

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	1
HOOFDSTUK 1 - INFORMATIE VOOR DE OUDERS	2
1.1 Algemene gegevens	2
1.2 Openingstijden	2
1.3 Sluitingsdata	2
1.4 Aanbod Kinderopvang	3
1.5 Ruilen	5
1.6 Minimale afname	5
1.7 Groepssamenstelling	6
1.8 Brengen, ophalen en afmelden	6
1.9 Ziekmeldingen	7
1.10 Wat verzorgen wij?	10
1.11 Wat neemt u mee?	10
1.12 Verjaardagen	11
1.13 Speelgoed	11
HOOFDSTUK 2 - WERKWIJZE	12
2.1 Wat is opvang in een kinderdagverblijf	12
2.2 Een dag bij 'de Vlinder'	12
2.3 Wennen	13
2.4 Informatievoorzieningen	13
2.5 Vragen, opmerkingen en klachten	15
2.6 Pedagogisch beleidsplan	16
HOOFDSTUK 3 - BELEID	17
3.1 Leiding	17
3.2 Team	17
3.3 Oudercommissie	17
3.4 Calamiteiten	17
3.5 Roken en huisdieren	17
3.6 Risico-inventarisatie Veiligheid en Hygiëne	18
3.7 Aansprakelijkheid	18
3.8 Privacyreglement	18
HOOFDSTUK 4 - PLAATSING	19
4.1 Mogelijkheden kinderopvang	19
4.2 Inschrijving	19
4.3 Wachtlijst	19
4.4 Tarieven	20
4.5 Betalingswijze	20
4.6 Beëindiging	20
TOT SLOT	20

INLEIDING

Sinds 2010 is De Vlinder actief in de kinderopvang. Vanaf de start is toegewerkt naar het doel om dagopvang en buitenschoolse opvang onder één dak samen te brengen, om ouders alle vormen van kinderopvang aan te kunnen bieden. Werken met en voor kinderen is mijn passie en we besteden dan ook met veel liefde en zorg vele uren aan de Vlinder, om de Vlinder uit te laten groeien tot een kinderopvangorganisatie die staat voor huiselijkheid en waar het welzijn van uw kind voorop staat en staat voor:

Persoonlijke aandacht en begeleiding voor iedereen die met kinderen werkt of juist kwalitatieve goede opvang zoekt. Liefde, ruimte en structuur staan hierbij centraal.

De Vlinder biedt professionele kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Onze opvang vindt plaats onder begeleiding van ervaren pedagogisch medewerkers in een huiselijke, vertrouwde en veilige omgeving. Alle kinderen tussen de 0 en 4 jaar zijn van harte welkom op locatie de Hoogstraat in Oisterwijk. We bieden ouders een sterke mate van flexibiliteit door het aanbod van verschillende pakketten voor de dagopvang. Door onze korte lijntjes kunnen we dit bieden en zijn hiermee dan uniek in deze regio.

Bij de Vlinder kunnen kinderen zichzelf helemaal ontplooiën. Ieder kind op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Onze ervaren pedagogisch medewerkers stimuleren en begeleiden hierbij. Het doel van de Vlinder is het creëren van een plezierige tijd voor uw kind. Wij bieden hiervoor alle mogelijke middelen en faciliteiten, zoals een spiegelwand, een discoruimte of lekker klieveren met verf en andere creatieve materialen. De fantasie en creativiteit van de kinderen wordt geprikkeld. In de afgesloten buitenruimte kunnen ze op eigen benen de grote buitenwereld ontdekken.

Op de dagopvang wordt met thema's gewerkt. Alle activiteiten worden hier vervolgens op afgestemd. Zo kunt u bijvoorbeeld denken aan het thema 'herfst'. We maken samen met de kinderen een boswandeling, verzamelen allerlei materialen en maken hiermee vervolgens wat leuks voor thuis. Alle liedjes, rijmpjes en activiteiten worden u ook medegedeeld via onze vaste themabrief. Zo kunt u ze ook thuis met uw kind oefenen.

Het is samen zorgen, leren en spelen. We zijn immers partners in de opvoeding. Al onze spelactiviteiten vinden plaats onder begeleiding van ervaren pedagogische medewerkers in een huiselijke, vertrouwde en veilige omgeving.

Namens het gehele team van de Vlinder willen wij u bedanken voor de interesse in onze dagopvang. Wij hopen binnenkort ook voor uw kind een tweede thuis te zijn...

Graag tot ziens bij de Vlinder!

Met vriendelijke groet,

Renske Kimenai-Hamers

HOOFDSTUK 1 - INFORMATIE VOOR DE OUDERS

1.1 Algemene gegevens

Kinderdagverblijf de Vlinder

Hoogstraat 112

5061 EZ Oisterwijk

Tel 013-7200902

Renske Kimenai-Hamers

info@kinderopvangdevlinder.com

LRKP-nr Dagopvang 188655839

LRKP-nr Buitenschoolse opvang 173494249

Rechtstreeks nummer van de groep:

De Hummeltjes (0 tot 2 jr) 013-7200903

De Klimklauters (1,5 tot 3 jr) 013-7200904

De Boefjes (3 tot 4 jr) 013-7200906

Buitenschoolse opvang de Vlinder

Locatie sportpark Nevelo

Sportlaan 20

5062 JK Oisterwijk

Tel 06-19958915 Na 14.30 uur

1.2 Openingstijden

Het kinderdagverblijf is 52 weken per jaar geopend van:

Maandag t/m vrijdag 07.30 uur t/m 18.30 uur (eerder of later in overleg mogelijk)

1.3 Sluitingsdata

Het kinderdagverblijf is het gehele jaar geopend met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen en maximaal 1 studiedag per jaar. Voor deze algemene erkende feestdagen, afwezigheidsdagen en de studiedag, zoals vermeld in de CAO Kinderopvang, vindt geen restitutie van betaling plaats en deze kunnen ook niet ingehaald worden. Indien er studiedagen zijn, worden deze uiterlijk 2 maanden van te voren aan u mede gedeeld. Alleen op kerstavond en oudejaarsdag zijn wij om 17.30 uur gesloten in plaats van om 18.30 uur.

1.4 Aanbod Kinderopvang

Voor de dagopvang kunt u kiezen uit de volgende pakketten:

1. 52 en 40 weken opvang
2. Dagopvang op basis van 11 uur opvang per dag
3. Ochtend opvang op basis van 5,5 uur opvang per dag
4. Middag opvang op basis van 6 uur opvang per dag
5. Flexibele opvang
6. Vervroegd/Verlengde opvang
7. Extra opvang
8. Opvang op maat

Daarnaast bieden we een zeer flexibele ruilregeling.

Aan de start van de opvang maakt u een keuze voor het soort opvang welke het beste bij u past. De Vlinder biedt u veel flexibiliteit, maar daar vragen wij ook uw medewerking voor terug. U dient zich dan ook aan deze overeengekomen tijden te houden, omdat wij hierop onze kind/ leidster ratio afstemmen. Indien u 2x eerder later dan de overeengekomen tijden uw kind ophaalt, dient u een overeenkomst af te sluiten welke beter is afgestemd op uw situatie. Tijden opgenomen buiten de overeenkomst worden berekend tegen een hoger tarief. Houdt dan ook bij het maken van uw keuze rekening met een reële reistijd voor en na uw werk en eventuele slaaptijden van uw kind.

52 of 40 weken opvang per jaar

U kunt kiezen voor 52 of 40 weken opvang per jaar. De 40 weken opvang is met name bedoeld voor ouders met een baan in bijvoorbeeld het onderwijs. U neemt dan 40 weken opvang per jaar af (schoolweken), geen vakantieopvang. Indien er gekozen wordt voor deze vorm van opvang, kan geen aanspraak worden gemaakt op vakantieopvang. Er kunnen geen schoolweekdagen geruild worden met dagen in de schoolvakanties. U dient dan extra dagopvang af te nemen, mits hier ruimte voor is. Indien u buiten regio Zuid werkzaam bent en dus een andere periode van schoolweken heeft, graag even duidelijk aangeven. Er zijn beperkte plaatsen voor 40 weken opvang beschikbaar.

Dagopvang op basis van 11 uur opvang per dag

Dagopvang 7.30 u en 18.30 uur.

Ochtend dagopvang op basis van 5,5 uur opvang per dag, te verlengen met 1 of 2 uur.

Ochtendopvang 7.30 uur – 13.00 uur

Middag dagopvang op basis van 6 uur opvang per dag.

Middagopvang 12.30 uur – 18.30 uur

Flexibele opvang

Onder flexibele opvang wordt verstaan: op wisselende dagen per week en/of een variabel aantal dagdelen per week. Bijvoorbeeld bedoeld voor ouders met een onregelmatig dienstrooster. U neemt een gemiddeld aantal dagdelen per maand af. Uiterlijk 4 weken voorafgaand aan een nieuw rooster geeft de ouder/verzorger aan Renske door welke dagen/ dagdelen hij/zij nodig heeft. Indien het rooster niet tijdig wordt aangeleverd. Flexibele opvang is geen garantie op plaats. Het kan voorkomen dat het eens niet kan. Echter proberen we dit tot een minimum te beperken. U krijgt binnen 2 werkdagen na het versturen van uw planning een bevestiging van de aangegeven dagen of dit kan of niet. Het door u ingekochte aantal flexibele dagdelen kan verspreid – over een periode van een maand – worden ingezet. Niet gebruikte dagdelen van betreffende maand komen te vervallen en kunnen niet opgespaard worden voor een volgende maand. De contractdelen worden altijd in rekening gebracht, ook al worden ze niet afgenomen.

Extra gebruikte dagdelen worden in rekening gebracht tegen het uurtarief van extra opvang. De plaatsjes voor flexibele opvang zijn beperkt.

Verlengde opvang

Heeft u al opvang voor 7.30 u nodig of na 18.30 u? Dat is mogelijk. U kunt dan kiezen voor verlengde opvang. U kunt dan op het inschrijfformulier het door u gewenste tijdstip invullen voor brengen of halen.

Extra opvang

Als u een keertje extra opvang nodig heeft, dan is dat mogelijk, mits voldoende ruimte en leidsters op de groep. Wij spreken van extra opvang als deze opvang niet op contractbasis is ingekocht. U heeft geen gegarandeerde plaatsing. Extra opvang vraagt u aan bij Renske Kimenai-Hamers per mail renske@kinderopvangdevlinder.com of telefonisch via 013-7200902.

Opvang op maat

Staat uw opvangvraag niet genoemd in bovenstaand rijtje? Kies dan voor opvang op maat. U kunt aangeven welke tijden u opvang nodig heeft en deze dagen/tijden wordt contractueel vastgelegd. U betaald dus nooit meer dan nodig. Plaatsen zijn beperkt. Informeer naar de mogelijkheden!

Voor de huidige tarieven, kijk hiervoor op ons site www.kinderopvangdevlinder.com of kijk op onze tarievenlijst toegevoegd aan het informatiepakket voor ouders.

1.5 Ruilen

We hebben een flexibele ruilregeling, waardoor wij ouders nog meer flexibiliteit kunnen bieden. De ruilregeling is bedoeld voor dagen dat u geen gebruik maakt van uw vaste dagen opvang (bijvoorbeeld de dagen dat u op vakantie gaat). U kunt deze dagen opsparen en later inhalen, mits de onderstaande spelregels worden gehanteerd:

- De ruilregeling loopt in de periode van 1 januari t/m 31 december. Per het nieuwe kalenderjaar vervallen alle resterende ruildagen van het afgelopen jaar.
- Ruildagen zijn verbonden aan de naam van het kind en dus niet overdraagbaar aan andere kinderen (uit hetzelfde gezin).
- Indien u een dag wenst te ruilen (ook al is de ruildatum nog niet bekend) moet dit minimaal 2 werkdagen voorafgaand aan de ruildag worden doorgegeven bij Renske Kimenai-Hamers. U kunt haar schriftelijk bereiken via renske@kinderopvangdevlinder.com of telefonisch: 013-7200902.
- U kunt een ruildag niet aanvragen bij de pedagogisch medewerkers op de groep.
- Er worden geen extra pedagogische medewerkers ingezet voor mogelijk maken van ruildagen. Er dient dus voldoende ruimte/ pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn op de groep.
- Indien een ruildag wordt toegekend, zal dit door de Renske of Mary Jane worden teruggekoppeld aan de pedagogisch medewerkers. Uitsluitel over de mogelijkheid tot ruilen wordt uiterlijk 1 week voor de opvang gegeven.
- Dagen welke niet te ruilen zijn: nationaal erkende feestdagen, studiedag de Vlinder en ziekte dagen kind.
- Ruilen is op basis van dagen of dagdelen, niet op basis van uren.
- Ruildagen worden door Renske bijgehouden. U kunt altijd informeren bij haar naar de openstaande ruildagen.
- 40-weken opvang dagen (schoolweken) zijn niet te ruilen met dagen in de vakantieweken.
- Ruildagen vervallen bij einde van de overeenkomst.
- Ruildagen kunnen niet worden ingezet bij overgang naar een flexibele overeenkomst.

Toezegging van ruildagen is pas mogelijk op het moment dat bekend is of er voldoende kindplaatsen beschikbaar zijn. Om zicht te hebben op de kindplaatsen die vrij zijn, is het van belang dat ouders melden dat kinderen afwezig zijn of met vakantie zijn, zodra zij dit weten. Pas dan kunnen wij alle ouders/ verzorgers optimaal gebruik laten maken van de ruilregeling.

Aan de ruilregeling kunnen geen rechten worden ontleend.

1.6 Minimale afname

De Vlinder hanteert een minimale afname van 3 uur per dag.

1.7 Groepssamenstelling

De Vlinder kent op de Hoogstraat 3 leeftijdsgroepen, namelijk:

- De Hummeltjes: 0 tot 2 jaar max 12 kinderen in de groep
- De Klimklauters: 1,5 tot 3 jaar max 16 kinderen in de groep
- De Boefjes: 3 tot 4 jaar (start basisschool) max 16 kinderen in de groep

Het aantal pedagogisch medewerkers per groep is afgestemd op het aantal aanwezige kinderen. Zowel de groepsomvang als het aantal pedagogisch medewerkers voldoen aan de wettelijke eisen, namelijk:

- 1 leidster per 4 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar
- 1 leidster per 5 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar
- 1 leidster per 6 kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar
- 1 leidster per 8 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar

Wij stemmen het kind/leidster ratio af naar aanleiding van de door u opgegeven tijden voor de overeenkomst. U kunt hier dan ook niet van afwijken.

1.8 Brengen, ophalen en afmelden

Brengen

De kinderen kunnen tussen 7.30 uur en 9.30 uur gebracht worden. U dient zich te houden aan de tijden welke u hebt aangegeven op de overeenkomst. Vanaf 9.30 uur beginnen de gezamenlijke activiteiten. Wilt u hier een keer van afwijken, meldt u dit dan telefonisch. Of indien mogelijk eerder aan een leidster van de groep.

De leidster neemt de verantwoordelijkheid van uw kind over als u weggaat en u dient de verantwoordelijkheid duidelijk over te dragen aan de leidster. Er is elke dag gelegenheid om een gesprekje te hebben bij het brengen om te vertellen hoe het thuis is. Het kost niet veel tijd, maar is wel erg belangrijk.

Bij het vertrek raden wij u aan om uw kind duidelijk te zeggen dat u weggaat. Als u stilletjes vertrekt kan uw kind u plotseling missen. Ook is het begrijpelijk dat ouders het niet leuk vinden om een kind huilend achter te laten, maar afscheid rekken of stilletjes vertrekken maakt het afscheid alleen maar moeilijker. Als het kind moet huilen is dit een teken van een hechtingsrelatie en is daarom een normale reactie. De meeste kinderen voelen zich veiliger met een vast afscheidsritueel. Het huilen is vaak al snel over als de leidster het overneemt (troost en afleiding). Bellen om te vragen hoe het gaat mag natuurlijk altijd.

Ophalen

Als het nodig is kunt u uw kind op elk gewenst moment komen ophalen, maar voor de rust en de regelmaat van de kinderen is het prettig dat dit beperkt/gestructureerd wordt tot:

- brengen/ophalen van 12.30 uur tot 13.00 uur voor de ochtend/middag kinderen.
- brengen/ophalen van 16.30 uur tot 18.30 uur voor de hele dag of middagkinderen.

Tenzij u uiteraard gebruik maakt van verlengde opvang of opvang op maat. Dan spreken wij dit individueel met u af. Bent u onverhoopt toch later dan 18.30 uur, dan dient u dat telefonisch te melden, de kosten hiervan worden met een hoger tarief in rekening gebracht.

Bij het ophalen is het belangrijk dat u de verantwoordelijkheid van uw kind weer overneemt van de leidsters, om te voorkomen dat ouders en/of leidsters een afwachtende houding aannemen met betrekking tot het ingrijpen als het kind iets doet wat niet kan of mag. Sommige kinderen zijn hier namelijk bijzonder gevoelig voor.

Ook bij het ophalen is er gelegenheid voor een overdrachtsgesprek. Indien u hier geen gebruik van wenst te maken, vragen wij u toch om uw kindje even duidelijk af te melden bij de leidster. Daarnaast is er voor elk kindje een eigen boekje waar voor de Hummeltjes dagelijks in geschreven kan worden. En bij de Klimklauters en de Boefjes wordt hier 1x per week ingeschreven. Hierin kunt u teruglezen over bijvoorbeeld de voedings- en slaaptijden voor de allerkleinsten, maar ook zaken omtrent de ontwikkeling van uw kindje of welke activiteiten ondernomen zijn. Dit boekje kunnen de ouders thuis nalezen en weer terug in het bakje van uw kind te leggen de eerst volgende keer dat u uw kindje weer brengt.

Ophalen door derden

Indien uw kind door iemand anders wordt opgehaald, moeten wij dit van te voren weten, anders wordt uw kind niet meegegeven aan degene. Tijdens het intakegesprek wordt u gevraagd naar foto's van mensen die eventueel uw kind op zouden kunnen komen halen. Dit wordt in een mapje op de groep bewaard en is ter herkenning voor de leidsters. Dit betekent niet dat deze mensen zonder toestemming van u vooraf uw kind ook daadwerkelijk mee kunnen nemen. Als u niet in de gelegenheid bent uw kind zelf op te halen, moet u vooraf (mondeling of telefonisch) aan de leidster doorgeven wie uw kind komt ophalen. Bij twijfel vragen wij om een legitimatiebewijs.

Indien niet vooraf doorgegeven is dat iemand anders uw kind komt ophalen, nemen wij contact op met een van de ouders. Wij geven geen kinderen mee als het niet duidelijk geregeld is en vragen uw begrip hiervoor.

Afmelden

Het is gewenst (plotselinge) afwezigheid van uw kind voor 9.00 uur door te geven aan de leidster van de groep. Zie hiervoor de gerichte telefoonnummers.

Vakanties/vrije dagen kunt u doorgeven bij de leidster of per mail via renske@kinderopvangdevlinder.com. Wilt u in verband met de planning van de leidsters uw vakantie uiterlijk 2 maanden van te voren doorgeven?

Het is niet mogelijk uw kind op het laatste moment alsnog te brengen wanneer deze is afgemeld. Wilt u uw kind toch brengen tijdens de door u opgegeven vakantie dan dient u dit minimaal 2 weken van te voren te melden en dan wordt gekeken of dat nog mogelijk is.

1.9 Ziekmeldingen

Wanneer kunnen zieke kinderen naar het kinderdagverblijf en wanneer moeten ze thuisblijven?

Voor zieke kinderen is een protocol opgesteld, waarnaar de leidsters handelen. Indien gewenst kunt u dit inzien op de groep.

Voor het gebruik van medicijnen hanteren wij 'de verklaring medicijngebruik'. Als uw kind medicijnen nodig heeft, is het nodig dat u onze pedagogisch medewerkers vooraf duidelijk en schriftelijk informeert over de dosis, het aantal toedieningen per dag en de wijze van bewaren.

Thuisblijven en ophalen bij ziekte

Een ziek kind kan niet naar de kinderopvang gebracht worden. Onder ziek wordt verstaan:

- Een temperatuur van 38,5 of hoger
- Bij spugen
- Bij diarree (meer dan 3x per dag waterig en/of 1x bloederig)
- Als het kind niet aan het normale dagprogramma mee kan doen.
- Geelzucht
- Open tuberculose, difterie en polio
- Krentenbaard
- Koortslip, zolang de blaasjes nog niet zijn ingedroogd
- Bof
- Mazelen
- Rode hond

We volgen hier de richtlijnen van de GGD en huisarts. Andere situaties dient u te bespreken met de leidsters. Hiervoor kunt u telefonisch contact opnemen. Ook mag u altijd op de groep onze protocollen inzien.

Als uw kind op het kinderdagverblijf merkbaar ziek wordt, en de leidsters menen dat uw kind medische hulp nodig heeft (dokter) of te ziek is om nog langer op het kinderdagverblijf te blijven (koorts hoger dan 38,5 graden, bij spugen en/of ernstige diarree), moet de leidster de ouders direct waarschuwen. Ook bij enige twijfel, bellen we altijd direct. Voorop staat dat wij geen enkel risico willen nemen. Bij plotselinge koorts op het kinderdagverblijf krijgt uw kind extra te drinken en krijgt het kind de gelegenheid om te rusten. Warme kleding wordt uitgedaan, zodat het kind het niet te warm krijgt. Ouders worden van de situatie op de hoogte gesteld. Het kan voorkomen dat wij vragen uw kind zo spoedig mogelijk op te halen. Hiervoor is het van belang dat de juiste telefoonnummers aanwezig zijn.

Kinderen die zich niet lekker voelen hebben vaak behoefte aan extra aandacht. En sommige hebben dan graag de meest vertrouwde persoon (één van de ouders) om zich heen. Ook kan inspanning voor het zieke kind dan teveel worden. In dit geval is het kind naar onze mening thuis beter op zijn plaats. Ouders hebben de uiteindelijke verantwoording voor de kinderen. Wanneer het overduidelijk is dat het niet meer verantwoordelijk is, kan het kinderdagverblijf de ouders verplichten het kind op te halen of mee te nemen. In deze situatie zal het kinderdagverblijf geen verantwoordelijkheid meer kunnen of willen dragen voor het kind.

Goed uitzieken is van belang. Door het ziek zijn, heeft het kind een verminderde weerstand en loopt het snel weer iets op.

De gezondheid van de andere kinderen

Als een kind met een besmettelijke ziekte (toch) naar het kinderdagverblijf wordt gebracht, is het belangrijk goed na te gaan of de gezondheid van de andere kinderen in gevaar komt. Veel besmettelijke ziekten worden al overgedragen in de incubatietijd, zodat verwijdering van het zieke kind niet zinvol is. Denk aan een ziekte als een verkoudheid of de waterpokken.

Echter is het zinvoller om het kwetsbare kind tijdelijk thuis te houden. De ouders dragen de verantwoordelijkheid om het kinderdagverblijf op de hoogte te houden. Andersom informeren de leidsters u als er een besmettelijke ziekte heerst op het kinderdagverblijf. Hiermee wordt voorkomen dat er een paniecreactie ontstaat en zo weet u snel welke maatregelen er getroffen zijn en genomen kunnen worden.

Personen met een verhoogd risico zijn:

- Kinderen met chronische ziekte of stoornis in de afweer. Risicoziekten zijn kinkhoest en RS-virus.
- Bij zwangerschap is er een verhoogd risico voor miskraam en aangeboren afwijkingen bij het kind bij de rode hond en de 5^e ziekte.

Geven van medicijnen

In opdracht van de ouders is het leidsters toegestaan medicijnen toe te dienen. Hiertoe dient vooraf door de ouders een medicijnverklaring ingevuld en ondertekend te worden. Daarnaast dient het medicijn al eenmaal eerder toegediend te zijn om een mogelijke allergische reactie te voorkomen (bij antibiotica minimaal 24 uur al gebruikt, aantoonbaar door datum op doosje).

Medicijnen die wij op uw verzoek toedienen, alleen na ondertekening van het medicatieformulier en op doktersrecept, zijn:

- Neusdruppels
- Oogdruppels
- Oordruppels
- Antibiotica en penicilline
- Oogpleisters
- Hoestdrankjes
- Puffers

Wat vragen wij van u als u wilt dat wij medicijnen toedienen:

- Het medicijn moet op naam staan van uw kind in het originele doosje met bijsluiter. Zo kunnen wij zelf de datum en mate van toedienen controleren.
- Wij geven de kinderen geen paracetamol en zetpillen of overige zelfhulpmiddelen. Er mag ook niet door de ouders zelf voorafgaand aan de opvang een paracetamol worden gegeven. Paracetamol kan symptomen van een ziektebeeld onderdrukken met alle gevolgen van dien.
- Wij vragen u altijd een medicatieformulier te ondertekenen, waarin u aangeeft dat wij toestemming hebben om het medicijn toe te dienen. Wordt deze niet getekend, dan weigeren wij het toedienen van het medicijn. Dit geldt ook voor homeopathische middelen.
- De verantwoordelijkheid voor medicijngebruik blijft altijd bij de ouders liggen. Ook achten wij de ouders verantwoordelijk voor het juist achterlaten van de goede telefoonnummers.

Vaccinatie

De Vlinder adviseert uitdrukkelijk uw kind te laten vaccineren volgens het programma van het Consultatiebureau en de GGD. Indien u de keuze maakt om uw kind(eren) niet te vaccineren, dient u dit schriftelijk kenbaar te maken aan de Vlinder. Ook zal dit nog besproken worden tijdens het intakegesprek.

Hoofdluis

Zaken die geen medische noodzaak hebben, maar wel onze aandacht: Hoofdluis. Indien we dit constateren bij een kind, wordt door een van onze leidsters de desbetreffende ouder op de hoogte gebracht. De overige ouders van de groep worden op de hoogte gebracht door een formulier op het mageneetbord bij de toegangsdeur in het portaal. Hierin staat uitgelegd hoe dit behandelbaar is. Mocht de desbetreffende ouder niet meewerken, dan verschaft het kinderdagverblijf zich het recht tot wering van het kind tot het hoofdluis vrij is. We gebruiken hiervoor het protocol hoofdluis.

1.10 Wat verzorgen wij?

- Een bakje voor alle spulletjes van uw kind
- Luiers en billendoekjes (merk Pampers)
- Schriftjes
- Volkoren broodproducten. Voor de allerkleinsten is ook tarwebrood aanwezig.
- Verschillende soorten beleg (hartig en zoet)
- Fruit van het seizoen, appels, peren, banaan en kiwi (geen potjes) etc. Dit alles is vers.
- Tussendoortje (biscuit, soepstengel, koekje, rijstwafel, liga, ontbijtkoek en crackers)
- Melk, thee, sap etc.

Ontbijt, warm eten, potje fruit of groente, speciale voeding en flesvoeding dient u zelf mee te brengen indien nodig/gewenst. Wij beschikken over een voedingsbeleid. Meer informatie hierover op te vragen via renske@kinderopvangdevlinder.com .

1.11 Wat neemt u mee?

- Vertrouwde knuffel
- Speen en een opbergdoos voor de speen, eventueel een reserve speen
- Slaapzak mag, maar dit is niet perse nodig
- Extra kleding voor eventuele ongelukjes, conform het seizoen
- Pantoffels
- Warm eten indien gewenst
- Fles met dop indien van toepassing
- Recente foto van uw kind voor ons archief (mag ook bij intakegesprek afgegeven worden) en een foto van de personen die uw kind op mogen komen halen.

Bij binnenkomst kunt u de spullen van uw kind in zijn/haar mandje opbergen. Alle spullen die van huis uit mee komen dienen voorzien te zijn van een label of naam. Jassen, mutsen, sjaals en schoenen ook graag van een label of naam voorzien.

1.12 Verjaardagen

Bij een verjaardag hoort een traktatie waarvoor de ouders zelf dienen te zorgen. Voor ideetjes kunt u bij de leidsters terecht. Is de traktatie erg royaal, dan verdelen we dit over de dag of geven de rest mee voor thuis. De verjaardag wordt meestal 's morgens om 9.30 uur gevierd. Voor de jarige is er een mooie feeststoel waar alle kinderen omheen zitten en uiteraard een klein cadeautje. Er worden feestliedjes gezongen, gevolgd door een verhaaltje waarna de jarige mag uitdelen.

Indien gewenst kunt u de leidster vragen foto's te maken. Op het kinderdagverblijf is een fototoestel aanwezig, maar u kunt ook uw eigen toestel meegeven. Deze foto's zijn te downloaden via de site.

Tip: Snoep verstandig!

1.13 Speelgoed

Op het kinderdagverblijf is volop speelgoed aanwezig. Soms willen de kinderen iets van thuis laten zien aan de leidsters of meebrengen om te spelen. Dit is geen probleem, maar wel op eigen risico. Voor beschadiging of het zoekraken zijn wij niet aansprakelijk. Daarnaast is eigen speelgoed vaak een bron voor ruzie tussen kinderen.

HOOFDSTUK 2 - WERKWIJZE

2.1 Wat is opvang in een kinderdagverblijf

In een kinderdagverblijf wordt uw kind opgevangen en begeleid door gediplomeerde pedagogische medewerkers en pedagogische medewerkers in opleiding (PW).

De groepen hebben grotendeels hetzelfde dagprogramma.

De baby's volgen hun eigen ritme betreffende eten, drinken en slapen volgens de richtlijnen die u als ouder aangeeft.

Globaal is de dagindeling als volgt:

07.00 - 09.30	Kinderen worden gebracht en ontvangen
09.30	Fruit eten, drinken en liedjes zingen
10.00	Vrij spelen of activiteit n.a.v. thema (binnen of buiten)
11.30	Lunch
12.30 - 13.00	Halen ochtendkinderen / brengen middagkinderen
12.30 - 13.00	Peuters naar bed
13.30	Vrij spelen of activiteit (binnen of buiten)
15.00	Eten en drinken
15.30	Vrij spelen of activiteit (binnen of buiten)
16.15	Opruimen, crackertje of iets anders eten, en drinken
16.30 – 18.30	Kinderen worden opgehaald

2.2 Een dag bij 'de Vlinder'

Vanaf 7.30 uur zijn de kinderen welkom en gaan vrij spelen. Voor de kinderen die aangeven dat ze liever aan tafel spelen, is dit mogelijk. Ieder kind krijgt persoonlijke aandacht bij het binnenkomen, zodat ze zich op hun gemak voelen en snel aansluiting vinden bij de spelende groep kinderen.

Om 9.30 uur gaan we fruit eten of een koekje en wat drinken. Ook is er tijd om een liedje te zingen en om voor te lezen. De kinderen krijgen de gelegenheid om hun verhaaltje te vertellen en leren op die manier luisteren naar elkaar. Na het drinken bieden we de kinderen een activiteit aan. Ieder kind doet dit naar zijn eigen kunnen en interesse. Er is gelegenheid om te verven, kleuren, plakken en als het weer het toelaat gaan de kinderen naar buiten. Het streven is om minimaal een keer per dag naar buiten te gaan.

Om 11.30 uur gaan we de handen wassen, want dan is het lunchtijd en eten we met elkaar een boterham en drinken we melk. Leidsters eten met de kinderen mee. Na het eten worden de kinderen verzorgd en is het voor de kleinsten bedtijd. Rond deze tijd is er dan een extra focus voor de grotere peuters in de vorm van gezelschapspelletjes zoals memorie, kleurenspeel en andere spelen of moeilijke knutselwerkjes. Gedurende de dag worden de kinderen regelmatig verschoond of gaan naar het toilet voor zindelijkheidsstraining.

Om 15.00 uur zijn de meeste kinderen weer wakker en gaan we samen drinken en fruit eten. Regelmatig gaan we een verhaaltje voorlezen of gaan we wat liedjes zingen. Vervolgens is het weer vrij spelen zowel buiten als binnen.

Om ongeveer 16.15 uur wordt er nog wat gedronken en gegeten. Vanaf 16.30 uur worden de eerste kinderen opgehaald. Op dit tijdstip zijn alle kinderen verschoond. Komt u eerder, dan kan het gebeuren dat wij met verschoenen nog niet klaar zijn. Om 18.30 uur sluit het kinderdagverblijf.

De leidsters vinden het fijn als zij ook om 18.30 uur naar huis kunnen, dus wilt u uitgebreid overleggen kom dan wat eerder. Het is belangrijk de kinderen te motiveren en te stimuleren in de ontwikkeling en ze daar zoveel mogelijk bij in hun waarde te laten. Met dit alles proberen we een gemoedelijke en huiselijke sfeer te creëren. Enige structuur is erg belangrijk voor de kinderen, net als consequent zijn. Dat geeft duidelijkheid en vertrouwen aan de kinderen.

2.3 Wennen

Het is van groot belang voor kind en ouders om een goede gewenningsperiode in acht te nemen. Dit is ten slotte de basis voor een goede opvang. Het kind moet een eigen plekje vinden in de groep en dit zal leiden tot vertrouwen tussen uw kind, de andere kinderen en de leidsters. En dit kost tijd. Ook de ouders hebben de tijd nodig om aan de werkwijze van het kinderdagverblijf te wennen.

Ongeveer een maand voor plaatsing neemt de leidster van de groep contact met u op voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek en de oefenmomenten. Tijdens dit gesprek wordt de gang van zaken met u doorgesproken. U maakt kennis met de leidsters van uw kind en de leidsters vertellen u hoe het een en het ander verloopt op de groep.

Vanaf twee weken voor de startdatum is er de gelegenheid om twee keer gebruik te maken van een wenperiode van een dagdeel. Het doel van deze wenperiode is:

- Het kind vertrouwd laten worden met zijn nieuwe omgeving, het opbouwen van een gehechtheidrelatie tussen het kind en leidster en de andere groepsgenootjes.
- Het vertrouwd raken van de ouders/verzorgers met de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen ouders/verzorgers en leidsters.
- Het op elkaar afstemmen van voedingsschema's, slaapritme en pedagogische aanpak thuis en in het kinderdagverblijf.

Het tijdstip hiervan is nader te bepalen met de leidster van de groep. Mocht er de wens bestaan meer oefenmomenten te benutten, dan kan daar uiteraard over gesproken worden met de leidinggevende. Bent u benieuwd hoe het gaat, bel dan gerust even op om dit te vragen.

2.4 Informatievoorzieningen

Uw kind naar een kinderdagverblijf brengen, is voor ouders toch altijd een hele stap. Het is en blijft moeilijk om de zorg voor uw kind aan een ander over te dragen. Door plaatsing van uw kind op een kinderdagverblijf wordt een deel van de opvoeding en begeleiding overgedragen aan het kinderdagverblijf. Het is dan ook heel belangrijk dat u als ouder uw kind met een gerust hart achterlaat.

Een goede communicatie met u als ouder vinden we daarom erg belangrijk. Door goed en regelmatig contact kan het kinderdagverblijf inspelen op uw thuissituatie en blijft u als ouder op de hoogte van de manier van werken in het kinderdagverblijf. We willen u daarom op de volgende manieren bij de opvang betrekken:

- Goede communicatie bij het halen en brengen in de vorm van een kort gesprek
- Oudergesprekken (nav observaties)
- Overgangsgesprek van de baby- naar de peutergroep
- Nieuwsbrieven
- Website
- Themabrieven voor de ouders
- Schriftjes tot 1 jaar
- Intake en exitgesprek
- Oudercommissie
- Protocolmap ter inzage op kantoor

Communicatie bij het halen en brengen

Door middel van een kort gesprekje tijdens het halen en brengen van uw kind, kunt u of de leidster een overdracht doen over hoe het gaat met uw kind.

Oudergesprekken

Voor de kinderen van 9 maanden, 1 jaar en 3 maanden, 3 en 4 jaar vindt er een observatiegesprek plaats. Het gesprek wordt gehouden met de leidster van uw kind. U krijgt hiervoor een uitnodiging en bent uiteraard vrij om dit wel of niet te doen. Uiteraard kunt u op eigen initiatief ook altijd zelf een gesprek aanvragen. Daarnaast bieden wij ouders nog een extra rondleiding als uw kind bijna 1,5 jaar wordt met extra uitleg over de overgang naar de peutergroep. Vooral deze overgang is voor ouders en kind toch weer een hele stap.

Nieuwsbrief

Enkele keren per jaar komt er een nieuwsbrief uit. In deze nieuwsbrief kunt u onder andere lezen over zaken die zich voordoen op de dagopvang, laatste nieuwsberichten, de jaarplanning en extra informatie over activiteiten.

Website

Op de website kunt u terecht voor informatie, de laatste nieuwtjes en foto's van de kinderen. De inlogcode kunt u opvragen bij Renske via renske@kinderopvangdevlinder.com

Themabrief

Aan het begin van een nieuw thema ontvangt de ouder een themabrief waarin staat wat het thema is, welke activiteiten daar bij horen en welke liedjes/rijmpjes we daarbij gebruiken. Zo kunt u thuis ook met uw kindje oefenen en doorgaan met dit thema.

Schriftje

Elk kind ontvangt een eigen schriftje waarin gecommuniceerd wordt richting de ouders over het kind. Op de babygroep wordt dit dagelijks bijgehouden tot uw kind de leeftijd van 1 jaar bereikt. Op de andere groepen houden we geen schriftje meer bij zodat we deze tijd kunnen besteden aan de kinderen.

Intake en exitgesprek

Na inschrijving krijgt u een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt het volgende besproken:

- De voeding- en slaapgewoonten van uw kind (bij dagopvang)
- Eventuele allergieën
- Groepsbeleid, zoals dagindeling, wandelen, deurenbeleid, observatiesysteem
- Wenmomenten (2 dagdelen, in overleg)
- Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de groep en haar leidsters en kunt u ook vragen stellen. Ook vinden wij het fijn om alvast kennis te maken met uw kind.

Indien gewenst kan er ook een gesprek plaatsvinden bij uitschrijving, bijvoorbeeld als uw kindje naar de basisschool gaat.

2.5 Vragen, opmerkingen en klachten

Het is belangrijk dat u met uw vragen, opmerkingen of klachten naar het kinderdagverblijf komt, zodat wij weten wat u ervaart. U kunt dit bespreken met de betreffende leidster of met Renske Kimenai-Hamers. Indien hiervoor meer tijd nodig is dan tijdens het halen en brengen beschikbaar is, vragen wij u een aparte afspraak te maken.

Meestal kunnen we eventuele problemen samen oplossen. In een ander geval zullen we u uitleggen waarom we op dat moment op een bepaalde manier gehandeld hebben. U zult zich realiseren dat waar gewerkt wordt misverstanden kunnen ontstaan of fouten gemaakt kunnen worden. Geeft dit geen tevredenheid, dan kunt u contact opnemen met de leidinggevende of de oudercommissie.

Daarnaast is er de Geschillencommissie Kinderopvang waar u als ouder op terug kunt vallen. Dit is een landelijke organisatie, welke bemiddelt tussen de Vlinder en ouders. Meer hierover is terug te vinden via de website www.degeschillencommissie.nl of in ons pedagogisch beleidsplan.

2.6 Pedagogisch beleidsplan

Het beleidsplan geeft in grote lijnen aan wat u van het kinderdagverblijf kan verwachten. Formele en informele afspraken worden beschreven met betrekking tot de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Het pedagogisch beleidsplan is na te lezen op de website www.kinderopvangdevlinder.com bij Links en Downloads en ligt ter inzage op de dagopvang.

HOOFDSTUK 3 - BELEID

3.1 Leiding

Renske Kimenai-Hamers is als eigenaar eindverantwoordelijk. Renske Kimenai-Hamers is dagelijks het eerste aanspreekpunt voor ouders en leidsters. Haar achterwacht is Mary-jane Smetsers. Zij kan altijd binnen 15 min aanwezig zijn bij bepaalde (nood) situaties.

3.2 Team

Het vaste team bestaat uit gediplomeerde leidsters, die zowel fulltime als parttime werken. Naast de leidsters zijn er ook stagiaires. Op de dagopvang zijn op dit moment 15 pedagogisch medewerkers werkzaam. Ook krijgen personen die het beroep willen leren bij de Vlinder de kans om dit eigen te maken en zich hierin te ontwikkelen. Daarnaast zult u regelmatig verschillende stagiaires zien van onder andere de opleiding PW 3. Wij vinden het goed voor onze organisatie dat er regelmatig kritisch wordt gekeken naar onze manier van werken en dat er regelmatig een frisse wind door de organisatie gaat.

Op maandag t/m do ochtend is er een groepshulp in het kinderdagverblijf aanwezig.

De leeftijden van de leidsters variëren tussen de 19 en 51 jaar. De leidsters zijn parttime aanwezig, op zoveel mogelijk vaste dagen en een vaste groep.

3.3 Oudercommissie

De oudercommissie voor de dagopvang is actief en te bereiken voor meer informatie en vragen via ocdevlinder@outlook.com

3.4 Calamiteiten

In het geval van calamiteiten beschikt het kinderdagverblijf over een ontruimingsplan. Voor een goede uitvoering van het ontruimingsplan wordt elk jaar een ontruimingsoefening gehouden.

In grote lijnen betekent dit dat de leidsters er voor zorg dragen dat iedereen zo snel en veilig mogelijk het pand verlaat. Het is in het belang van de veiligheid van de kinderen dat ze bij de leidsters blijven.

In geval van calamiteiten zullen de betrokken ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd worden. Het is daarom van zeer groot belang dat wij beschikken over de juiste telefoonnummers met de bijbehorende namen (privé, zakelijk en mobiel). Veranderingen dienen dan ook zo spoedig mogelijk schriftelijk of per mail doorgegeven te worden.

3.5 Roken en huisdieren

In het hele pand is roken verboden. Daarnaast is het niet toegestaan huisdieren mee naar binnen te nemen. Ook mag u huisdieren niet laten wachten in de hal.

3.6 Risico-inventarisatie Veiligheid en Hygiëne

De Vlinder voert jaarlijks een risico-inventarisatie uit. Zo wordt schriftelijk vastgelegd welke risico's de opvang met zich meebrengt voor de kinderen. Deze risico-inventarisaties bevatten tevens een beschrijving van de gevaren en een plan van aanpak. Hierin is aangegeven welke maatregelen we nemen om te voorkomen dat er risicovolle situaties ontstaan. Iedereen die werkzaam is bij de Vlinder, maar ook de ouders en leden van de oudercommissie kunnen deze risico-inventarisatie met plan van aanpak inzien.

3.7 Aansprakelijkheid

De Vlinder heeft verzekeringen afgesloten om zich tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen in te dekken. Deze dekking geldt tevens voor de uitstapjes die gemaakt worden met de kinderen. Ouders zijn wettelijk aansprakelijk voor situaties veroorzaakt door hun kind. Daarom wordt dan ook verwacht dat ouders zelf een WA-verzekering af hebben gesloten voor hun kind(eren). De Vlinder draagt geen verantwoordelijkheid voor het zoekraken van kleding en speelgoed. Tijdens de overdracht, bij halen en brengen van uw kind, bent u als ouder zelf aansprakelijk. Evenals bij festiviteiten van de Vlinder, waarbij de ouders ook aanwezig zijn.

3.8 Privacyreglement

Wij geven omwille van de privacy van ouders en werknemers geen persoonlijke gegevens door aan derden.

HOOFDSTUK 4 - PLAATSING

De Vlinder biedt de mogelijkheid tot opvang voor kinderen van 6 weken tot 13 jaar (einde basisschool). Een volledig kindplaats bestaat uit 10 dagdelen (5 dagen van 2 dagdelen). De Vlinder kent geen minimumafname per week. Elke dag van de maand kan gestart worden met de plaatsing. De betaling begint vanaf de 1^e of 16^{de} van de maand.

4.1 Mogelijkheden kinderopvang

Voor de dagopvang kunt u kiezen uit de volgende pakketten:

1. 52 en 40 weken opvang op contractbasis
2. Dagopvang op contractbasis 11 uur opvang per dag
3. Ochtend opvang op contractbasis 5,5 uur opvang per dag
4. Middag opvang op contractbasis 6 uur opvang per dag
5. Flexibele opvang op contractbasis
6. Extra opvang
7. Opvang op maat

Daarnaast bieden we een zeer flexibele ruilregeling.

Uitgebreide omschrijving van deze keuzemogelijkheden kunt u terugvinden in Hoofdstuk 1.4.

4.2 Inschrijving

Na een rondleiding kunt u besluiten tot inschrijving. Dit kan via de site of via het inschrijfformulier welke verkrijgbaar is op het kinderdagverblijf. Voor de inschrijving worden € 20 inschrijfkosten berekend. Als er een kindplaats beschikbaar is, wordt u op de hoogte gesteld en wordt er een plaatsingsovereenkomst opgesteld. Als de getekende overeenkomst retour gezonden is en de inschrijfkosten zijn betaald, is uw plaats gereserveerd. Zolang dit niet gebeurd is, is de plaats **niet gereserveerd**. De plaats is dan nog steeds beschikbaar voor alle ouders.

4.3 Wachtlijst

- Plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van binnenkomst.
- Aan personen die al gebruik maken van de kinderopvang en een verzoek indienen voor een of meer extra dagen wordt voorrang verleend.
- Indien men al gebruikmaakt van vaste kinderopvang wordt een aanvraag voor een volgend kind vooraan de wachtlijst geplaatst mits het om dezelfde dagdelen gaat.
- Indien meer dagdelen zijn aangevraagd en het niet mogelijk is aan al deze dagdelen te voldoen, kan een plaats op een ander dagdeel aangeboden worden. Meteen als er op het aangevraagde dagdeel plaats is, krijgt u deze plaats toegewezen.
- Indien men afziet van een toegezegde plaats op de aangevraagde dagdelen, maar nog wel voor een plaats binnen de kinderopvang in aanmerking wil komen, dient men zich opnieuw in te schrijven.

4.4 Tarieven

Voor het actuele tarief kunt u kijken op onze site of op het tarievenoverzicht toegevoegd aan het informatiepakket voor ouders.

4.5 Betalingswijze

Betaling geschiedt maandelijks, voorafgaand aan de opvangmaand, middels automatische incasso op de 26^{ste} van de maand. Flexibele opvang wordt na de betreffende maand gefactureerd.

4.6 Beëindiging

De plaatsingsovereenkomst eindigt automatisch voor de dagopvang, op de dag dat het kind 4 jaar wordt. Indien u de overeenkomst wilt verlengen met enkele dagen of weken dient u dit schriftelijk in te dienen. Ook als u de overeenkomst vroeger wenst te beëindigen, dient u dit uiterlijk 1 maand voor beëindiging door te geven.

Als u de overeenkomst voortijdig wilt beëindigen of het aantal dagen/dagdelen wilt verlagen, geldt een opzegtermijn van een maand. Dit dient schriftelijk te gebeuren. Opzeggen kan per de 1^e of 16^{de} dag van de maand.

TOT SLOT

Namens het gehele team van de Vlinder willen wij u bedanken voor de interesse in onze dagopvang. Wij hopen binnenkort ook voor uw kind een tweede thuis te zijn...

Graag tot ziens!

Met vriendelijke groet,

Renske Kimenai-Hamers