

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	1
HOOFDSTUK 1 - INFORMATIE VOOR DE OUDERS	2
1.1. Algemene gegevens	2
1.2. Openingstijden	2
1.3. Sluitingsdata	3
1.4. Groepssamenstelling	3
1.5. Brengen, ophalen en afmelden	4
1.6. Ziekmeldingen	5
1.7. Wat verzorgen wij?	7
1.8. Wat neemt u mee?	8
1.9. Verjaardagen	8
1.10. Speelgoed	8
HOOFDSTUK 2 - WERKWIJZE	9
2.1. Wat is opvang in een buitenschoolse opvang	9
2.2. Wennen	9
2.3. Informatievoorzieningen	9
2.4. Vragen, opmerkingen en klachten	11
2.5. Pedagogisch beleidsplan	11
HOOFDSTUK 3 - BELEID	12
3.1. Leiding	12
3.2. Team	12
3.3. Oudercommissie	12
3.4. Calamiteiten	12
3.5. Risico-inventarisatie Veiligheid en Hygiëne	12
3.6. Roken	13
3.7. Aansprakelijkheid	13
3.8. Privacyreglement	13
HOOFDSTUK 4 - PLAATSING	14
4.1. Mogelijkheden kinderopvang	14
4.2. Ruilregeling	15
4.3. Inschrijving	16
4.4. Wachtlijst	16
4.5. Tarieven	16
4.6. Betalingswijze	16
4.7. Kinderopvangtoeslag	17
4.8. Beëindiging	17
TOT SLOT	17

INLEIDING

Sinds 2010 is De Vlinder actief in de kinderopvang. Vanaf de start is toegewerkt naar het doel om dagopvang en buitenschoolse opvang onder één dak samen te brengen, om ouders alle vormen van kinderopvang aan te kunnen bieden. Werken met en voor kinderen is mijn passie en we besteden dan ook met veel liefde en zorg vele uren aan de Vlinder, om de Vlinder uit te laten groeien tot een kinderopvangorganisatie die staat voor huiselijkheid en waar het welzijn van uw kind voorop staat en staat voor:

Persoonlijke aandacht en begeleiding voor iedereen die met kinderen werkt of juist kwalitatieve goede opvang zoekt. Liefde, ruimte en structuur staan hierbij centraal.

De Vlinder biedt professionele kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Onze opvang vindt plaats onder begeleiding van ervaren pedagogisch medewerkers in een huiselijke, vertrouwde en veilige omgeving. Alle kinderen tussen de 0 en 4 jaar zijn van harte welkom op locatie de Hoogstraat in Oisterwijk. We bieden ouders een sterke mate van flexibiliteit door de aanbod van verschillende pakketten voor de dagopvang. Door onze korte lijntjes kunnen we dit bieden en zijn hiermee dan uniek in deze regio.

Bij de Vlinder kunnen kinderen zichzelf helemaal ontplooiën. Ieder kind op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Onze ervaren pedagogisch medewerkers stimuleren en begeleiden hierbij. Het doel van de Vlinder is het creëren van een plezierige tijd voor uw kind. Wij bieden hiervoor alle mogelijke middelen en faciliteiten, zoals een spiegelwand, een discoruimte of lekker kliederen met verf en andere creatieve materialen. De fantasie en creativiteit van de kinderen wordt geprikkeld. In de afgesloten buitenruimte kunnen ze op eigen benen de grote buitenwereld ontdekken.

Het is samen zorgen, leren en spelen. We zijn immers partners in de opvoeding. Al onze spelactiviteiten vinden plaats onder begeleiding van ervaren pedagogische medewerkers in een huiselijke, vertrouwde en veilige omgeving.

Namens het gehele team van de Vlinder willen wij u bedanken voor de interesse in onze dagopvang. Wij hopen binnenkort ook voor uw kind een tweede thuis te zijn...

Graag tot ziens bij de Vlinder!

Met vriendelijke groet,

Renske Hamers

HOOFDSTUK 1 - INFORMATIE VOOR DE OUDERS

1.1. Algemene gegevens

Kinderdagverblijf de Vlinder

Hoogstraat 112

5061 EZ Oisterwijk

Tel 013-7200902

Renske Hamers

info@kinderopvangdevlinder.com

LRKPnr - Dagopvang

188655839

LRKPnr - Buitenschoolse opvang

303671981

Rechtstreeks nummer van de groep:

De Hummeltjes (0-2 jr) 013-7200903

De Klimklauters (1,5-3jr) 013-7200904

De Boefjes 013-7200906

Buitenschoolse opvang de Vlinder

Locatie V.V. Trinitas

Sportlaan 22

5062 JK Oisterwijk

Tel 06- 19958915 na 14.40 uur Daarvoor: 013-7200902

1.2. Openingstijden

Tijdens schoolweken:

Maandag 14.30 uur t/m 18.30 uur

Dinsdag 14.30 uur t/m 18.30 uur

Woensdag * 12.00 uur t/m 18.30 uur

Donderdag 14.30 uur t/m 18.30 uur

Vrijdag * 07.30 uur t/m 18.30 uur

Tijdens schoolvakanties/ studiedagen:

Maandag 07.30 uur t/m 18.30 uur

Dinsdag 07.30 uur t/m 18.30 uur

Woensdag * 07.30 uur t/m 18.30 uur

Donderdag 07.30 uur t/m 18.30 uur

Vrijdag * 07.30 uur t/m 18.30 uur

Voorschoolse opvang:

07.30 uur t/m 08.30 uur

Breng- en ophaaltijden

07.30 uur t/m 09.30 uur (tijdens vakanties en studiedagen)

16.30 uur t/m 18.30 uur

Vervoer:

Kinderen worden zoveel mogelijk met eigen vervoer gebracht en gehaald. Indien de grootte van de groep of de tijdsplanning het niet toelaat, worden taxi's ingezet. Op school zal waar haalbaar dan een leidster van de Vlinder aanwezig zijn die de kinderen naar de taxi begeleid. Op de buitenschoolse opvang worden deze kinderen dan weer opgewacht door een andere leidster.

1.3. Sluitingsdata

De buitenschoolse opvang is het gehele jaar geopend met uitzondering van de erkende feestdagen. Voor de algemene erkende feestdagen, zoals vermeld in de CAO Kinderopvang, vindt geen restitutie van betaling plaats en deze kunnen ook niet ingehaald worden. Indien er studiedagen zijn, worden deze uiterlijk 2 maanden van te voren aan u mede gedeeld.

1.4. Groepssamenstelling

De BSO kent 2 groepen. De maximaal mogelijke grootte per groep:

Groep 1 Bestuurskamer	max 22 kinderen	4 t/m 12 jaar
Groep 2 Kantine	max 22 kinderen	4 t/m 12 jaar

Het ene kind is het andere niet en daarom vinden we het belangrijk om hier goed naar te kijken. Daarom zijn er op de BSO ook 2 groepen gecreëerd. Groep 1 heeft een maximum van 22 kinderen. Dit is met name voor de jonge BSO kinderen en voor de kinderen die juist behoefte hebben aan een kleinere groep. De tweede groep is een grotere ruimte en geschikt voor alle leeftijden BSO kinderen en/ of kinderen die juist graag wat meer ruimte om zich heen willen hebben.

Indien uw kind nieuw start op de BSO, wordt er samen met u bekeken in welke groep uw kind gaat starten. U kunt uw wensen hiervoor kenbaar maken aan ons via het inschrijfformulier of door contact met ons op te nemen via de mail of telefonisch. Denk bijvoorbeeld aan voorkeuren als bij vriendjes/ vriendinnetjes, broertjes/ zusjes samen of juist liever apart, enz. Wij proberen dan zoveel mogelijk rekening te houden met uw aangegeven wensen.

Het aantal pedagogisch medewerkers per groep is afgestemd op het aantal aanwezige kinderen. Voor de BSO geldt de norm: 1 leidster per 11 kinderen in onze groepssamenstelling. Zowel de groepsomvang als het aantal pedagogisch medewerkers voldoen aan de wettelijke eisen.

1.5. Brengen, ophalen en afmelden

Brengen

De kinderen kunnen tussen 7.30 uur en 8.10 uur gebracht worden voor de voorschoolse opvang. De kinderen worden vervolgens door ons met een auto, taxi, fiets of te voet naar school gebracht. Na schooltijd worden de kinderen weer door ons opgehaald. Dit kan door middel van auto, taxi, fiets of te voet. Indien er gebruik van een taxi wordt gemaakt, zal een begeleider van de Vlinder de kinderen naar de taxi begeleiden. Sommige kinderen kunnen op eigen gelegenheid naar de BSO komen. Dit gebeurt alleen met toestemming van de ouders en na ondertekenen van een zelfstandigheidsovereenkomst.

Ophalen vanuit school

Wij halen uw kind op vanuit school met eigen vervoer of taxi. Als uw kind door een taxi wordt opgehaald op school, is hier altijd een begeleider van de Vlinder bij die de kinderen op school naar de taxi begeleidt. Als de kinderen met de taxi vertrekken van school, belt de begeleider (als hij/ zij niet meerijdt met de taxi) naar de BSO om te melden dat de taxi eraan komt. De BSO wacht de kinderen dan op bij de BSO om ze naar binnen te begeleiden.

Ophalen door ouders

Als het nodig is kunt u uw kind op elk gewenst moment komen ophalen van de BSO, maar voor de rust en de regelmaat van de kinderen is het prettig dat dit beperkt/ gestructureerd wordt tussen *16.30 uur tot 18.30 uur*.

Bent u onverhoopt toch later dan 18.30 uur, dan dient u dat telefonisch vooraf te melden. Heeft u niet gemeld dat u later bent, dan krijgt u een rekening van € 25 voor het niet vooraf melden en daarnaast worden ook de kosten voor de leidster die langer moet blijven voor 100% aan de desbetreffende ouder doorbelast.

Bij het ophalen is het belangrijk dat u de verantwoordelijkheid van uw kind weer overneemt van de leidsters, om te voorkomen dat ouders en/ of leidsters een afwachtende houding aannemen met betrekking tot het ingrijpen als het kind iets doet wat niet kan of mag. Sommige kinderen zijn hier bijzonder gevoelig voor.

Bij het ophalen is er gelegenheid voor een overdrachtsgesprek. Indien u hier geen gebruik van wenst te maken, vragen wij u toch om uw kind even duidelijk af te melden bij de leidster.

Ophalen door derden

Indien uw kind door iemand anders wordt opgehaald, moeten wij dit van te voren weten, anders wordt uw kind niet meegegeven. Tijdens het intakegesprek wordt u gevraagd naar foto's van mensen die eventueel uw kind op zouden kunnen komen halen. Dit wordt in een mapje op de groep bewaard en is ter herkenning voor de leidsters. Dit betekent niet dat deze mensen zonder toestemming van u vooraf uw kind ook daadwerkelijk mee kunnen nemen. Als u niet in de gelegenheid bent uw kind zelf op te halen, moet u vooraf (mondeling of telefonisch) aan de leidster doorgeven wie het kind komt ophalen. Bij twijfel vragen wij om een legitimatiebewijs.

Indien niet vooraf doorgegeven is dat iemand anders uw kind komt ophalen, nemen wij contact op met een van de ouders. Wij geven geen kinderen mee als het niet duidelijk geregeld is en vragen uw begrip hiervoor.

Afmelden

Het is gewenst (plotselinge) afwezigheid van uw kind voor 10.00 uur door te geven aan de Vlinder via 013-7200902. Vakanties/ vrije dagen kunt u schriftelijk doorgeven aan de leidster of per mail via info@kinderopvangdevlinder.com. Wilt u in verband met de planning van de leidsters ook uw vakantie uiterlijk 1 maand van te voren doorgeven?

Het is niet mogelijk uw kind op het laatste moment alsnog te brengen wanneer deze is afgemeld. Wilt u uw kind toch brengen tijdens de door u opgegeven vakantie dan dient u dit minimaal 2 weken van te voren te melden. Het is mogelijk dat er geen ruimte meer is.

1.6. Ziekmeldingen

Wanneer kunnen zieke kinderen naar de BSO en wanneer moeten ze thuisblijven?

Voor zieke kinderen is een protocol opgesteld, waarnaar de leidsters handelen. Indien gewenst kunt u dit inzien op de groep. Voor het gebruik van medicijnen hanteren wij 'de verklaring medicijngebruik'. Als uw kind medicijnen nodig heeft, is het nodig dat u onze pedagogisch medewerkers vooraf duidelijk en schriftelijk informeert over de dosis, het aantal toedieningen per dag en de wijze van bewaren.

Thuisblijven en ophalen bij ziekte

Een ziek kind kan niet naar de BSO gebracht worden. Onder ziek wordt verstaan:

- een temperatuur van 38,5 of hoger
- bij spugen
- bij diarree (waterig en/of bloederig)
- als het kind niet aan het normale dagprogramma mee kan doen.
- Geelzucht
- Open tuberculose, difterie en polio
- Krentenbaard
- Koortslip, zolang de blaasjes nog niet zijn ingedroogd
- Bof
- Mazelen
- Rode hond

We volgen hier de richtlijnen van de GGD en huisarts. Andere situaties dient u te bespreken met de leidsters. Hiervoor kunt u telefonisch contact opnemen. Op de website en op de groep kunt u deze protocollen lezen.

Als uw kind op de buitenschoolse opvang merkbaar ziek wordt, en de leidsters menen dat uw kind medische hulp nodig heeft (dokter) of te ziek is om nog langer op de buitenschoolse opvang te blijven (koorts hoger dan 38,5 graden, bij spugen en/of diarree etc.), moet de leidster de ouders direct waarschuwen. Ook bij enige twijfel, bellen we altijd direct. Voorop staat dat wij geen enkel risico willen nemen.

Bij plotselinge koorts op de buitenschoolse opvang krijgt uw kind extra te drinken en krijgt het kind de gelegenheid om te rusten. Warme kleding wordt uitgedaan, zodat het kind het niet te warm krijgt. Ouders worden van de situatie op de hoogte gesteld. Het kan voorkomen dat wij vragen uw kind zo spoedig mogelijk op te halen. Hiervoor is het van belang dat de juiste telefoonnummers aanwezig zijn.

Kinderen die zich niet lekker voelen hebben vaak behoefte aan extra aandacht. En sommige hebben dan graag de meest vertrouwde persoon (één van de ouders) om zich heen. Ook kan inspanning voor het zieke kind dan teveel worden. In dit geval is het kind naar onze mening thuis beter op zijn plaats. Ouders hebben de uiteindelijke verantwoording voor de kinderen. Wanneer het overduidelijk is dat het niet meer verantwoordelijk is, kan de buitenschoolse opvang de ouders verplichten het kind op te halen of mee te nemen. In deze situatie zal de buitenschoolse opvang geen verantwoordelijkheid meer kunnen of willen dragen voor het kind.

Goed uitzieken is van belang. Door het ziek zijn, heeft het kind een verminderde weerstand en loopt het snel weer iets op.

De gezondheid van de andere kinderen

Als een kind met een besmettelijke ziekte (toch) naar de buitenschoolse opvang wordt gebracht, is het belangrijk goed na te gaan of de gezondheid van de andere kinderen in gevaar komt. Veel besmettelijke ziekten worden al overgedragen in de incubatietijd, zodat verwijdering van het zieke kind niet zinvol is. Denk aan een ziekte als een verkoudheid of de waterpokken.

Echter is het zinvoller om het kwetsbare kind tijdelijk thuis te houden. De ouders dragen de verantwoordelijkheid om de buitenschoolse opvang op de hoogte te houden. Andersom informeren de leidsters u als er een besmettelijke ziekte heerst op de buitenschoolse opvang. Hiermee wordt voorkomen dat er een paniecreactie ontstaat en zo weet u snel welke maatregelen er getroffen zijn en genomen kunnen worden.

Personen met een verhoogd risico zijn:

- Kinderen met chronische ziekte of stoornis in de afweer. Risicoziekten zijn kinkhoest en RS-virus.
- Bij zwangerschap is er een verhoogd risico voor miskraam en aangeboren afwijkingen bij het kind bij de rode hond en de 5^e ziekte.

Geven van medicijnen

In opdracht van de ouders is het leidsters toegestaan (bepaalde) medicijnen toe te dienen. Hiertoe dient vooraf door de ouders een verklaring ingevuld en ondertekend te worden. Daarnaast dient het medicijn al eenmaal eerder toegediend te zijn om een mogelijke allergische reactie te voorkomen (bij antibiotica minimaal 24 uur al gebruikt, aantoonbaar door datum op doosje).

Medicijnen die wij op uw verzoek toedienen zijn en alleen na ondertekening van het medicatieformulier en als deze op doktersrecept zijn:

- neusdruppels
- oogdruppels
- oordruppels
- antibiotica en penicilline
- oogpleisters
- hoestdrankjes
- puffers

Wat vragen wij van u als u wilt dat wij medicijnen toedienen:

- Het medicijn moet op naam staan van uw kind in het originele doosje met bijsluiter. Zo kunnen wij zelf de datum en mate van toedienen controleren.
- Wij geven de kinderen geen paracetamol en zepillen of overige zelfhulpmiddelen.
- Wij vragen u altijd een medicatieformulier te ondertekenen, waarin u aangeeft dat wij toestemming hebben om het medicijn toe te dienen. Wordt deze niet getekend, dan weigeren wij het toedienen van het medicijn. Dit geldt ook voor homeopathische middelen.
- De verantwoordelijkheid voor medicijngebruik blijft altijd bij de ouders liggen. Ook achten wij de ouders verantwoordelijk voor het juist achterlaten van de goede telefoonnummers.

Hoofdluis

Zaken die geen medische noodzaak hebben, maar wel onze aandacht: Hoofdluis. Indien we dit constateren bij een kind, wordt door een van onze leidsters de desbetreffende ouders op de hoogte gebracht. De overige ouders van de groep worden op de hoogte gebracht door een brief op de deur van de groep waarin staat uitgelegd hoe dit behandelbaar is. Mocht de desbetreffende ouder niet meewerken, dan verschaft de buitenschoolse opvang zich het recht tot wering van het kind tot het hoofdluis vrij is. We gebruiken hiervoor het protocol hoofdluis.

1.7. Wat verzorgen wij?

- Indien uw kind een gehele dag komt: variërende soorten brood van licht tot donker, grof en fijn.
- Indien uw kind een gehele dag komt: Verschillende soorten beleg (vleeswaren, smeerkaas, kaas, jam, hagelslag, pasta)
- Fruit van het seizoen, appels, peren, banaan, kiwi, etc.
- Tussendoortje (biscuit, soepstengel, koekje, rijstwafel, liga, ontbijtkoek en crackers)

Speciale voeding, bijvoorbeeld i.v.m. allergieën dient u zelf mee te verzorgen.

1.8. Wat neemt u mee?

- Extra kleding voor eventuele ongelukjes voor de jongere kinderen, conform het seizoen
- Ontbijt(bij vervroegde opvang) en/ of warm eten indien gewenst
- Recente foto van uw kind voor ons archief (mag bij intakegesprek afgegeven worden)
- Foto van het gezin voor ons archief (mag bij intakegesprek afgegeven worden)

Alle spullen die van huis uit mee komen dienen voorzien te zijn van een label of naam. Jassen, mutsen, sjaals en schoenen ook graag van een label of naam voorzien.

1.9. Verjaardagen

Bij een verjaardag hoort een traktatie waarvoor de ouders zelf dienen te zorgen. Voor ideetjes kunt u bij de leidsters terecht. Is de traktatie erg royaal dan geven we de rest mee voor thuis. De verjaardag wordt in overleg met de ouders gevierd. De jarige mag op tafel zitten. Er worden feestliedjes gezongen, waarna de jarige mag uitdelen.

Indien gewenst kunt u de leidster vragen foto's te maken. Op de buitenschoolse is een fototoestel aanwezig, maar u kunt ook uw eigen toestel meegeven.

Tip: Snoep verstandig!

1.10. Speelgoed

Op de BSO is volop speelgoed aanwezig. Soms willen de kinderen iets van thuis laten zien aan de leidsters of meebrengen om te spelen. Dit is geen probleem, maar wel op eigen risico. Voor beschadiging of het zoekraken zijn wij niet aansprakelijk. Daarnaast is eigen speelgoed vaak een bron voor ruzie tussen kinderen.

HOOFDSTUK 2 - WERKWIJZE

2.1. Wat is opvang in een BSO

Vlinder biedt professionele buitenschoolse opvang voor kinderen op de basisschool. Alle kinderen tussen de 4 en 13 jaar zijn van harte welkom op locatie van V.V. Trinitas. Bij de Vlinder kunnen kinderen zichzelf helemaal ontplooiën. Ieder kind op zijn eigen tempo, en op zijn eigen manier. Onze ervaren pedagogisch medewerkers stimuleren en begeleiden hierbij.

Kinderen bewegen tegenwoordig steeds minder en helaas zijn er steeds meer ongezonde producten te verkrijgen, waardoor de kinderen van nu steeds zwaarder worden. Minimaal een half uur per dag bewegen voorkomt overgewicht en bevordert een gezonde levensstijl. De Vlinder wil hier graag een steentje aan bijdragen, door na schooltijd de buitenschoolse opvang te verzorgen van uw kind. Gedurende de tijd dat uw kind bij ons is, zullen wij uw kind verschillende activiteiten aanbieden om beweging te stimuleren en daarnaast ook gezonde voeding aanbieden. Dit alles vindt plaats in de ruimtelijke en sportieve omgeving van V.V. Trinitas.

Al onze spelactiviteiten vinden plaats onder begeleiding van ervaren pedagogische medewerkers in een vertrouwde en veilige omgeving.

2.2. Wennen

Uw kind mag 1 dagdeel komen 'wennen' op de BSO.

2.3. Informatievoorzieningen

Uw kind naar een buitenschoolse opvang brengen, is voor ouders toch altijd een hele stap. Een goede communicatie met u als ouder vinden we daarom erg belangrijk. Door een goed en regelmatig contact kan de buitenschoolse opvang inspelen op uw thuissituatie en blijft u als ouder op de hoogte van de manier van werken op de buitenschoolse opvang. We willen u daarom op de volgende manieren bij de opvang betrekken:

- Een 1^e verantwoordelijke leidster voor uw kind. Zij is het eerste aanspreekpunt voor u en uw kind.
- goede communicatie bij het halen en brengen in de vorm van een kort gesprek
- oudergesprekken
- nieuwsbrieven
- website
- intakegesprek
- oudercommissie

Communicatie bij het halen en brengen

Door middel van een kort gesprekje tijdens het halen en brengen van uw kind, kunt u of de leidster een overdracht doen over hoe het gaat met uw kind en of er bijzonderheden zijn.

Oudergesprekken

1 keer per jaar wordt er een observatie gemaakt van uw kind, hierover kunt u met de leidsters van de naschoolse opvang op verzoek in gesprek gaan.

Als kinderen 8 jaar zijn krijgen ook de kinderen een gesprekje met de leidsters. Hierbij kunnen de kinderen zelf aangeven wat ze eventueel graag zouden willen zien op de BSO. Hierover wordt ook een verslagje gemaakt. Eventueel kunnen ouders hierover ook een gesprek krijgen.

Nieuwsbrief

Enkele keren per jaar komt er een nieuwsbrief uit. In deze nieuwsbrief kunt u onder andere lezen over zaken die zich voordoen op de buitenschoolse opvang, de jaarplanning en extra informatie over festiviteiten.

Website

Op de website kunt u terecht voor informatie, de laatste nieuwtjes en foto's van de kinderen.

Verzamelalbum

Daarnaast houden we per kind een verzamelalbum bij wat u van ons ontvangt als uw kind de opvang gaat verlaten. Een leuk document als herinnering voor later.

Intakegesprek

Na inschrijving krijgt u een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt het volgende besproken:

- de voedingsgewoonten van uw kind
- eventuele allergieën
- groepsbeleid, zoals dagindeling, wandelen, deurenbeleid, observatiesysteem
- schoolinformatie, welke groep, juf of meester
- wemomenten (2 dagdelen, in overleg)
- tijdens dit gesprek maakt u kennis met de groep en haar leidsters en kunt u ook vragen stellen. Ook vinden wij het fijn om alvast kennis te maken met uw kind.

2.4. Vragen, opmerkingen en klachten

Het is belangrijk dat u met uw vragen, opmerkingen of klachten naar de BSO komt, zodat wij weten wat u ervaart. U kunt dit bespreken met de betreffende leidster. Indien hiervoor meer tijd nodig is dan tijdens het halen en brengen beschikbaar is, vragen wij u een aparte afspraak te maken.

Meestal kunnen we eventuele problemen samen oplossen. In een ander geval zullen we u uitleggen waarom we op dat moment op een bepaalde manier gehandeld hebben. U zult zich realiseren dat waar gewerkt wordt misverstanden kunnen ontstaan of fouten gemaakt kunnen worden. Geeft dit geen tevredenheid, dan kunt u contact opnemen met de leidinggevende of de oudercommissie.

Daarnaast is er de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang. Dit is een landelijk werkende organisatie, welke bemiddelt tussen de Vlinder en ouders, waar u zich naar kunt wenden. Meer hierover is terug te vinden via de website www.klachtenkinderopvang.nl. Uiteraard gaat onze voorkeur er naar uit om samen een passende oplossing te vinden.

2.5. Pedagogisch beleidsplan

Het beleidsplan geeft aan in grote lijnen wat u van de BSO mag verwachten en worden formele en informele afspraken beschreven met betrekking tot de opvoeding en ontwikkeling van uw kind.

Het pedagogisch beleidsplan is na te lezen op de website www.kinderopvangdevlinder.com en ligt ter inzage op de buitenschoolse opvang.

HOOFDSTUK 3 - BELEID

3.1. Leiding

Renske Hamers is als eigenaar eindverantwoordelijk. Bij afwezigheid is het eerste aanspreekpunt Mary-Jane Smetsers en Cynthia Mulders.

3.2. Team

Het vaste team bestaat uit gediplomeerde leidsters, die zowel fulltime als parttime werken. Ze zijn in de leeftijd van 20 t/m 45 jaar.

3.3. Oudercommissie

De Vlinder is nog op zoek naar een oudercommissie die fungeert als adviesorgaan voor de BSO. Doel van de oudercommissie is om de belangen van de ouders en hun kinderen op de BSO zo goed mogelijk te behartigen. Er is regelmatig overleg (minimaal 4x per jaar) met de leiding over het beleid en de uitvoering daarvan.

De wijze waarop de oudercommissie functioneert, is na te lezen in het pedagogisch beleidsplan van de Vlinder. Wilt u ook lid worden van de oudercommissie? Dat kan! Voor meer informatie stuur dan een mail naar info@kinderopvangdevlinder.com onder vermelding van oudercommissie.

3.4. Calamiteiten

In het geval van calamiteiten beschikt de BSO over een ontruimingsplan. Voor een goede uitvoering van het ontruimingsplan wordt elk jaar een ontruimingsoefening gehouden. In grote lijnen betekent dit dat de leidsters er voor zorg dragen dat iedereen zo snel en veilig mogelijk het pand verlaat. Het is in het belang van de veiligheid van de kinderen dat ze bij de leidsters blijven.

De kinderen mogen niet worden meegenomen voordat toestemming is gegeven door de leidinggevende. In geval van calamiteiten zullen de betrokken ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd worden. Het is daarom van zeer groot belang dat wij beschikken over de juiste telefoonnummers met de bijbehorende namen (privé, zakelijk en mobiel). Veranderingen dienen dan ook zo spoedig mogelijk schriftelijk of per mail doorgegeven te worden.

3.5. Veiligheid-en gezondheidsbeleid

De Vlinder heeft een veiligheid-en gezondheidsbeleid. Zo wordt schriftelijk vastgelegd welke risico's de opvang met zich meebrengt voor de kinderen. Dit beleid bevat tevens een beschrijving van de gevaren en een plan van aanpak. Hierin is aangegeven welke maatregelen we nemen om te voorkomen dat er risicovolle situaties ontstaan. Iedereen mag deze risico-inventarisatie met plan van aanpak inzien.

3.6. Roken

In het hele pand is roken verboden.

3.7 Aansprakelijkheid

De Vlinder heeft verzekeringen afgesloten om zich tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen in te dekken. Deze dekking geldt tevens voor de uitstapjes die gemaakt worden met de kinderen.

Ouders zijn wettelijk aansprakelijk voor situaties veroorzaakt door hun kind. Daarom wordt dan ook verwacht dat ouders zelf ook een WA-verzekering af hebben gesloten voor hun kind(eren). De Vlinder draagt geen verantwoordelijkheid voor het zoekraken van kleding en speelgoed. Tijdens de overdracht, bij halen en brengen van uw kind, bent u als ouder zelf aansprakelijk. Evenals bij festiviteiten van de Vlinder, waarbij de ouders ook aanwezig zijn.

3.8 Privacyreglement

Wij geven omwille van de privacy van ouders en werknemers geen persoonlijke gegevens door aan derden.

HOOFDSTUK 4 - PLAATSING

BSO de Vlinder biedt de mogelijkheid tot opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar (einde basisschool). Elke dag van de maand kan gestart worden met de plaatsing. De betaling begint vanaf de 1^e of 16^{de} van de maand.

4.1. Mogelijkheden kinderopvang

De Vlinder kent de volgende mogelijkheden van kinderopvang:

VSO	07.30 u t/m 08.30 u
NSO	14.30 u t/m 18.30 u 14.45 u t/m 18.30 u 15.00 u t/m 18.30 u 15.15 u t/m 18.30 u
Vakantieopvang	
Hele dag	07.30 u t/m 18.30 u
Ochtendopvang	07.30 u t/m 13.00 u
Middagopvang 5 uur	13.00 u t/m 18.30 u

Flexibele opvang

Voor mensen met een wisselend dienstrooster. Het rooster dient uiterlijk 1 maand van te voren aan ons doorgegeven te worden, om plaats te kunnen garanderen. Indien we uw rooster later ontvangen, dan kunnen wij geen plaats meer garanderen. Er zijn beperkte plaatsen voor flexibele opvang beschikbaar.

40 weken opvang

Heeft u maar 40 weken per jaar opvang nodig, omdat u bijvoorbeeld in het onderwijs werkt? Dan is deze opvangvorm wellicht iets voor u. U neemt dan 40 weken opvang per jaar af (schoolweken), geen vakantieopvang. Indien er gekozen wordt voor deze vorm van opvang, kan geen aanspraak worden gemaakt op vakantieopvang. Er kunnen geen schoolwekdagen geruild worden met dagen in de schoolvakanties. Indien u buiten regio Zuid werkzaam bent en dus een andere periode van schoolweken heeft, graag even duidelijk aangeven. Er zijn beperkte plaatsen voor 40 weken opvang beschikbaar.

Extra opvang

Heeft u een keer een losse extra dag, middag of ochtend nodig? Extra opvang vraagt u aan bij Mary-Jane Smetsers. Via info@kinderopvangdevlinder.com of door te bellen naar 013-7200902.

Verlengde opvang

Heeft u al opvang voor 7.30 u nodig? Dat is mogelijk. U kunt dan kiezen voor verlengde opvang. Geef zelf op het inschrijfformulier uw gewenste begin- of eindtijd aan.

Opvang op maat?

Wilt u opvang aangepast aan uw werktijden tijdens vakanties/ studiedagen? Kies dan voor opvang op maat. U kunt aangeven welke tijden u opvang nodig heeft en deze dagen/tijden wordt contractueel vastgelegd. U betaald dus nooit meer dan nodig. Plaatsen zijn beperkt. Informeer naar de mogelijkheden!

4.2. Ruilregeling

De ruilregeling is bedoelt voor dagen dat u geen gebruik maakt van uw vaste dagen opvang (bijvoorbeeld de dagen dat u op vakantie gaat). U kunt deze dagen opsparen en later inhalen, mits de onderstaande spelregels worden gehanteerd:

- De ruilregeling loopt in de periode van 1 januari t/m 31 december. Per het nieuwe kalenderjaar vervallen alle resterende ruildagen van het afgelopen jaar.
- Ruildagen zijn verbonden aan de naam van het kind en dus niet overdraagbaar aan andere kinderen (uit hetzelfde gezin).
- Indien u een dag wenst te ruilen (ook al is de ruildatum nog niet bekend) moet dit minimaal 2 werkdagen voorafgaand aan de ruildag worden doorgegeven bij Mary-Jane Smetsers. U kunt haar schriftelijk bereiken via info@kinderopvangdevlinder.com of telefonisch: 013-7200902.
- U kunt een ruildag niet aanvragen bij de pedagogisch medewerkers op de groep.
- Er worden geen extra pedagogische medewerkers ingezet voor mogelijk maken van ruildagen. Er dient dus voldoende ruimte/ pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn op de groep.
- Indien een ruildag wordt toegekend, zal dit door Mary-Jane worden teruggekoppeld aan de pedagogisch medewerkers. Uitsluitel over de mogelijkheid tot ruilen wordt uiterlijk 1 week voor de opvang gegeven.
- Dagen welke niet te ruilen zijn: nationaal erkende feestdagen, studiedag de Vlinder en ziektedagen kind. Ruilen om overige redenen is mogelijk.
- Ruilen is op basis van dagen of dagdelen, niet op basis van uren.
- Ruildagen worden door Mary-Jane bijgehouden. U kunt altijd informeren bij haar naar de openstaande ruildagen.
- 40-weken opvang dagen zijn niet te ruilen met dagen in de vakantieweken.
- Indien u een doordeweekse dag wenst te ruilen voor weekendopvang, wordt er een toeslag berekend, namelijk het verschil in uurtarief tussen de gewenste opvangsoorten.
- Ruildagen vervallen bij einde van de overeenkomst.
- Ruildagen kunnen niet worden ingezet bij overgang naar een flexibele overeenkomst.

Toezegging van ruildagen is pas mogelijk op het moment dat bekend is of er voldoende kindplaatsen beschikbaar zijn. Om zicht te hebben op de kindplaatsen die vrij zijn, is het van belang dat ouders melden dat kinderen afwezig zijn of met vakantie zijn, zodra zij dit weten. Pas dan kunnen wij alle ouders/ verzorgers optimaal gebruik laten maken van de ruilregeling.

Aan de ruilregeling kunnen geen rechten worden ontleend.

4.3. Inschrijving

Na een rondleiding kunt u besluiten tot inschrijving. Dit kan via de site of via het inschrijfformulier welke u heeft ontvangen tijdens de rondleiding of kunt downloaden via www.kinderopvangdevlinder.com Voor de inschrijving worden € 20 inschrijfkosten per kind berekend. Als er een kindplaats beschikbaar is, wordt u op de hoogte gesteld en wordt er een plaatsingsovereenkomst opgesteld. Als de getekende overeenkomst retour gezonden is en de inschrijfkosten zijn betaald, is uw plaats gereserveerd. Zolang dit niet gebeurd is, is de plaats **niet gereserveerd**. De plaats is dan nog steeds beschikbaar voor alle ouders.

4.4. Wachtlijst

- Plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van binnenkomst
- Aan personen die al gebruik maken van de Dagopvang/ BSO en een verzoek indienen voor een of meer extra dagen wordt voorrang verleend.
- Indien men al gebruik maakt van vaste kinderopvang wordt een aanvraag voor een volgend kind vooraan de wachtlijst geplaatst mits het om dezelfde dagdelen gaat.
- Indien meer dagdelen zijn aangevraagd en het niet mogelijk is aan al deze dagdelen te voldoen, kan een plaats op een ander dagdeel aangeboden worden. Meteen als er op het oorspronkelijk aangevraagde dagdeel plaats is, krijgt u deze plaats toegewezen.
- Indien men afziet van een toegezegde plaats op de aangevraagde dagdelen, maar nog wel voor een plaats binnen de kinderopvang in aanmerking wil komen, dient men zich opnieuw in te schrijven.

4.5. Tarieven

Voor het actuele tarief kunt u kijken op onze site of onze tarievenlijst toegevoegd aan het informatiepakket voor ouders.

4.6. Betalingswijze

Betaling geschiedt maandelijks, voorafgaand aan de opvangmaand middels automatisch incasso. Wilt u geen gebruik maken van automatisch incasso, dan kunt u een factuur ontvangen. Hiervoor brengen wij per factuur € 5,00 extra in rekening.

4.7. Kinderopvangtoeslag

Indien u minimaal acht weken voor de start van de opvang de tegemoetkoming van de Belastingdienst correct aanvraagt, ontvangt u deze ook in de maand voorafgaand aan de opvangmaand zelf.

4.8. Beëindiging

De plaatsingsovereenkomst eindigt automatisch voor de BSO, op de dag dat het kind naar het voortgezet onderwijs gaat. Vanaf dit moment heeft u als ouder ook geen recht meer op de Kinderopvangtoeslag. Omdat de leeftijd wanneer het kind naar het voortgezet onderwijs gaat per kind verschilt is het wel prettig als u dit tijdig even aan ons doorgeeft wanneer de opvang dient te stoppen.

Als u de overeenkomst voortijdig wilt beëindigen of het aantal dagen/ dagdelen wilt verlagen, geldt een opzegtermijn van een maand. Dit dient schriftelijk te gebeuren. Opzeggen kan per de 1^e of 16^e van de maand.

TOT SLOT

Namens het gehele team van de Vlinder willen wij u bedanken voor de interesse in onze buitenschoolse opvang. Wij hopen binnenkort ook voor uw kind een tweede thuis te zijn...

Graag tot ziens!

Met vriendelijke groet,

Renske Hamers