudingsplicht

Alle documenten en informatie welke afkomstig is van de Vlinder mag nooit zonder toestemming voor eigen doeleinde worden gekopieerd en/ of gebruikt. Alle werknemers hebben geheimhoudingsplicht.

Ideën

Een werknemer die een idee heeft dat tot verbetering op welk gebied dan ook kan leiden, kan dat laten weten aan de directie.

Intercom

Iedere werknemer heeft toegang tot de intercom en heeft de mogelijkheid de deur te openen. Bij opnemen dient eerst te worden gevraagd wie er aan de deur is. Indien deze persoon niet bekend is voor werknemer, maar bijvoorbeeld een afspraak heeft met iemand op kantoor, dient dit direct gemeld te worden aan de leidinggevende. Nooit zomaar iemand binnen laten, zonder te weten wie het is en voor wie hij komt. Bij twijfel de persoon even vragen te wachten en vervolgens de leidinggevende bellen.

Internet

Het gebruik van de internetaansluiting voor privé doeleinden is beperkt toegestaan.

Kantine

Men dient pauzes op de 1^e verdieping of buiten door te brengen. Er moeten altijd minimaal 2 personen in het gebouw aanwezig zijn. (incl. kantoor)

Klachten van of over ouders

Klachten van ouders dient men direct door te geven aan de leiding. Uiteraard is ook melding van positieve reacties welkom.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons moeten onder werktijd worden opgeborgen op de 1^e verdieping. Gebruik van de mobiele telefoon is niet toegestaan onder werktijd, uiteraard wel in de pauze. Deze dienen tijdens werktijd uitgezet te worden, om hinder voor kantoormedewerkers te voorkomen.

Ongewenste gasten

Indien men "ongewenste" mensen in het bedrijf signaleert, meldt dit dan direct aan de leiding.

Oppassen

Er mag niet bij gezinnen opgepast worden die klant zijn of zijn geweest. Als iemand al oppaste voordat deze klant(en) bij de vlinder kwamen mag dat wel mits de leiding hiervan op de hoogte is, mits alleen in de weekenden en avonden en er geen verstrengelingen komen op de groep.

Orde en netheid

Men dient losliggende spullen op te ruimen en geen scherven of andere zaken op de vloer te laten liggen. Werk geordend en netjes.

Parkeren

Auto's dienen geparkeerd te worden op de parkeerplaats aan 't Schop (aan de andere kant van het spoor). Fietsen kunnen voor het kinderdagverblijf worden geplaatst, maar niet voor de vluchtdeuren (deuren met bordje 'nooduitgang vrijlaten' en niet tegen het gebouw aan, om hinder voor voetgangers te voorkomen). Let daarbij op dat de fiets zo wordt geplaatst dat deze geen hinder geeft voor de voetgangers. Let er op dat de fiets niet voor de intercom staat.

Post

Privé post dient naar het huisadres gezonden te worden en niet geadresseerd te worden aan het bedrijf. Ook mag privé post nooit op kosten van de Vlinder worden verstuurd.

Personeelsvertegenwoordiger

Mary Jane is de personeelsvertegenwoordiger. Bij haar kunnen zaken worden aangegeven over o.a. regelingen voor werktijden, veiligheid, gezondheid, welzijn en ziekteverzuim.

Pauze

De pauze dient de betreffende tijd niet te overschrijden en dient in overleg vastgesteld te worden. Vanuit de GGD moet dit tussen 13.00-15.00 uur. Anders in overleg.

Relaties

Persoonlijke relaties die binnen hiërarchische verhoudingen ontstaan, kunnen tot gevolg hebben dat één der partijen herplaatst wordt of, ingeval van een onhoudbare situatie, leiden tot ontslag.

Roken

Roken is binnen het bedrijf niet toegestaan. In de pauze is het toegestaan buiten te roken buiten het zicht van de kinderen, en niet voor het gebouw. Dit past niet binnen het aangezicht van een kinderdagverblijf. U zult hiervoor dan een andere locatie moeten opzoeken, bijvoorbeeld op de parkeerplaats tegenover.

Rijbevoegdheid

Mocht een werknemer kinderen vervoeren tijdens uitjes of het ophalen van scholen dient er ten alle tijden een geldig rijbewijs aanwezig te zijn. De werknemer is verplicht de directie te informeren ten aanzien van een mogelijke(tijdelijk) ontzegging van de rijbevoegdheid.

Seksuele intimidatie, pesten, agressie en geweld

Bij enige vorm van seksuele intimidatie, pesten, agressie en geweld wordt meteen actie ondernomen vanuit de directie, en kan ontslag op staande voet tot gevolg hebben.

Telefonische boodschappen

Slechts in zeer dringende gevallen zullen voor werknemers binnenkomende privégesprekken doorverbonden worden.

Uiterlijke verzorging

Men is verplicht uiterste zorg te besteden aan uiterlijke verzorging en persoonlijke hygiëne. Opzichtig kapsel, tatoeages, make-up en overdadige juwelen of andere sieraden dienen vermeden te worden. Werknemers dienen schoenen te dragen die aangepast zijn aan het werk dat verricht dient te worden. Ook mannelijke werknemers dienen kleding, sokken en schoenen aan te passen aan het werk. Het niet toegestaan lage hemdjes en korte rokken te dragen. Dit past niet binnen het beleid van een kinderdagverblijf.

Verdovende middelen

Het bij zich hebben, nuttigen, gebruiken of tot zich nemen van enigerlei verdovende middelen is ten allen tijde verboden. Overtreding wordt onmiddellijk aan justitie gerapporteerd en heeft ontslag op staande voet tot gevolg.

Vertrouwenspersoon

Binnen het bedrijf is Mary-Jane vertrouwenspersoon in geval van seksuele intimidatie of andere zaken die in vertrouwen verteld wensen te worden.

Voorschot op salaris

Het is niet mogelijk, behoudens zeer bijzondere gevallen, een voorschot op salaris te ontvangen.

Vragen, problemen

Men kan alle voorkomende vragen en problemen stellen aan en bespreken met Renske of Mary-Jane.

Wapens

Het bij zich hebben of gebruiken van (steek)wapens is ten allen tijde verboden. Overtreding wordt onmiddellijk gemeld bij de politie en aan justitie gerapporteerd en heeft ontslag op staande voet tot gevolg.

Wijzigingen

Men is verplicht bij wijziging van adres of familieomstandigheden (huwelijk, geboorte, overlijden) de leiding hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.

Werkoverleg

4 keer per jaar vindt een werkoverleg plaats, die bijeen wordt geroepen door de leiding en waarbij alle werknemers aanwezig dienen te zijn. Deze uren max 1,5 uur worden uitbetaald.

Ziekte

Werknemers zijn gehouden aan de controlevoorschriften bij ziekte. Zie verzuimbeleid.

Ziekmelding

Bij ziekmelding:

Heb je een vroege dienst:

De medewerkster belt zelf de collega van de late dienst (als je denkt dat deze in de gelegenheid is om te komen) van die dag met het verzoek of deze om 7.30 uur kan beginnen (bel tijdig vanaf 6.30 uur). Dit moet dan wel direct (vanaf 6.30 uur) aan Mary-Jane gemeld worden (0630735200). Mary-Jane zorgt dat degene die ook om 7.30 uur begint weet dat zij wellicht even de kinderen moet opvangen voordat de andere dienst er is. Mary-Jane belt degene die standby is om in te vallen, om te komen.

Heb je een late dienst:

Bel Mary-Jane. Zij zal de persoon die standby is bellen om te komen, regelen.

Als Mary-Jane vakantie heeft is Renske de persoon die gebeld mag worden. (0618451873)

Wij verwachten dat niemand zonder geldige reden zich ziek meld. Als iemand zich onterecht ziek meld kan dit ontslag tot gevolg hebben. Hier moet zorgvuldig en respectvol mee om worden gegaan.

HUISREGELS OUDERS

Parkeerterrein

- Ouders en personeel parkeren hun auto in de parkeervakken van het parkeerterrein van V.V. Trinitas aan de voorzijde.

Kleding

- Groepsleidsters zijn bevoegd losse touwtjes uit kleding te halen als dit een gevaar vormt.
- Houdt u er rekening mee dat de kinderen vies kunnen worden bv met buiten spelen of knutselen.

Schoonmaak

- De schoonmaak van het gebouw vindt zoveel mogelijk plaats als de kinderen er niet zijn.
- Schoonmaakmiddelen staan buiten het bereik van de kinderen.
- Er mag in het hele gebouw en op het buitenspeel terrein niet gerookt worden.
- Sigaretten peuken worden z.s.m. verwijderd door V.V. Trinitas.
- Lijm wordt alleen bijgevuld wanneer er geen kinderen bij zijn. Dit in verband met de geur/stoffen die vrij komen.
- Kapotte lampen worden op tijd vervangen.

Spelen

- Er mag niet met speelgoed gegooid worden.
- Grote speelobjecten mogen niet voor een nooduitgang staan.
- Er mag niet tegen de ramen en/of muren gebotst worden.

Halen en brengen

- De ouders/verzorgers kunnen de kinderen brengen tussen 07:30 en 09:30. Ouders kunnen hun kinderen ophalen tussen 16:30 en 18:30. In onderling overleg kan hiervan worden afgeweken.
- Zo lang u op de BSO aanwezig bent, blijft u verantwoordelijk voor uw kind(eren);
- Wilt u er altijd voor zorgen dat u de deur goed sluit bij het gaan of binnenkomen;
- Op het moment dat een kind tijdens het haalmoment de ouder ziet, is de ouder/verzorger verantwoordelijk voor het kind.
- Wanneer een kind meegenomen wordt moet de ouder/verzorger het kind altijd even bij de groepsleiding afmelden.
- Jassen van de kinderen worden in de hal aan en uit getrokken.
- Wanneer kinderen door iemand anders dan de ouders/verzorgers gehaald wordt, moet dit altijd mondeling of telefonisch door de ouders/verzorgers doorgegeven worden van te voren.
- Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) te laat komen halen, zullen ze hierop gewezen worden. Als dit meerdere malen voorkomt zullen de kosten voor het personeel, wat langer dient te blijven, in rekening worden gebracht. Indien dit na herhaaldelijke waarschuwing nog steeds gebeurd kan de opvang per direct gestopt worden.

Entree

De entree wordt niet gebruikt

Leefruimte

- Iedereen moet helpen met opruimen.
- Ons advies is om kinderen geen eigen speelgoed mee te geven. Wij kunnen geen verantwoording dragen voor het wegraken van speelgoed of schade aan of door het materiaal.
- Speelgoed wat kapot is zetten we apart om het te laten repareren of gooien we weg.
- Er mag niet in kasten, op tafels, op de box en op stoelen geklommen worden.
- Het meubilair moet zo veel mogelijk blijven staan waar het staat.
- De kinderen mogen zelf speelgoed kiezen wat binnen hun bereik staat. Ze mogen alles pakken en gebruiken.
- Speelgoed wat zij zelf niet mogen pakken zijn opgeborgen in een kast.
- Kinderen mogen alleen aan tafel spelen met speelgoed met kleine onderdelen.
- Geen losse kleine voorwerpen op de grond laten slingeren.
- Als er vloeistof op de grond gemorst wordt ruimen we dit direct op.
- In de groepsruimte mag men niet rennen in verband met uitglijden of botsen.
- Losse snoeren van lampjes, radio's en dergelijke worden zo kort mogelijk gehouden en hoog opgeborgen.
- Elektrische apparaten staat zo opgesteld dat kinderen er niet bij kunnen.
- Meubilair wordt regelmatig op scherpe delen en splinters gecontroleerd. Bevindingen worden zo snel mogelijk gemeld.
- Thee van groepsleidsters wordt niet op tafel gezet, maar op een hoge plank of aanrecht.
- Wij drinken geen thee met een kind op schoot.
- Ballen mogen niet tegen het plafond gegooid worden.

Keuken/ voeding

- De Vlinder zorgt voor de nodige broodmaaltijden, fruit, drinken.
- Als het weer het toelaat eten we buiten.
- Alle kinderen moeten in ieder geval een moment buiten zijn geweest om een frisse neus te halen.
- Voor de kinderen die afwijkende producten nodig hebben, worden de ouders verzocht hier zelf voor te zorgen.
- Tijdens het eten blijven de kinderen aan tafel.
- Kinderen hoeven niet per se alles op te eten of drinken, als ze naar ons idee genoeg op hebben.
- Kinderen krijgen speciale kindermessen van kunststof.
- Met bestek wordt niet gespeeld.
- Messen op tafel worden buiten bereik van kinderen gelegd en in de gaten gehouden.
- De kinderen wordt geleerd niet met het mes te spelen.
- De kinderen mogen de messen niet aflikken
- Messen die niet gebruikt worden liggen naast het bord op tafel.
- De vaatwasser zit altijd dicht in verband met scherpe voorwerpen in de vaatwasser.
- Na de eerste boterham mag er ook voor zoet beleg gekozen worden.
- Als het eten en drinken echt niet meer lukt, halen we het weg. Wij vinden niet dat wij van kinderen mogen verwachten dat zij heel lang aan tafel blijven zitten. We wachten tot iedereen klaar is met eten.
- Wij geven de kinderen vers fruit

- Wij staan niet toe dat oudere kinderen hun ontbijt op De Vlinder opeten, dit geldt voor zowel brood als drinken. 's Morgens is er maar 1 leidster aanwezig, deze kan niet toezicht houden op de kinderen, ouders te woord staan en het eetgedrag van kinderen in de gaten houden. Dit kan tot gevolg hebben dat we overal etensresten vinden, wat we vanuit hygiënisch oogpunt niet kunnen toestaan. De vervroegde opvang (voor 7.30u) is hier een uitzondering op, mits zij om 7.30u klaar kunnen zijn met eten en/of drinken. Zij mogen alleen nog even aan tafel proberen hun ontbijt op te eten.
- Als er vloeistof op de grond gemorst wordt ruimen we dit direct op.
- Elektrische apparaten staan zo opgesteld dat kinderen er niet bij kunnen.

Buitenterrein

- Wij proberen zoveel mogelijk naar buiten te gaan.
- Buiten mag er niet geklommen worden op speelgoed/meubilair dat daar niet voor bedoeld is.
- Iedereen helpt met opruimen.
- Kinderen dragen petjes als ouders deze van thuis meegegeven.
- Bij zonnig weer worden de kinderen voor het buiten spelen (na schooltijd) ingesmeerd.
- Bij een hele dag buiten gebeurt dit drie keer per dag.
- Wanneer de kinderen in badjes spelen is er altijd toezicht.
- Buiten leren we de kinderen rekening met elkaar te houden. Zodat botsingen en dergelijke zoveel mogelijk voorkomen worden.
- Buiten leren we de kinderen om consequenties van hun gedrag zo goed mogelijk in te schatten. Je kunt kinderen er op wijzen wat er gebeurt als ze op een fiets klimmen. Op deze manier leren ze een inschatting te maken van gevaarlijke situaties.

EVALUATIE